



**STAROSTWO POWIATOWE  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

42-600 Tarnowskie Góry ul. Karłuszowiec 5  
tel. (32) 381 – 37 – 11



**KARTA INFORMACYJNA**

Wydział: **Gospodarki Nieruchomościami**

**Sprawa: Wywłaszczanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu w związku z realizacją celu publicznego**

**Przedmiot sprawy:**

Pozbawienie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości w związku z realizacją celów publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 t.j. z dnia 2018.11.26 ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks cywilny ((Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami  
ul. Mickiewicza 41, 42-600 Tarnowskie Góry  
tel. (32) 382-27-36, (32) 382-27-35, fax. (32) 382-27-21  
e- mail: [nieruchomosci@tarnogorski.pl](mailto:nieruchomosci@tarnogorski.pl)

**Godziny przyjęć klientów:**

poniedziałek, środa, czwartek	7.00 – 15.00
wtorek	8.00 – 17.00
piątek	7.00 – 14.00

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek z uzasadnieniem,
2. Dokumenty z przebiegu rokowań, o których mowa w art. 114 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego - informacja na temat przeznaczenia nieruchomości według studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania (wydawane w urzędzie gminy lub miasta właściwym miejscowo według położenia nieruchomości),
4. Mapa z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapa z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzja zatwierdzająca ten podział jeśli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części nieruchomości,
5. Pełny odpis księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,

6. W razie braku dokumentów, o których mowa w pkt 5, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów,
7. Wypis z rejestru gruntów i wyrys z mapy zasadniczej i ewidencyjnej (wydawane w Starostwie Powiatowym w komórce Geodety Powiatowego).

#### **Oplaty:**

Wnioskodawca ponosi koszty wyceny nieruchomości oraz koszty związane z dokonaniem wpisu w księdze wieczystej.

#### **Termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania – na podstawie art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.). Organ może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy – na podstawie art. 36 Kpa.

#### **Sposób przekazywania informacji o załatwieniu spraw:**

Pisemnie - decyzja administracyjna doręczana za pośrednictwem poczty, bądź w drodze ogłoszenia na podstawie art. 49 Kpa.

#### **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem tut. organu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia bądź ogłoszenia.

#### **Informacja dodatkowa:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski  
email: [starosta@tarnogorski.pl](mailto:starosta@tarnogorski.pl)  
nr telefonu: (32) 381-37-11,
2. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych  
email: [iodo@tarnogorski.pl](mailto:iodo@tarnogorski.pl)
3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłączenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu w związku z realizacją celu publicznego, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,
5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),
7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli

przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zrealizowania zadania ustawowego, wykonania warunków umowy lub zawarcia umowy,
10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.