

**Uchwała nr 72/438/2019  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 28 października 2019 roku**

**w sprawie:  
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Powiatu Tarnogórskiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz  
edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.<sup>2</sup>), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 294)

**Zarząd Powiatu  
uchwała:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

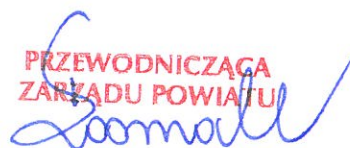
Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza w budżecie na rok 2020 kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU POWIATU**  
Krystyna Kosmała

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz.U. z 2019 r. poz. 1815

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2019r. poz.1570

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU  
TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2020 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ OBEJMUJĄCEGO POWIERZENIE PROWADZENIA  
PUNKTU  
W ŚWIERKLAŃCU**

I	Rodzaj zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie dotyczy powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w Świerkłańcu.</li> <li>2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym, oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym lub,</li> <li>b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub</li> <li>c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub</li> <li>d) nieodpłatną mediację, lub</li> <li>e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.</li> </ol> </li> <li>2) udzielania nieodpłatnej mediacji, która obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyści z tego wynikających;</li> <li>b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;</li> <li>c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania medacyjnego w sprawie karnej;</li> <li>d) przeprowadzenie mediacji;</li> <li>e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.</li> <li>f) w sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1460 z późn. zm.) o mediacji.</li> <li>g) Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona</li> <li>h) nieodpłatną mediację prowadzi mediator.</li> </ol> </li> <li>3) realizację zadań z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w prawach i obowiązkach obywatelskich</li> <li>b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
---	----------------	---

		<p>c) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,</p> <p>d) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>Zadania o których mowa w pkt. 3) mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.</p>
II	<b>Podmioty uprawnione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>Jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</li> <li>W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> <li>posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,</li> <li>posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: <ul style="list-style-type: none"> <li>ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,</li> </ul> </li> <li>opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.</li> </ol> </li> <li>W przypadku udzielania nieodpłatnej mediacji posiada umowę zawartą z mediatorem, którym może być osoba, która: <ul style="list-style-type: none"> <li>jest wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.</li> </ul> </li> <li>Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie <ol style="list-style-type: none"> <li>poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,</li> <li>profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,</li> <li>przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,</li> </ol> </li> <li>Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</li> </ol> </li> <li>O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.</li> </ol>

III	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerkłańcu Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznacza się kwotę 60.060,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), a kwotę 3.960,00 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100), na zadania z zakresu edukacji prawnej.</li> <li>2. Przeznaczona miesięczna kwota dotacji na prowadzenie punktu przez wyłonioną organizację pozarządową wynosi 5.335,00 złotych (słownie: pięć tysięcy trzysta trzydzieści pięć złotych 00/100).</li> </ol>
IV	<b>Zasady przyznawania dotacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerkłańcu.</li> <li>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.</li> <li>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.</li> <li>4. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</li> </ol>
V	<b>Terminy i warunki realizacji zadania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku na warunkach określonych umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.). Zadanie będzie realizowane w punkcie usytuowanym w Świerkłańcu przy ul. Oświęcimskiej 7, który będzie czynny wg następującego harmonogramu: poniedziałek – od godz. 14.00 do godz. 18.00, wtorek – od godz. 14.00 do godz. 18.00, środa – od godz. 14.00 do godz. 18.00, czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00, piątek – od godz. 14.00 do godz. 18.00.</li> <li>2. Zastrzega się, że harmonogram otwarcia punktu może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.</li> <li>3. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja będą udzielane w punkcie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).</li> <li>4. Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.</li> <li>5. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w rozdziale I pkt. 2 ppkt. 3 ogłoszenia.</li> <li>6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, albo poza punktem w miejscu zamieszkania. W takim przypadku udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.</li> <li>7. Wyposażenie punktu zostanie określone w zawartej umowie.</li> <li>8. Konieczne jest posiadanie własnego sprzętu teleinformatycznego oraz dostępu do informatycznej bazy danych aktów prawnych.</li> <li>9. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie się odbywało przy pomocy wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości systemu informatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</li> </ol>



10. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania prowadzenia punktu w Świerkłańcu.
11. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej mogą udzielać osoby o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt. 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) ogłoszenia.
12. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie, której przyznano dotację,
  - 2) ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta(ów),
  - 3) wszczęcia wobec Oferenta(ów) postępowania upadłościowego lub likwidacji.
13. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego odstąpi od zawarcia umowy w przypadku braku otrzymania dotacji z budżetu państwa na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 roku.
14. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
15. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach o odstąpieniu od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
16. Wszelkie zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.
17. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
18. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:
  - 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją w kosztorysie,
  - 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania,
  - 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy, a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka),
  - 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
19. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.
20. Powiat Tarnogórski powierzając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:
  - 1) stopień realizacji zadania,
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
21. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.
22. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.
23. Oferent przyjmujący zlecenie realizujący zadanie zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
24. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej

		(Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania publicznego.
VI	Termin składania ofert	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na właściwym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „<b>OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2020 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ OBEJMUJĄCEGO POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU W ŚWIERKLAŃCU</b>” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1) w terminie do dnia <u>20.11.2019</u> roku <b>do godziny 10:30</b>. Koperta powinna być również opatrzona w dokładną nazwę i adres Oferenta.</p> <p>2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1.</p> <p>3. Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,</li> <li>2) stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z rejestru lub ewidencji albo innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,</li> <li>3) zawarte umowy z osobami o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt. 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) ogłoszenia,</li> <li>4) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,</li> <li>5) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,</li> <li>6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,</li> <li>7) oświadczenie, że w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę o dotację. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy,</li> <li>8) referencje dotyczące doświadczenia Oferenta (o ile dotyczy),</li> <li>9) aktualny statut,</li> <li>10) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert, o których mowa w rozdziale VII, ust. 3 niniejszego ogłoszenia (o ile dotyczy),</li> <li>11) kserokopię decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi mediację,</li> <li>12) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji,</li> <li>13) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście</li> </ol>



		<p>osób przekazanych przez organizację pozarządową wojewódzie,</p> <p>14) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o której mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa.</p> <p>4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem w imieniu oferenta dokonuje osoba wskazana w zapisach dokumentu określającego osobowość prawną oferenta lub ustanowiony pełnomocnik oferenta.</p> <p>5. Ofertę czytelnie wypełnioną uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do dalszej procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>6. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona wyłącznie oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p>
VII	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<p>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>2. Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu,</li> <li>2) złożone zgodnie z celem konkursu,</li> <li>3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,</li> <li>4) złożone zgodnie z terminem określonym w rozdz. VI ogłoszenia</li> </ol> <p>3. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0-7 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ilość osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnych porad obywatelskich;</li> <li>b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze we współpracy z samorządem (punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji),</li> <li>c) zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze klientów,</li> </ol> </li> <li>2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania maksymalnie 0-2 pkt. W tym punkcie oceniane będą koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych oraz poradnictwa obywatelskiego płatne z wnioskowanej dotacji.</li> <li>3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie maksymalnie 0-5 pkt.; w tym <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiadanie publikacji związanej z tematyką poradniczą, kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania (dotyczy osób wymienionych w rozdz. II ust. 1 pkt. 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) ogłoszenia.</li> </ol> </li> <li>4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-4 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wkład rzeczowy,</li> <li>b) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna,</li> </ol> </li> <li>5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich 0-2 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach,</li> <li>b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej.</li> </ol> </li> </ol> <p>Łącznie oferent może otrzymać 20 pkt.</p> <p>4. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.</p> <p>5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku oferentów decyzję o wskazaniu oferty, która otrzyma dotację podejmuje Komisja Konkursowa w wyniku głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</li> <li>7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</li> <li>8. Informacja dotycząca wyników konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej <a href="http://www.powiat.tarnogorski.pl">www.powiat.tarnogorski.pl</a>.</li> <li>9. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</li> </ol>
VIII	Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.</li> <li>2. W roku poprzednim na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przyznał dotację w wysokości 182.178,00 złotych (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych 00 /100).</li> </ol>

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Tarnogórski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2020 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU POWIATU  
*Kosmala*  
Krystyna Kosmala