

FORMULARZ PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE

UWAGA !!! Nie odkładać słuchawki po zakończeniu rozmowy telefonicznej.

Pracownik przyjmujący informację o zagrożeniu terrorystycznym powinien:

1. W czasie rozmowy bezpośredniej lub telefonicznej wykazać maksymalny spokój i opanowanie oraz dążyć do uzyskania możliwie najwięcej szczegółów dotyczących zagrożenia, jak i osoby przekazującej informację. Każdy zapamiętany szczegół z rozmowy lub przedłużenie czasu rozmowy mogą mieć istotny wpływ na późniejsze postępowanie dochodzeniowe.
2. Uzyskaną informację przekazać natychmiast przełożonym, podając w szczegółach treść rozmowy oraz miejsce, czas i źródło jej uzyskania.
3. W przypadku otrzymania informacji po godzinach pracy lub poza miejscem pracy – pracownik uzyskane informacje natychmiast powinien przekazać osobiście lub telefonicznie Policji oraz dyżurnemu PCZK.

Pytania nie muszą być zadawane w poniższej kolejności. Kolejność zadawania pytań jest w każdym wypadku uwarunkowana charakterem i dynamiką prowadzonej rozmowy telefonicznej:

1. Czy Pan/Pani podłożył/a/ bombę?.....
2. Kiedy, o której godzinie bomba wybuchnie?.....
3. Gdzie jest w tej chwili bomba?.....
4. Jak bomba wygląda?.....
5. Jakiego typu jest ta bomba?.....
6. Co spowoduje wybuch bomby?.....
7. W którym miejscu bomba jest umieszczona?.....
8. Dlaczego Pan/Pani chce podłożyć bombę?.....
9. Skąd Pan/Pani telefonuje?.....
10. Gdzie Pan/Pani się w tej chwili znajduje?.....
11. Gdzie Pan/Pani mieszka?.....
12. Jak się Pan/Pani nazywa?

Napisać dokładne słowa groźby.....
 Płeć dzwoniącego
 Numer telefonu, z którego przyjęto zgłoszenie
 Godzina
 Data
 Czas rozmowy

Po przeprowadzonej rozmowie telefonicznej należy według poniższego zestawu cech głosu ocenić rozmówcę.

Głos dzwoniącego był:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> spokojny | <input type="checkbox"/> nosowy |
| <input type="checkbox"/> podekscytowany | <input type="checkbox"/> sepleniący |
| <input type="checkbox"/> powolny | <input type="checkbox"/> chrapliwy |
| <input type="checkbox"/> szybki | <input type="checkbox"/> głęboki |
| <input type="checkbox"/> cichy | <input type="checkbox"/> niski |
| <input type="checkbox"/> głośny | <input type="checkbox"/> wysoki |
| <input type="checkbox"/> śmiejący się | <input type="checkbox"/> desperacki |
| <input type="checkbox"/> płaczliwy | <input type="checkbox"/> arogancki |
| <input type="checkbox"/> niewyraźny | <input type="checkbox"/> rozgniewany |
| | <input type="checkbox"/> jękający się |

Czy w tle rozmowy było słychać inne odgłosy – zaznacz je!

- ☐ biurowe
- ☐ zakładu, fabryki
- ☐ dworcowe
- ☐ głosy innych osób
- ☐ megafonu, radia
- ☐ brzęk sztućców, talerzy, szkła
- ☐ muzyki
- ☐ zwierząt
- ☐ dobra słyszalność
- ☐ połączenie lokalne
- ☐ połączenie zamiejscowe
- ☐ zakłócenia na linii
- ☐ uliczne
- ☐ tramwaju
- inne

Język rozmówcy był?

- ☐ kulturalny
- ☐ wulgarny
- ☐ niezrozumiały
- ☐ gwarowy, regionalny
- ☐ nagrany
- ☐ zgłoszenie odczytane
- ☐ zwroty obcojęzyczne
- ☐ mówił płynnie, rzeczowo
- ☐ inne

Ocena wieku – na podstawie głosu rozmówcy?

- ☐ dziecięcy
- ☐ młodzińczy
- ☐ dojrzały
- ☐ starczy

PAMIETAJ!!! PO ZAKOŃCZENIU ROZMOWY NIE ODKŁADAJ SŁUCHAWKI NA „WIDEŁKI” (NIE WYŁĄCZAJ TELEFONU)