

Uchwała nr 131/516/2016
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 09 maja 2016 roku

w sprawie:
zatwierdzenia planu pracy na rok 2016 Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1445 z późn. zm.¹) art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.²) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.³)

Zarząd Powiatu
uchwala:

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarnowskich Górach na rok 2016 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

STAROSTA

Józef Burdziak

1 Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, poz. 1890


2 Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U z 2010 r. Nr 217 poz. 1427 Dz. U z 2015 r. poz. 693, 1045, 1240, 1310, 1359, 1607, 1830

3 Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U z 2014 r. poz. 1752

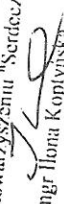
Załącznik
do uchwały nr 131/516/196
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 09.04.2019 r.

Plan pracy na rok 2016 ŚDS przy Stowarzyszeniu "Serdecznie" w Tarnowskich Górach

LP	Treść działania	Forma pracy	Termin realizacji	Prowadzący zad	Grupa realiz.
1.	Imprezy okolicznościowe	Walentynki Dzień Kobiet Ostatki Dzień Kobiet Ostatki Urodziny uczestników Śniadanie Wielkanocne Andrzejki Mikolajki Wieczera Wigilijna Zabawa Sylwestrowa	Cały rok zgodnie z kalendarzem	Kierownik ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco Aktywizujący	A B C
2.	Spotkania integracyjne	Organizacja spotkań na terenie ośrodka Udział w imprezach tego typu poza placówką Przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych (konkursy plastyczne, muzyczne, sportowe, itp.)	Cały rok zgodnie z kalendarzem	Kierownik ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco Aktywizujący	A B C
3.	Spotkania rodzicami/opiekunami Szkolenia dla rodziców w zależności od potrzeb zgłaszanych przez opiekunów	Zebrania szkolenia	ilość spotkań uzależniona od potrzeb	Kierownik ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco aktywizujący zaproszeni goście wg potrzeb	A B C
4.	Wyjazdy rekreacyjno-turystyczno-sportowe	Wycieczki krajoznawcze	wyjazdy w zależności od oferty biura podróży bądź imprez okolicznościowych	Kierownik ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco Aktywizujący	A B C

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
przy Stowarzyszeniu "Serdecznie"

mgr Irena Kopyńska

LP	Treść działania	Forma pracy	Termin realizacji	Prowadzący zad	Grupa realiz.
5.	Spotkania kadry i uczestników w zaprzyjaźnionych Środowiskowych Domów Samopomocy, DPS-ach w celu wymiany doświadczeń	spotkania, wyjazdy	okres Wielkiejnocy, wakacji, Bożegonarodzenia oraz na bieżąco w uzgodnieniu z innymi podmiotami	Kierownik ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco Aktywizujący	A B C
6.	Realizowanie zakupów artykułów spożywczych w celu prowadzenia treningów finansowych, kulinarnych oraz innych niezbędnych zakupów artykułów potrzebnych w życiu codziennym Dla podopiecznych o dłuższym stażu pobytu w placówce próby zrobienia samodzielnych zakupów według uprzednio sporządzonej listy	wyjścia podopiecznych z opiekunem	zgodnie z grafikiem zaplanowanych treningów	pracownik socja Iny oraz inni członkowie zasp.	A B C
7.	Spotkania i szkolenia zespołu Wspierająco Aktywizującego	Zebrania zespołu, Szkolenia wewnętrzne zespołu(osobą upoważnioną przeprowadzenia szkoleń jest osoba upoważniona przez kierownika ŚDS)	nie mniej niż 2 x w roku	osoba wyznaczona przez kierownika	personel ŚDS

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
przy Stowarzyszeniu "Serdecznie"

mgr Ilona Kopyńska

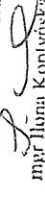
LP	Treść działania	Forma pracy	Termin realizacji	Prowadzący zad	Grupa realiz.
8.	Praca socjalna jako szeroko rozumiana działalność niematerialna wspierająca uczestników i ich rodziny. Celem pracy socjalnej jest poprawa jakości życia i warunków bytowych. Wszelkie działania zmierzają do rozwijania zdolności radzenia sobie, rozwiązywania problemów i doskonalenia własnych możliwości. Pracownik socjalny wzmacnia osoby aby stały się silniejsze i bardziej zaradne.	<p>Kontakt z kandydatami do ŚDS i ich rodzinami, udzielanie niezbędnych informacji związanych z działalnością Domu.</p> <p>Kompletowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji socjalnej uczestników.</p> <p>Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, urzędowych i socjalno-bytowych, udział w opracowywaniu indywidualnych planów pracy.</p> <p>Prowadzenie poradnictwa o przysługujących świadczeniach i formach pomocy. Współpraca z rodzinami.</p> <p>Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników</p>	<p>w każdym przypadku zainteresowania złozeniem u nas wniosku o pobyt</p> <p>na bieżąco według uczestników</p> <p>na bieżąco według uczestników i zespołu</p> <p>na bieżąco według uczestników</p> <p>na bieżąco według aktualnych potrzeb i możliwości</p>	<p>Pracownik socjalny</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Pracownik socjalny</p>	<p>A B C</p> <p>A B C</p> <p>A B C</p> <p>A B C</p> <p>A B C</p>

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
przy Słowarzyszeniu "Serdce" ul.
Kard. S. Wyszyńskiego

LP	Treść działań	Forma pracy	Termin realizacji	Prowadzący zad	Grupa realiz.
9.	<p>Trening umiejętności interpersonalnych, społecznych i rozwiązywania problemów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów społecznych, - kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie - kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, tworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, bezpieczeństwa, zmniejszanie poczucia izolacji społecznej - kształtowanie i rozwijanie asertywności, rozpoznawania emocji, poznanie metod rozwiązywania problemów i trening umiejętności z tym związanych. - kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem, rozwijanie własnych zainteresowań i pasji poprzez różne rodzaje aktywności fizycznej i umysłowej, - stosowanie form grzecznościowych adekwatnych do sytuacji, - poszanowanie godności osobistej innych, - trening stosownego zachowania w miejscach publicznych, w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno-rekreacyjnych, zgodnie z przyjętymi zasadami, 	Kształtowanie umiejętności społecznych i interpersonalnych	na bieżąco zgodnie z grafiką prac oraz indywidualnymi planami wspierającymi aktywizującymi jak również w razie nagłej potrzeby wynikającej z sytuacji podopiecznych czy też rodziny podopiecznych	psycholog	A B C

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy
przy Stowarzyszeniu "Serdeczni"


mgr Hanna Kwiecień

NIP 661-21-30-666


LP	Treść działania	Forma pracy	Termin realizacji	Prowadzący zad	Grupa realiz.
10.	<p>-korekcja i kompensacja braków emocjonalnych, osobowościowych i fizycznych związanych z sytuacją społeczną,</p> <p>-zmiana zachowań społecznie niepożądane, zachowania społecznie pożądane,</p> <p>-dowartościowanie uczestników posiadających ograniczenia intelektualne i fizyczne,</p> <p>-przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych uczestników,</p> <p>-zwiększanie szansy prowadzenia przez mniej sprawnych aktywnego,</p> <p>samodzielnego i niezależnego życia,</p> <p>-usprawnianie procesów poznawczych: pamięci, logicznego myślenia, koncentracji uwagi, spostrzegania, myślenia przyczynowo- skutkowego</p>	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	na bieżąco zgodnie z grafiką prac oraz indywidualnymi planami wspierająco-aktywizującymi	psycholog	A B C
11.	<p>Konsultacje psychologiczne:</p> <p>- bezpośredni kontakt z podopiecznymi, diagnoza bieżącej sytuacji uczestnika i jego rodziny, uzyskiwanie informacji o aktualnym samopoczuciu uczestników, rozpoznawanie ich możliwości i potrzeb</p> <p>-wspieranie uczestników w trudnych sytuacjach życiowych interwencja kryzysowa,</p> <p>- budowanie poczucia własnej wartości, kształtowanie i wspieranie poczucia samodzielności i wiary we własne zdolności</p>	Pomoc psychologiczna	na bieżąco zgodnie z grafiką prac oraz indywidualnymi planami wspierająco-aktywizującymi jak również według obserwacji bieżącej uczestników i wychwytywania sytuacji kryzysowych wymagających interwencji	psycholog	A B C

KIEROWNIK

Środowiskowy Dom Samopomocy
przy Słowarzyszeniu "Serdecznie"

[Signature]

LP	Treść działań	Forma pracy	Termin realizacji	Prowadzący zad	Grupa realiz.
11.	<p>- poradnictwo psychologiczne, prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanych porad psychologicznych, profilaktyka prozdrowotna, zwiększanie aktywności podopiecznych w procesie leczenia, rozpoznawania i rozróżniania objawów, konieczności brania leków</p> <p>- współpraca z rodziną uczestników</p> <p>- spotkania zespołu wspierająco- aktywizującego w celu omówienia indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących dla podopiecznych i ich realizacji (min. raz na 6 miesięcy)</p> <p>-treningi relaksacyjne</p>	Pomoc psychologiczna	na bieżąco zgodnie z grafikiem prac oraz planami wspierająco-aktywizującymi	psycholog	A B C
12	przeprowadzanie szkoleń dla innych placówek forma współpracy i integracji	szkolenia i spotkania	w zależności od potrzeb	Kierownik ŚDS współpracujący: Zespół Wspierająco Aktywizujący	pracownicy innych placówek

KIEROWNICA
Środowiskowego Domu Samopomocy
przy Stowarzyszeniu "Serdecznie"

mgr Ilona Kopyńska