

Zarządzenie nr 11/2016
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 04. MAR. 2016

w sprawie:
sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r., Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.¹) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.²) i §11 ust. 1 pkt 9 uchwały nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm.

zarządzam,
co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującym zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r., Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.);
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 3) Naczelniku Wydziału - należy przez to rozumieć Naczelników Wydziałów i kierowników, równorzędnych komórek organizacyjnych funkcjonujących w Starostwie,
- 4) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział lub inną równorzędną komórkę organizacyjną funkcjonującą w Starostwie;
- 5) działalności lobbingowej – należy przez to rozumieć każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy w procesie stanowienia prawa;
- 6) zawodowej działalności lobbingowej – należy przez to rozumieć działalność lobbingową prowadzoną na rzecz osób trzecich w celu uwzględnienia w procesie stanowienia prawa interesów tych osób.

§ 3

1. Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać:
 - 1) wnioski o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
 - 2) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
 - 3) propozycje odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
 - 4) zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego, w formie zgłoszenia, o którym mowa w art. 7 ustawy.
2. Podmioty występujące ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust.1 składają oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową oraz wskazują podmioty, na rzecz których prowadzą zawodową działalność lobbingową. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W Wydziale Starostwa, do którego wpłynęło zgłoszenie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, podejmowane są następujące czynności:
 - 1) rejestracja wystąpienia i daty jego wpływu;
 - 2) sprawdzenie czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową i w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru poinformowanie o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2009r. nr 42 poz. 337, z 2011 r. nr 106 poz. 622, nr 161 poz. 966

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2015 poz. 1890.

- 3) dokonanie weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości Starostwa, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłoczne przekazanie go do organu właściwego i jednocześnie zawiadomienie o tym wnoszącego podanie;
 - 4) dokonanie weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu swojej właściwości, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłoczne przekazanie go do właściwego merytorycznie Wydziału Starostwa lub do jednostki organizacyjnej powiatu;
 - 5) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi oraz treści wystąpienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane z wyjątkiem adresów osób fizycznych.
2. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Właściwy merytorycznie Wydział, w zależności od przedmiotu zgłoszenia podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, udziela na piśmie odpowiedzi lub wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu.
2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu, który winien zawierać:
 - 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
 - 2) dane identyfikujące podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową i osoby go reprezentujące;
 - 3) dane osoby lub osób reprezentujących Wydział;
 - 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
 - 5) zaproponowany przez podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową sposób rozstrzygnięcia;
 - 6) stanowisko właściwego merytorycznie Wydziału;
 - 7) podpisy uczestników spotkania.
3. Naczelnik merytorycznego Wydziału w odpowiedzi oraz w trakcie spotkania, o których mowa w ust. 1, przedstawia w szczególności opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w zgłoszeniu albo przyczyny ich nieprzyjęcia.

§ 6

1. Każdy Wydział prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.
2. W ewidencji zamieszcza się:
 - 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienia;
 - 2) numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o ile podmiot jest wpisany do rejestru;
 - 3) datę wpływu wystąpienia do Starostwa;
 - 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
 - 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana;
 - 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem jednostki właściwej.
3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 7

Wydziały zobowiązane są do przekazywania danych za dany rok z rejestru, o którym mowa w § 6, do Wydziału, w którego kompetencjach leży prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczą dane.

§ 8

Na podstawie otrzymanych informacji Wydział, w którego kompetencjach leży prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji przygotowuje raz w roku, do końca lutego projekt informacji, o której mowa w art. 18 ustawy, przedkłada do podpisu Starosty Tarnogórskiego, a następnie udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

§ 10

Starosta Tarnogórski

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Józef Burdziak

.....
(miejscowość, data)

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer telefon)

OŚWIADCZENIE
o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność
lobbingową

Niniejszym oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod poz.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data i podpis

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Starosty Tarnogórskiego
nr 11/2016 z dnia ...04.03.2016...

.....
(miejscowość, data)

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer telefon)

OŚWIADCZENIE
wskazujące podmioty na rzecz których prowadzona jest zawodowa
działalność lobbingowa

Niniejszym oświadczam, że prowadzę zawodową działalność lobbingową na rzecz następujących podmiotów:

1.
2.
3.
4.

.....
Data i podpis