

znak sprawy:

### POKWITOWANIE ODBIORU PROTOKOŁU KONTROLI

Potwierdzam w dniu .....  
(data odbioru protokołu kontroli)

odbior dwóch jednobrzmiących egzemplarzy protokołu kontroli : .....  
(oznaczenie akt kontroli)

przeprowadzonej w: .....  
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w temacie: .....  
(temat kontroli)

sporządzonego w dniu .....  
(data sporządzenia protokołu kontroli przez kontrolera)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu egzemplarza protokołu kontroli przeznaczonego dla kontrolera po jego podpisaniu lub wraz z oświadczeniem o odmowie podpisania protokołu kontroli: .....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby której należy zwrócić protokół kontroli ze wskazaniem danych teleadresowych)

Niniejsze pokwitowanie odbioru protokołu kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Kierownik podmiotu kontrolowanego,
- kontroler.

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odbierającej protokół kontroli)

.....  
(data i podpis osoby odbierającej protokół kontroli)

Egzemplarz protokołu kontroli przeznaczony dla kontrolera zwrócono w dniu .....  
(data zwrotu protokołu kontroli)

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odbierającej protokół kontroli)

.....  
(data i podpis osoby odbierającej protokół kontroli)