

**Uchwała nr 256/1103/2017
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 09 listopada 2017 roku**

w sprawie:

ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim, a także przyjęcia treści ogłoszenia i regulaminu tego konkursu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 16 ust. 1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 862) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629),

**Zarząd Powiatu,
uchwala:**

§1

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Krystyna Kosmala

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Tarnogórskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim

I Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem konkursu winien spełniać:

- 1) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w działalności w obszarze kultury,
- 4) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury,
- 2) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Powiatu Tarnogórskiego,
- 3) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, zajęć z zakresu edukacji kulturalnej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych,
- 4) wiedza specjalistyczna z zakresu organizowania imprez masowych,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych,
- 6) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 7) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności, bądź opisem obu tych form aktywności – podpisane odręcznie,
- 2) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa kraju należącego do Unii Europejskiej,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie kserokopie zaświadczeń o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających 5-letnie doświadczenie zawodowe w działalności w obszarze kultury (do tego okresu wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy, zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych, prowadzenie działalności gospodarczej, pełnienie funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń). Jednocześnie w składanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wskazać czas trwania (uwzględniając dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia danego okresu) i rodzaj wymaganego doświadczenia wraz z wyszczególnieniem głównych, wykonywanych przez uczestnika konkursu czynności lub zadań z tego zakresu,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem (do tego okresu wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy, zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych, prowadzenie działalności gospodarczej, pełnienie funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń). Jednocześnie w przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wskazać czas trwania (uwzględniając dzień,

miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia danego okresu) i rodzaj wymaganego doświadczenia wraz z wyszczególnieniem głównych, wykonywanych przez uczestnika konkursu czynności lub zadań z tego zakresu,

- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – dopuszcza się złożenie kserokopii,
- 7) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych odnoszących się do Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim.

Autorska koncepcja programowa, powinna wpisywać się w strategiczne dokumenty Powiatu Tarnogórskiego, a także być zgodna ze statutem Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim.

Od autora koncepcji programowej, o której mowa powyżej oczekuje się w szczególności:

- opracowania koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim z uwzględnieniem lokalnej tradycji i historii oraz specyfiki Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim wynikającej z jego lokalizacji,
 - przedstawienie sposobu finansowania działalności Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim,
 - określenia pozycji, jaką wg koncepcji uczestnika konkursu miałyby zajmować Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim na kulturalnej mapie województwa śląskiego,
 - określenia form współpracy między Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim a podmiotami zewnętrznymi, w tym m.in. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także ze społecznością lokalną oraz z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających w Powiecie Tarnogórskim,
 - opracowania założeń i planów informacyjnych służących kształtowaniu wizerunku Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim i promocji jego działalności;
- 8) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uczestnika konkursu (dopuszcza się możliwość przedłożenia odręcznie podpisanego oświadczenia w powyższym zakresie),
 - 9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik konkursu nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1311),
 - 10) podpisane odręcznie przez uczestnika konkursu oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 11) podpisane odręcznie przez uczestnika konkursu oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko,
 - 12) podpisaną odręcznie przez uczestnika konkursu klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922) na potrzeby postępowania konkursowego”,
 - 13) adres do korespondencji elektronicznej.

Do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

IV. Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, pok. 1 lub pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim. Nie otwierać." w terminie do dnia 11 grudnia 2017r. do godziny 15.30. Wszelkich informacji udziela Kierownik Biura Kadr Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, tel.: 32 381 37 24.

Przewiduje się, że termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 20 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach po wskazanym wyżej terminie nie będą otwierane i nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.

Oferty złożone przez uczestników konkursu zostaną ocenione przez komisję konkursową. Do uczestników konkursu zostanie wysłane mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej albo mailowa informacja o niedopuszczeniu do takiej rozmowy i jego przyczynach. Poprzez złożenie oferty uczestnik wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty nie będą odsyłane.

Dopuszcza się możliwość odbioru ofert, jednakże nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty opublikowania wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Po upływie tego okresu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

O wynikach konkursu jego uczestnicy zostaną poinformowani mailowo.



STAROSTA
Krystyna Kosmala

REGULAMIN KONKURSU
na kandydata na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim, zwany dalej „konkursem”.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) powołanie Komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim,
 - c) przeprowadzenie przez Komisję procedury konkursowej.

§ 2

1. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - 1) w prasie: „Dziennik Zachodni” i „Gazeta Wyborcza”,
 - 2) na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Tarnogórskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,
 - 3) na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego odrębną uchwałą.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie w powyższym zakresie.
3. Jeżeli okoliczności określone w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Zarząd Powiatu Tarnogórskiego niezwłocznie powołuje w skład Komisji inną osobę.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności pracą Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji. Udział Przewodniczącego lub jego Zastępcy jest obowiązkowy.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba kandydata lub członka komisji), Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.
7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej prac Komisji.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów ocen przydatności kandydatów,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji,
- 4) ustalenie wyniku konkursu i przekazanie całości dokumentacji do Biura Kadr.

§ 6

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu obejmuje:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów oraz ustalenie harmonogramu pracy Komisji;
 - 2) ocenę zgodności złożonych ofert z formalnymi kryteriami wyboru, w tym niezbędnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi, określonymi w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu;
 - 3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do postępowania konkursowego. W przypadku niespełnienia formalnych kryteriów wyboru, lub nieprzedłożenia wymaganych dokumentów Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do konkursu;
 - 4) ustalenie terminu i kolejności przeprowadzania z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) powiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.
3. Drugi etap postępowania obejmuje:
 - 1) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim;
 - 2) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami;
 - 3) dokonanie wyboru kandydata na Dyrektora;
4. Komisja dokonuje wyboru kandydata na Dyrektora w głosowaniu jawnym, w oparciu o ustalone kryteria przydatności kandydata.
5. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeśli jeden kandydat uzyska, co najmniej połowę głosów biorących udział w głosowaniu członków Komisji.
7. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Za wyłonionego uważa się kandydata, który uzyskał w trybie głosowania największą ilość głosów;
8. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają w drugim głosowaniu równą ilość głosów, o wyborze kandydata decyduje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.

§ 7

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Załącznikami do protokołu są:
 - 1) pisemne oświadczenia określone w § 3 ust. 2,
 - 2) zestawienie wyników głosowania.

§ 8

O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu Tarnogórskiego i przekazuje dokumentację konkursową do Biura Kadr.

§ 9

Decyzję o powołaniu Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim lub o braku rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały.

§ 10

Obsługę Komisji zapewniają pracownicy Biura Kadr Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.


STAROSTA
Krystyna Kosmała