

Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego

§1

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego, zwane dalej Komisjami, powoływane są przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach, zwany dalej Zarządem, dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie otwarty konkurs ofert.
2. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Powiat otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, na podstawie ustawy.

§2

1. Skład Komisji określa Zarząd w formie uchwały.
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) przedstawiciel Zarządu
 - 2) przedstawiciele wydziału merytorycznego / jednostki organizacyjnej Powiatu
 - 3) przedstawiciel Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa
 - 4) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.
 - 5) na wniosek Członka Zarządu w skład Komisji mogą zostać powołani także eksperci z głosem doradczym, posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie właściwej dla tematyki konkursu
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności. W ocenie oferty konkursu nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności i/lub jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
2. Obsługę administracyjno – biurową, w tym prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zapewniają wydziały/ jednostki organizacyjne realizujące konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu w obszarach wskazanych w Programie.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności :
 - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów na jednej karcie oceny w formie głosowania jawnego,
 - 2) analiza ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,
 - 4) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
7. Z czynności Komisji sporządza się protokół, podpisany przez członków Komisji, zawierający :
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert złożonych po terminie,

- 2) propozycję wyboru oferty lub ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 3 ust. 5,
 - 3) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
 - 4) listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji decyduje Zarząd.
 9. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został otwarty konkurs ofert w danym roku budżetowym.

§4

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.