

UCHWAŁA NR 96/562/2020
ZARZĄDU POWIATU TAROGÓRSKIEGO

z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego
w roku 2020 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 22, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.²⁾) oraz uchwały nr XIII/142/2019 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

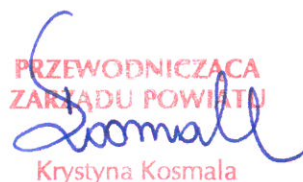
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2020 roku w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 55 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU
Krystyna Kosmala

¹⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815, 1571

²⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
TARNOGÓRSKIEGO W 2020 ROKU W DZIEDZINIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO,
EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

| Nr rozdziału | Tytuł rozdziału | Opis |
|--------------|--|---|
| I | Rodzaj zadania | <p>Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert, zlecenie i wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Przy realizacji wsparcia finansowego preferuje się inicjatywy i przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowania zasad bezpiecznego poruszania się pieszych. 2. Edukacji regionalnej dzieci i młodzieży w regionie – Ziemia Tarnogórska. 3. Kształtowania postaw obywatelskich i patriotycznych wśród dzieci i młodzieży. 4. Propagowania zasad i idei wolontariatu w służbie człowiekowi. 5. Upowszechniania zasad bezpiecznego wypoczynku wakacyjnego. 6. Upowszechniania wybitnych postaci i działalności organizacji społecznych o fundamentalnym znaczeniu dla narodu polskiego. |
| II | Podmioty uprawnione | <p>Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą, 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) spółdzielnie socjalne, 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. <p>Dopuszcza się składanie ofert wspólnych ww. podmiotów.</p> |
| III | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 55 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 60% kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania, z czego udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosić będzie nie mniej niż 20%. 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. 4. Kwota dotacji może być niższa niż od wnioskowanej, przy zachowaniu proporcji przyznanego dofinansowania. |
| IV | Termin i warunki składania ofert | <p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanym dalej Rozporządzeniem.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>2.Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2020 roku w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1), 42-600 Tarnowskie Góry, w terminie do dnia 27 marca 2020 roku. Na kopercie konieczne jest również umieszczenie danych Oferenta.</p> <p>3.Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2 niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, również w przypadku przesyłek pocztowych).</p> <p>4.Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami zawartymi w rozdziale V pkt 3 niniejszego ogłoszenia.</p> <p>5.Ten sam podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.</p> <p>6.Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu ogłaszanego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>7.Wszelkich informacji dotyczących konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, tel. 32 381 37 78.</p> |
| V | Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert | <p>1.Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego, której skład i tryb pracy określa Załącznik do Uchwały nr XIII/142/2019 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok.</p> <p>2.Komisja konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu, 2)złożone zgodnie z celami konkursu, 3)złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu, 4)złożone zgodnie z warunkami i terminem określonym w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia, 5)spełniające warunki określone w Ustawie i Rozporządzeniu. <p>3.Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)oceniać możliwość realizacji zadania publicznego (m.in.: posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe Oferenta, doświadczenie w realizacji podobnych zadań) - 0-5 pkt, 2)oceniać przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (m.in.: przejrzystość kalkulacji, ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania) - 0-5 pkt, 3)oceniać proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (m.in.: trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania) - 0-5 pkt, 4)uwzględniać planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (m.in.: czy podmiot pozyskał na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł spoza budżetu Powiatu i w jakiej wysokości, przy czym minimalny udział środków własnych wynosi 20%): 20% - 40% - 1 pkt, 41% - 50% - 2 pkt, 51% - 60% - 3 pkt, 61% - 70% - 4 pkt, powyżej 71% - 5 pkt, 5)uwzględniać planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (m.in.: liczbę, różnorodność partnerów, zakres współpracy) - 0-5 pkt, 6)uwzględniać analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (m.in. dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją, ocena ich rzetelności i terminowości wykonywania zadań) - 0-5 pkt. <p>Łącznie Oferent może otrzymać 30 pkt.</p> <p>4.Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu wsparcia podejmuje Zarząd Powiatu</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| | | <p>Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</p> <p>6. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach oraz na stronie internetowej www.tarnogorski.pl.</p> <p>7. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</p> <p>8. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przyznając dotacje może wskazać rodzaj kosztów objętych dofinansowaniem z budżetu Powiatu.</p> |
| VI | Zasady przyznawania dotacji | <p>1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania. Zawarta zostanie umowa zgodna z ramowym wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu.</p> <p>2. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.</p> <p>Przykładowe koszty kwalifikowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty związane z organizowaniem olimpiad, konkursów tematycznych, warsztatów, zajęć, 2) wydatki materiałowe konieczne do realizacji programu zajęć, 3) koszty przejazdów publicznymi środkami lokomocji, 4) koszty wynajmu pojazdu przystosowanego do przewozu osób wraz z kierowcą z wyłączeniem usług taksówkarskich – przewoźnik musi posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania usług transportu drogowego osób, 5) koszty związane z zakupami biletów wstępu, wejściówek do instytucji nauki, kultury, 6) koszty wyżywienia uczestników wyjazdów, 7) koszty noclegu – w przypadku wyjazdów kilkudniowych, 8) ubezpieczenie uczestników w czasie organizowanych wyjazdów, 9) umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, 10) zakup nagród dla uczestników olimpiad, konkursów, organizowanych w ramach realizacji zadania. <p>3. Środki nie mogą być wykorzystane na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa komputerowa, obsługa informatyczna, obsługa biurowa), utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), 2) wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania, 3) wydatki poniesione w związku z przygotowaniem wniosku o dotację, 4) prace remontowe i budowlane, 5) zadania i zakupy inwestycyjne, 6) zakupy gruntów, nieruchomości, 7) realizację zadań finansowanych z budżetu Powiatu Tarnogórskiego z innego tytułu, 8) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działalność polityczną lub religijną, 9) podatki, cła, opłaty skarbowe. <p>4. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa Zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20.02.2010 roku.</p> |
| VII | Terminy i warunki realizacji zadań | <p>1. Zadania powinny być realizowane w 2020 r. z zastrzeżeniem, iż termin na realizację zadania nie może przekroczyć 31 października 2020 roku.</p> <p>2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa umowa.</p> <p>3. Warunkiem realizacji zadań jest udział społeczeństwa i członków podmiotów przystępujących do konkursu w upowszechnianiu wiedzy z dziedziny nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.</p> <p>4. Zadania będą realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ustawą o finansach publicznych oraz innymi obowiązującymi</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania.</p> <p>5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie planu i harmonogramu działań na rok 2020 i kosztów realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji.</p> <p>6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie niezwłocznie przez oferenta od dnia doręczenia pisma informującego o przyznaniu dotacji aktualizacji oferty wraz z wymaganymi załącznikami.</p> <p>7. Umowa zawarta pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a oferentem określi zakres, termin i warunki realizacji zadania publicznego.</p> <p>8. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy lub wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub części) w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) braku realizacji zadania lub jego nienależytego wykonania przez podmiot; 2) wydatkowania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie; 3) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie, której przyznano dotację; 4) wszczęcia wobec oferenta postępowania upadłościowego lub likwidacji. <p>9. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania wsparcia finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie.</p> <p>10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Starostę Tarnogórskiego o swojej decyzji.</p> <p>11. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, złożenie korekty harmonogramu, zaktualizowanego zestawienia kosztów oraz oświadczenia o ewentualnych zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty oświadczenia do daty podpisania umowy, 2) dostarczenie (po ogłoszeniu wyników konkursu) aktualnego wyciągu z właściwego rejestru bądź ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych (...) uwierzytelnioną kserokopię dekretu erygowania parafii oraz dokumentu powierzającego funkcję proboszcza parafii. <p>Obowiązujący formularz oferty udostępniony jest na stronie internetowej www.tarnogorski.pl.</p> <p>12. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Starosty Tarnogórskiego w formie prośby o akceptację.</p> <p>13. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.</p> <p>14. W sprawozdaniu należy zamieścić zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (nie tylko pochodzących z dotacji).</p> <p>15. Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starosty Tarnogórskiego.</p> <p>16. Oferent na wezwanie Starosty Tarnogórskiego ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) publikacje wydane w ramach zadania np.: wzór zaproszenia, ulotki, plakat, 2) zdjęcia z realizowanych wydarzeń, 3) listy uczestników, 4) protokoły przekazania nagród, 5) kopie zawartych umów, faktur/ rachunków, które pokrywane były z dotacji, oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące realizowanego zadania. <p>17. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stan realizacji zadania; |
|--|--|---|

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>2) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania;</p> <p>3) celowość wydatkowanych środków;</p> <p>4) prowadzenie wymaganej dokumentacji.</p> |
| VIII | <p>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji</p> | <p>1. W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.</p> <p>2. Na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 r. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznaczył środki w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). Łączna wartość przyznanych w 2019 r. dotacji wyniosła 7 300 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych 00/100).</p> |

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU

Kosmala

Krystyna Kosmala