

Znak:.....

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 30.000,00 EURO****WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:****KOD CPV WRAZ Z OPISEM:****KOSZT SZACUNKOWY ZAMÓWIENIA BRUTTO W ZŁOTYCH:**

..... zł, słownie:

KOSZT SZACUNKOWY ZAMÓWIENIA NETTO W ZŁOTYCH:

..... zł, słownie:

KOSZT SZACUNKOWY ZAMÓWIENIA NETTO W EURO:

..... euro, słownie:

KURS EURO (WG KURSU USTALONEGO PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW):**ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:****UZASADNIENIE POTRZEBY I CELOWOŚCI:****PROPONOWANY TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z UZASADNIENIEM:**

.....

.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
Powiatu Tarnogórskiego
lub Sekretarza
Powiatu Tarnogórskiego
lub Skarbnika
Powiatu Tarnogórskiego**UZGODNIENIA****data i podpis**

1. Potwierdzam zgodność z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie(*)

2. Potwierdzam zgodność zaproponowanego trybu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI.....
data i podpis Starosty Tarnogórskiego

(*) w przypadku braku współfinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych, naczelnik wydziału merytorycznego składa parafę wraz z adnotacją „nie dotyczy”

Znak:.....

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 30.000,00 EURO**WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:**.....**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:****KOD CPV WRAZ Z OPISEM:****KOSZT SZACUNKOWY ZAMÓWIENIA BRUTTO W ZŁOTYCH:**

..... zł, słownie:

KOSZT SZACUNKOWY ZAMÓWIENIA NETTO W ZŁOTYCH:

..... zł, słownie:

KOSZT SZACUNKOWY ZAMÓWIENIA NETTO W EURO:

..... euro, słownie:

KURS EURO (WG KURSU USTALONEGO PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW):**ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:****UZASADNIENIE POTRZEBY I CELOWOŚCI:****PROPONOWANY TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z UZASADNIENIEM:**

.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
Powiatu Tarnogórskiego
lub Sekretarza
Powiatu Tarnogórskiego
lub Skarbnika
Powiatu Tarnogórskiego**UZGODNIENIA****data i podpis**

4. Potwierdzam zgodność z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie(*)

5. Potwierdzam zgodność zaproponowanego trybu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu

ZATWIERDZONO DO REALIZACJI:**UCHWAŁĄ NR ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO Z DNIA LUB (**)**
NA POSIEDZENIU ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W DNIU
podpis Starosty Tarnogórskiego

(*) w przypadku braku współfinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych, naczelnik wydziału merytorycznego składa parafę wraz z adnotacją „nie dotyczy”

(**) niewłaściwe skreślić

Znak:.....

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH DO KWOTY 30.000,00 EURO

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
.....

KWOTA BRUTTO W ZŁOTYCH:
..... zł, słownie:

KWOTA NETTO W ZŁOTYCH:
..... zł, słownie:

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:

UZASADNIENIE WYDATKOWANIA:
.....
.....

TRYB, W JAKIM ZAWARTO OBOWIĄZUJĄCĄ UMOWĘ:
.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego

.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
Powiatu Tarnogórskiego
lub Sekretarza
Powiatu Tarnogórskiego
lub Skarbnika
Powiatu Tarnogórskiego

UZGODNIENIA

data i podpis

7. Potwierdzam zgodność trybu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

8. Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu

WYRAŻAM ZGODĘ NA WYDATKOWANIE

.....
data i podpis Starosty Tarnogórskiego

Znak:.....

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH W WYSOKOŚCI
RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 30.000,00 EURO**

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
.....

KWOTA BRUTTO W ZŁOTYCH:
..... zł, słownie:

KWOTA NETTO W ZŁOTYCH:
..... zł, słownie:

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:

UZASADNIENIE WYDATKOWANIA:
.....
.....

TRYB, W JAKIM ZAWARTO OBOWIĄZUJĄCĄ UMOWĘ:
.....
.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego

.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
Powiatu Tarnogórskiego
lub Sekretarza
Powiatu Tarnogórskiego
lub Skarbnika
Powiatu Tarnogórskiego

UZGODNIENIA

data i podpis

9. Potwierdzam zgodność trybu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

10. Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu

WYRAŻONO ZGODĘ NA WYDATKOWANIE:
UCHWAŁĄ NR ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO Z DNIA LUB (*)
NA POSIEDZENIU ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W DNIU

.....
podpis Starosty Tarnogórskiego

(*) niewłaściwe skreślić

KOREKTA DO WNIOSKU O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 30.000,00 EURO

DOTYCZY WNIOSKU O NUMERZE:

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:.....

TEKST, KTÓRY NALEŻY ZMIENIĆ

Miejsce, w którym należy zmienić tekst:.....

Zapis we wniosku:.....

Zmienia się na:.....

TEKST, KTÓRY NALEŻY DODAC

Miejsce, w którym należy dodać tekst:.....

Tekst, który należy dodać:.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego

.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
Powiatu Tarnogórskiego
lub Sekretarza
Powiatu Tarnogórskiego
lub Skarbnika
Powiatu Tarnogórskiego

UZGODNIENIA

data i podpis

11.Potwierdzam zgodność z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie(*)

12.Potwierdzam zgodność zaproponowanej korekty z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

13.Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu

ZATWIERDZAM KOREKTĘ

.....
data i podpis Starosty Tarnogórskiego

(*) jeśli korekta nie dotyczy zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, naczelnik wydziału merytorycznego składa parafę wraz z adnotacją „nie dotyczy”

KOREKTA DO WNIOSKU O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 30.000,00 EURO

DOTYCZY WNIOSKU O NUMERZE:

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:.....

TEKST, KTÓRY NALEŻY ZMIENIĆ

Miejsce, w którym należy zmienić tekst:.....

Zapis we wniosku:.....

Zmienia się na:.....

TEKST, KTÓRY NALEŻY DODAC

Miejsce, w którym należy dodać tekst:.....

Tekst, który należy dodać:.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego

.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
Powiatu Tarnogórskiego
lub Sekretarza
Powiatu Tarnogórskiego
lub Skarbnika
Powiatu Tarnogórskiego

UZGODNIENIA

data i podpis

14.Potwierdzam zgodność z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie(*)

15.Potwierdzam zgodność zaproponowanej korekty z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

16.Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu

ZATWIERDZONO KOREKTĘ:

UCHWAŁĄ NR ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO Z DNIA LUB ()**
NA POSIEDZENIU ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W DNIU

.....
podpis Starosty Tarnogórskiego

(*) jeśli korekta nie dotyczy zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, naczelnik wydziału merytorycznego składa parafę wraz z adnotacją „nie dotyczy”

(**) niewłaściwe skreślić

WZÓR KARTY REJESTRU ZAMÓWIEŃ

NUMER REJESTRU	DATA WYSTAWIENIA FAKTURY	WARTOŚĆ BRUTTO FAKTURY	NUMER FAKTURY	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	TRYB	NUMER WNIOSKU	KWOTA WNIOSKU

Wzór tabeli dotyczącej planowanych zamówień publicznych

L.p.	Wydział merytoryczny	Przedmiot zamówienia	Kod CPV	Dostawa/ Usługa/ Robota budowlana	Wartość zamówienia netto	Planowana data zatwierdzenia wniosku	Planowana data zawarcia umowy (o ile dotyczy)	Proponowany tryb udzielenia zamówienia wraz z krótkim uzasadnieniem*	Uwagi

*Uzasadnienie nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego

WZÓR SIWZ

STRONA TYTUŁOWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

TYTUŁ POSTĘPOWANIA

Zatwierdzam

data i podpis

**Powiat Tarnogórski
lub
Skarb Państwa – Starosta Tarnogórski Wykonujący Zadania z Zakresu Administracji Rządowej
ul. Karłuszowiec 5
42 - 600 Tarnowskie Góry
tel. : +48 32 381 37 11
fax. : +48 32 381 37 27
<http://www.powiat.tarnogorski.pl>
e-mail: zamowienia@tarnogorski.pl**

proceeds the procedure in the form o wartości szacunkowej nie przekraczającej/przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą:

„.....”

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
2. „Zamawiający” – Powiat Tarnogórski lub Skarb Państwa – Starosta Tarnogórski Wykonujący Zadania z Zakresu Administracji Rządowej
3. „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. „Izba” – Krajowa Izba Odwoławcza
5. ...

Spis treści:

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia.	str.
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	str.
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków a także wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.	str.
Rozdział IV. Ogólne uwagi dotyczące opracowania oferty.	str.
Rozdział V. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	str.
Rozdział VI. Opis sposobu obliczania ceny.	str.
Rozdział VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	str.
Rozdział VIII. Postać oferty oraz termin związania ofertą.	str.
Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	str.
Rozdział X. Miejsce oraz termin składania ofert.	str.
Rozdział XI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.	str.

Rozdział XII. Wyjaśnianie badanych ofert.	str.
Rozdział XIII. Ogłoszenie wyników przetargu.	str.
Rozdział XIV. Zawarcie umowy.	str.
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str.
Rozdział XVI. Postanowienia końcowe.	str.
Rozdział XVII. Załączniki do SIWZ.	str.
1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.	str.
2. Załącznik nr 2. Treść istotnych postanowień umowy.	str.
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie w trybie art. 22. Ust. 1 oraz art. 24. Ust. 1 ustawy	str.
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie o podwykonawstwie.	str.
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące grup kapitałowych	str.
6. Załącznik nr 6.	str.

Wzór karty uzgodnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. „...”:

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY (pracownicy wydziału oraz naczelnik będący członkami Komisji Przetargowej)	Podpis (podpisy) z datą	
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE (pracownicy wydziału będący członkami Komisji Przetargowej oraz naczelnik)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
WYDZIAŁ FINANSOWO – KSIĘGOWY (pracownik wydziału będący członkiem Komisji Przetargowej)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
SKARBNIK POWIATU TARNOGÓRSKIEGO	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
RADCA PRAWNY/ ADWOKAT będący członkiem Komisji Przetargowej	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO/ SEKRETARZ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO/ SKARBNIK POWIATU TARNOGÓRSKIEGO nadzorujący wydział merytoryczny	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
WYDZIAŁ KTÓRY TWORZYŁ DOKUMENTACJĘ APLIKACYJNĄ (pracownicy wydziału oraz naczelnik będący członkami Komisji Przetargowej) (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
BIEGŁY będący członkiem Komisji Przetargowej (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
WYDZIAŁ POWIĄZANY (WYDZIAŁY POWIĄZANE) (naczelnik oraz/lub pracownicy wydziału będący członkami Komisji Przetargowej) (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO/ SEKRETARZ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO/ SKARBNIK POWIATU TARNOGÓRSKIEGO DOT. WYDZIAŁU POWIĄZANEGO (WYDZIAŁÓW POWIĄZANYCH) (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	

