

Zarządzenie nr 121.2016  
Starosty Tarnogórskiego  
z dnia 09.03.2016 roku

**w sprawie**  
**przyjęcia procedury urzędowej dotyczącej sporządzenia testamentu w formie allograficznej**  
**(urzędowej) przed Starostą Tarnogórskim/Sekretarzem Powiatu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1445 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.<sup>2</sup>)

**zarządzam,**  
**co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa procedurę urzędową dotyczącą sporządzenia testamentu w formie allograficznej (urzędowej) przed Starostą Tarnogórskim/Sekretarzem Powiatu.

**§ 2**

1. Dokumentacja powstała w wyniku czynności urzędowej – sporządzenia testamentu w formie allograficznej (urzędowej) przed Starostą Tarnogórskim/Sekretarzem Powiatu, zwana dalej dokumentacją testamentową, przechowywana będzie w Kancelarii niejawnej.
2. Dokumentacja testamentowa przechowywana będzie w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie i zniszczenie oraz gwarantujący zachowanie poufności ogłoszonej ostatniej woli przez spadkodawcę.
3. Dokumentacja testamentowa zostaje przekazana protokolarnie przez komórkę organizacyjną Starostwa (Wydział Administracji i Zarządzania), odpowiedzialną za nadzorowanie i realizację procedury wniosku o sporządzenie testamentu allograficznego (urzędowego) do Kancelarii niejawnej.
4. Zobowiązuję kierownika Kancelarii niejawnej do prowadzenia ewidencji przyjętej dokumentacji testamentowej oraz do przechowywania jej w sposób odpowiadający przechowywaniu dokumentacji niejawnej o klauzuli „poufne”.
5. Wydanie testamentu złożonego w urzędzie może nastąpić tylko do rąk spadkodawcy, a za jego życia także do rąk osób umocowanych aktualnym pełnomocnictwem notarialnym lub z podpisem urzędowo poświadczonym. Po śmierci spadkodawcy testament allograficzny (urzędowy) składa się w sądzie spadku.

**§ 3**

1. Określa się kartę informacyjną procedury urzędowej dotyczącej sporządzenia testamentu allograficznego (urzędowego), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o sporządzenie testamentu allograficznego (urzędowego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór protokołu z czynności sporządzenia testamentu allograficznego (urzędowego), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Określa się wzór protokołu przekazania dokumentacji z czynności sporządzenia testamentu allograficznego (urzędowego), stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Staroście Tarnogórskiemu/Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5**


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

Józef Burdziak

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany zostały opublikowane w: Dz. U. z 2015r. poz. 1045, poz. 1890

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany zostały opublikowane w: Dz. U. z 2014r. poz. 827, z 2015r. poz. 4, poz. 397, poz. 539, poz. 1137, poz. 1830, poz. 1844

	<p><b>STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH</b></p> <p>42-600 Tarnowskie Góry ul. Karłuszowiec 5 tel. (32) 381 37 11</p>	
<p><b>KARTA INFORMACYJNA</b> Wydział: <b>Wydział Administracji i Zarządzania</b></p>		
<p>Sprawa: <b>sporządzenie testamentu allograficznego (urzędowego)</b></p>		

**Przedmiot sprawy:**

Sporządzenie testamentu allograficznego (urzędowego).

Na podstawie:

- 1) art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Administracji i Zarządzania

tel.: (32) 381 37 87

fax.: (32) 381 37 27

e-mail: zarząd\_powiatu@tarnogorski.pl

W uzasadnionych przypadkach miejsce wskazane przez wnioskodawcę.

**Godziny przyjęć klientów:**

poniedziałek, środa, czwartek	7.30 – 15.30
wtorek	7.30 – 17.00
piątek	7.30 – 14.00

**Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek o sporządzenie testamentu allograficznego (urzędowego),
- 2) kserokopie dowodów tożsamości wnioskodawcy i świadków testamentu (oryginały do wglądu),
- 3) dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100)<sup>3</sup>.

**Opłaty:**

Opłata skarbową za sporządzenie testamentu allograficznego (urzędowego) – 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100).

Opłatę należy dokonać na rachunek bankowy: mBank S.A. 70 1140 1078 0000 4055 5300 1057

<sup>3</sup> Kopia dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty skarbowej (przekazu opłaty na pocztę, polecenia przelewu, pokwitowania dokonania opłaty w kasie) lub elektroniczne potwierdzenie realizacji transakcji (dokonania przelewu) za pomocą internetowej bankowości. Dokument taki w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1280 z późn. zm.) nie wymaga podpisu i stempla.

**Termin załatwienia sprawy:**

W dniu stawienia się testatora (spadkodawcy) i świadków (po telefonicznym uzgodnieniu terminu), nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zamiaru sporządzenia testamentu allograficznego (urzędowego).

**Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

**Informacja dodatkowa:**

Termin wykonania czynności prawnej zainteresowany ustala osobiście. Testator (spadkodawca) zapewnia udział dwóch świadków. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach świadkami mogą być pracownicy Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach wskazani przez Starostę Tarnogórskiego/Sekretarza Powiatu.

Świadkiem nie może być:

- 1) osoba nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) osoba niewidoma, głucha lub niema,
- 3) osoba nie umiejąca czytać i pisać,
- 4) osoba nie władająca językiem polskim,
- 5) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za fałszywe zeznania,
- 6) osoba dla której w testamencie została przewidziana jakakolwiek korzyść, a także małżonek tej osoby, jej krewni i powinowaci I i II stopnia oraz osoby pozostające z nią w stosunku przysposobienia.

Osoby głuche i nieme nie mogą sporządzić testamentu w sposób określony w niniejszej procedurze.

---

*Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.) informuję, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, reprezentowane przez Starostę Tarnogórskiego.*

*Siedziba Administratora Danych Osobowych: 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia uprawnień lub obowiązków wynikających*

*z przepisów prawa i nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem wskazanych w art. 7 pkt 6 ustawy.*

*Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

*Podanie Administratorowi Danych Osobowych swoich danych jest obowiązkowe i wynika z art. 63 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 23) i ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2058 ze zm.) oraz zarządzenia nr 54/2015 Starosty Tarnogórskiego z dnia 5 listopada 2015 roku w sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 12 /2016  
Starosty Tarnogórskiego  
z dnia 09.03. 2016 roku

Tarnowskie Góry, dnia ..... roku

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Nazwisko i imię: .....

Adres: .....

PESEL: .....

Nr telefonu: .....

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Karłuszowiec 5**  
**42-600 Tarnowskie Góry**

**WNIOSEK**  
**O SPORZĄDZENIE TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO (URZĘDOWEGO)**

Na podstawie art. 951 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o sporządzenie testamentu.

Świadkami przy tej czynności będą:

1. ....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. ....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100),
2. kserokopie dowodów tożsamości wnioskodawcy i świadków testamentu.

**Uwagi:**

Na podstawie zgłoszenia telefonicznie ustalono termin sporządzenia testamentu na dzień .....

(pieczęć nagłówkowa  
Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach)

Tarnowskie Góry, dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI SPORZĄDZENIA TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO (URZĘDOWEGO)

W dniu ..... roku testator (spadkodawca) .....,  
zamieszkały ....., legitymujący/a się dowodem  
osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez .....,  
PESEL ....., w obecności świadków testamentu:

1. ...., zamieszkały/a .....,  
legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez  
....., PESEL .....
2. ...., zamieszkały/a .....,  
legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez  
....., PESEL .....

oświadczył, że na podstawie art. 951 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.) chce sporządzić testament allograficzny (urzędowy), w ten sposób, że w obecności dwóch świadków oświadczy swoją ostatnią wolę ustnie wobec Starosty Tarnogórskiego/Sekretarza Powiatu.

Testator (spadkodawca) oświadcza, że nie zachodzi co do niego okoliczność, o której mowa w art. 951 § 3 Kodeksu cywilnego.

Starosta Tarnogórski/Sekretarz Powiatu oraz świadkowie oświadczają, że nie zachodzą w stosunku do nich okoliczności, o których mowa w art. 956 i art. 957 Kodeksu cywilnego.

Testator (spadkodawca) oświadcza ustnie, w obecności dwóch wyżej wymienionych świadków, wobec Starosty Tarnogórskiego/Sekretarza Powiatu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół odczytano testatorowi (spadkodawcy) w obecności świadków.

Starosta Tarnogórski/Sekretarz Powiatu oraz świadkowie byli obecni przez cały czas składania oświadczenia woli przez testatora (spadkodawcę).

Pobrano opłatę skarbową w wysokości 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100), zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 783 z późn. zm.) – na podstawie cz. I pkt 5 załącznika do ustawy.

Protokół sporządził/a:.....

Podpisy obecnych:

**TESTATOR (SPADKODAWCA)**

.....  
.....  
(w przypadku braku możliwości złożenia podpisu należy wskazać przyczynę braku podpisu)

**ŚWIADEK**

**ŚWIADEK**

.....

**STAROSTA TARNOGÓRSKI/SEKRETARZ POWIATU**

.....  
(pieczęć imienna)

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Jeden egzemplarz protokołu wydano testatorowi (spadkodawcy), który potwierdza ten fakt .....

Dwa egzemplarze protokołu pozostają w aktach sprawy, przy czym w przypadku śmierci testatora jeden z dwóch egzemplarzy protokołu składa się w sądzie spadku.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI Z CZYNNOŚCI SPORZĄDZENIA  
TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO (URZĘDOWEGO)  
SPORZĄDZONY W DNIU ..... ROKU**

Przekazujący: .....	Przejmujący: Kancelaria niejawna
Opis przekazywanej dokumentacji: ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Imię i nazwisko oraz funkcja przekazującego: ..... .....	Imię i nazwisko oraz funkcja przejmującego: ..... .....
Podpis przekazującego: .....	Podpis przejmującego: .....