

UCHWAŁA NR 120/678/2020
ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 20 lipca 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn.
zm.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 6 i art. 35.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

§ 1. W uchwale nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu Organizacyjnego:

1) § 20 otrzymuje brzmienie: „1. Strukturę organizacyjną Starostwa tworzą wewnętrzne komórki organizacyjne, w szczególności:

- 1) Wydział / Biuro,
- 2) Referat / Zespół,
- 3) samodzielne stanowiska pracy.

2. Wydział / Biuro jest podstawową komórką organizacyjną zajmująca się tymi samymi kategoriami spraw lub kilkoma zbliżonymi przedmiotowo kategoriami spraw, których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia ich prawidłowe zarządzanie. Wydziałem / Biurem kierują odpowiednio Naczelnik / Kierownik na zasadach jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału / Biura.

3. Referat / Zespół jest komórką organizacyjną utworzoną w ramach Wydziału. Referatem / Zespołem kieruje Kierownik na zasadach jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Referatu / Zespołu. Kierownicy bezpośrednio podlegają Naczelnikowi Wydziału.

4. Samodzielne stanowisko pracy jest najmniejszą komórką organizacyjną, którą tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia problematyki nieuzasadniającej powołania większej komórki organizacyjnej. Samodzielne stanowisko pracy może być także tworzone w ramach Wydziału / Referatu / Biura.

- 1) Samodzielne stanowisko kierownicze / urzędnicze może nosić nazwę pełnomocnik, koordynator itp.,
- 2) Samodzielne stanowisko urzędnicze nazwą odpowiada nazwie stanowiska urzędniczego określonego w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
5. Starosta, w razie konieczności, może utworzyć w drodze zarządzenia stanowisko zastępcy naczelnika.

6. W czasie nieobecności Naczelnika wydziałem kieruje zastępca naczelnika lub wyznaczony przez Naczelnika pracownik Wydziału. W wydziałach, w których funkcjonują referaty zastępcą naczelnika jest wyznaczony przez niego kierownik referatu.

7. W czasie nieobecności osoby zatrudnionej na samodzielnym stanowisku pracy zastępuje go wyznaczony przez Starostę pracownik.”

2) § 22.otrzymuje brzmienie: „W skład Starostwa wchodzi następujące osoby pełniące poszczególne funkcje oraz Wydziały, którym przypisuje się symbole, celem zapewnienia jednolitego oznakowania akt:

- | | |
|--------------------|-----|
| 1) Starosta | - S |
| 2) Wicestarosta | - V |
| 3) Członek Zarządu | - C |
| 4) Członek Zarządu | - Z |
| 5) Skarbnik | - F |

- | | |
|---|--------|
| 6) Sekretarz | - E |
| 7) Biuro Bezpieczeństwa Publicznego | - BP |
| 8) Wydział Budownictwa i Architektury | - BA |
| 9) Wydział Edukacji | - EKS |
| 10) Wydział Geodezji | - GP |
| 11) Wydział Gospodarki Nieruchomościami | - GN |
| 12) Wydział Inwestycji i Drogownictwa | - ID |
| 13) Wydział Komunikacji | - KTD |
| 14) Wydział Kontroli | - KNT |
| 15) Audytor Wewnętrzny | - AU |
| 16) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa | - OŚR |
| 17) Powiatowy Rzecznik Konsumentów | - RK |
| 18) Biuro Rady Powiatu | - BR |
| 19) Wydział Budżetu | - FB |
| 20) Wydział Finansowo-Księgowy | - FK |
| 21) Wydział Administracji i Zarządzania | - AZ |
| 22) Biuro Kadr | - KA |
| 23) Wydział Strategii i Rozwoju | - BSR |
| 24) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | - PN |
| 25) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności | - PZO |
| 26) Wydział Gospodarczy | - GO |
| 27) Inspektor Ochrony Danych | - IOD |
| 28) Biuro ds. Promocji, Kultury i Sportu | - BKS |
| 29) Samodzielne Stanowisko ds. Nadzoru | - NZ „ |
- 3) w § 52 dodaje się ust. 8 o następującej treści: "8. realizacja innych zadań:
- 1) występowanie do kierowników podmiotów leczniczych, działających na terenie Powiatu z wnioskiem o wykonanie czynności niezbędnych ze względu na potrzeby opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
 - 2) przekazywanie, na pisemne żądanie wojewody, informacji niezbędnych do sporządzania wojewódzkiego planu działania systemu państwowe ratownictwo medyczne,
 - 3) zapewnienie funkcjonowania punktu poboru prób i wydawania wyników materiału biologicznego,
 - 4) powoływanie odpowiedniej osoby do stwierdzenia zgonu w razie niemożności dokonania tego przez zakład medycyny lub lekarza leczącego ostatnią chorobę zmarłego."
- 4) skreśla się § 64;
- 5) § 66 otrzymuje brzmienie: "1. Wydział w zakresie księgowości realizuje zadania w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
- 1) windykowanie należności budżetowych Starostwa i Skarbu Państwa,
 - 2) prowadzenie rachunkowości budżetu Powiatu, Starostwa, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, prowadzenia rachunkowości zadań finansowych ze środków zewnętrznych oraz sprawdzanie wniosków o płatność,

- 3) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa,
- 4) rozliczanie finansowe majątku trwałego, środków trwałych i przedmiotów nietrwałych Starostwa,
- 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości Starostwa, budżetu Powiatu, prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Starostwie,
- 6) prowadzenie dokumentacji podatkowej,
- 7) realizowanie wydatków osobowych oraz prowadzenie dokumentacji płacowej w tym wystawianie zaświadczeń o zarobkach (w zaświadczeniach RP-7 w części dotyczącej wynagrodzenia) dla pracowników Starostwa,
- 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie płac oraz środków trwałych,
- 9) sporządzanie sprawozdań budżetowych wynikających z ksiąg rachunkowych Starostwa i budżetu Powiatu,
- 10) sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz zmian w funduszu wynikających z poszczególnych ksiąg Starostwa oraz sprawozdań łącznych,
- 11) weryfikowanie sprawozdań jednostek powiązanych budżetowo z Powiatem oraz sporządzanie bilansu łącznego, łącznego rachunku zysków i strat i łącznych zmian w funduszu jednostki,
- 12) sporządzanie sprawozdania skonsolidowanego, analizowanie wydatków komórek organizacyjnych Starostwa oraz sprawdzanie ich ze sprawozdaniem jednostkowym.

2. Wydział realizuje zadania w zakresie obsługi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej Funduszem):

- 1) dbałość o zapewnienie płynności finansowej środkami Funduszu,
- 2) kompleksowa sprawozdawczość w zakresie udzielonej pomocy materialnej ze środków Funduszu,
- 3) bieżący nadzór nad realizacją i finansowaniem zadań, które są realizowane przy pomocy środków Funduszu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach,
- 4) koordynuje działania powiatowych jednostek organizacyjnych, w tym m.in.: gromadzi, opracowuje i przekazuje Staroście i Zarządowi informacje o sposobie dysponowania środkami Funduszu przez powiatowe jednostki organizacyjne, a także ustala założenia do rocznych planów rzeczowo - finansowych dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz sporządza kwartalne sprawozdania z ich wykorzystania.

3. Wydział wykonuje czynności związane z wypłatą zobowiązań pozostałych po zlikwidowanym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego im. dr B. Hagera w Tarnowskich Górach."

6) w § 67 dodaje się ust. 10, ust. 11, ust. 12 oraz ust. 13 o następującej treści: "10. Kompetencje z zakresu spraw obywatelskich:

- 1) zadania wynikające z ustawy o repatriacji,
- 2) sprawy związane z przyznawaniem świadczeń posiadaczom Karty Polaka,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatanatów i osób represjonowanych,
- 4) decydowanie o przekazaniu zwłok szkołom wyższym,
- 5) udzielanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z obcego państwa.

11. Kompetencje z zakresu spraw społecznych:

- 1) koordynowanie zadań wynikających z realizacji "Strategii rozwiązywania problemów społecznych",
- 2) przygotowywanie uchwał Rady w przedmiocie rozkładu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu,

12. Kompetencje z zakresu spraw zdrowia:

- 1) przygotowywanie dla Wojewody sprawozdania o zrealizowanych lub podjętych działaniach z zakresu zdrowia publicznego,

2) realizacja zadań z zakresu zdrowia, wynikających z programów zdrowia publicznego, a także prowadzenie działań związanych z promocją zdrowia, w tym dzieci i młodzieży.

13. Wykonywanie czynności związanych z bieżącym nadzorem nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowskich Górach oraz prowadzenie spraw z merytoryczną współpracą z Wielospecjalistycznym Szpitalem Powiatowym S.A. w Tarnowskich Górach w zakresie kompetencji spraw zdrowia."

7) w § 76 dodaje się ust. 6 oraz ust. 7 o następującej treści: "6. Współpraca ze stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej tych osób.

7. Zapewnianie obsługi Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście."

8) dodaje się § 77 o następującej treści:

"§ 77

Samodzielnie stanowisko ds. Nadzoru

1. Do zadań Samodzielnego stanowiska należy:

1) bieżąca współpraca z organami spółek prawa handlowego, w których Powiat posiada prawa i udziały oraz współpraca z innymi współnikami i akcjonariuszami tych spółek, w tym:

- a) prowadzenie wykazu spółek prawa handlowego, w których Powiat posiada prawa i udziały oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
- b) opiniowanie planów, programów oraz wniosków tych spółek przekładanych Zarządowi i Radzie,
- c) przygotowywanie informacji dla Zarządu o działaniach podejmowanych przez te spółki;

2) realizacja zadań związanych z kontrolą zarządczą w Starostwie:

- a) koordynowanie funkcjonowania kontroli zarządczej w urzędzie oraz współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej,
- b) opracowywanie sprawozdań dotyczących realizacji wyznaczonych celów i zadań,
- c) koordynowanie procesu zarządzania ryzykiem,
- d) sporządzanie raportów samooceny działalności urzędu w zakresie: polityki zarządzania ryzykiem i funkcjonowania kontroli zarządczej,
- e) monitorowanie w Starostwie oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu rozwiązań objętych systemem kontroli zarządczej;

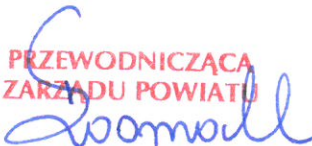
3) prowadzenie spraw pozostałych po zlikwidowanym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego im. dr B. Hagera w Tarnowskich Górach."

§ 2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach stanowiącego schemat organizacyjny, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

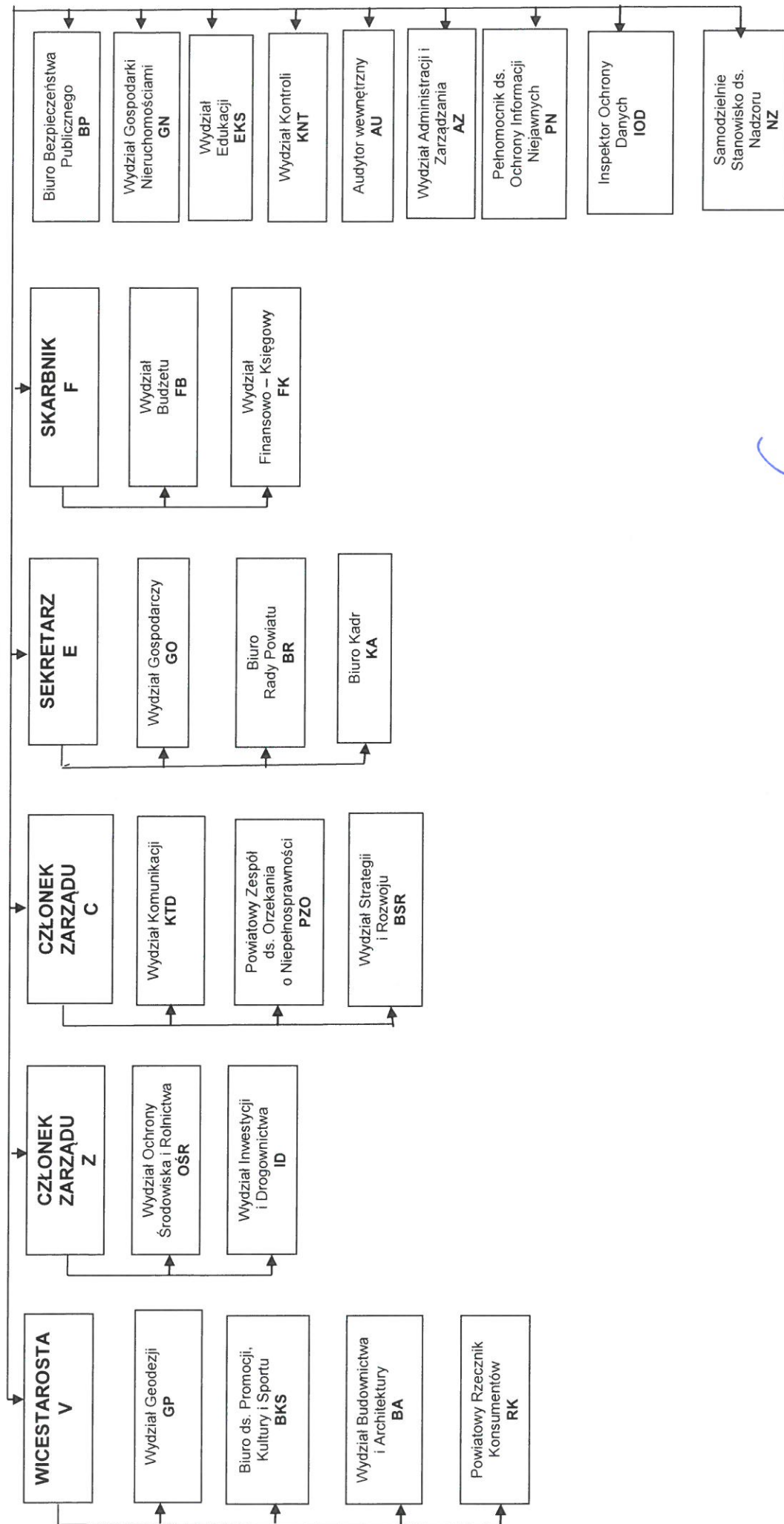
§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach nie ulegają zmianie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 sierpnia 2020 roku.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU

Krystyna Kosmała

STAROSTA
S



PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU
Krystyna Kosmała