

**UCHWAŁA NR 124/701/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 7 sierpnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie pn. Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 17, w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

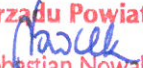
**Zarząd Powiatu**  
**uchwala:**

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie pt. „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Os priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 324/1424/2018 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 24 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa Nauczycieli w projekcie pt. „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Stanisławowi Torbusowi - Członkowi Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia za wyjątkiem § 3, § 5 i § 6 załącznika do uchwały, które obowiązują od dn. 11 marca 2020 roku.

**wz. Przewodniczącej**  
**Zarządu Powiatu**  
  
**Sebastian Nowak**

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie pt: Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### **§ 1. DEFINICJE**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **RPO WSL 2014-2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Powiat Tarnogórski w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach oraz Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego z siedzibą w Warszawie.

3. **Liderze** - należy przez to rozumieć Powiat Tarnogórski przy ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry.

4. **Partnerach** - należy przez to rozumieć Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach przy ul. Opolskiej 15, 40-084 Katowice oraz Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa.

5. **Fundacji** - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, oddział w Katowicach ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

6. **Szkole** - należy przez to rozumieć szkołę biorącą udział w Projekcie tj.:

- a) Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- b) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- c) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach;
- d) Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach;
- e) Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach;
- f) Wieloprofilowy Zespół Szkół w Tarnowskich Górach;
- g) Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach;
- h) Zespół Szkół Techniczno-Usługowych w Tarnowskich Górach;
- i) Technikum nr 13 w Radzionkowie.

7. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Wydziału Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry, II piętro, pokój nr 33.

8. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Wniosek zgłoszeniowy, w którym mowa w § 1 ust. 10 i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie tj. nauczyciele zatrudnieni w szkołach biorących udział w projekcie wskazanych w § 1 ust. 6.

9. **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć nauczyciela jednej ze Szkół biorących udział w Projekcie wskazanych w § 1 ust. 6, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i podpisał/a umowę uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu), oraz formularz dane Uczestnika Projektu (stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu).

10. **Wniosek zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składany w procesie rekrutacji przez Kandydata.

11. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół osób składający się z dwóch przedstawicieli Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego (w tym animatora ds. kształcenia zawodowego w powiecie) oraz przedstawiciela Lidera, którego zadaniem jest wyłonienie Uczestników Projektu.

12. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć formy wsparcia, które zostały opisane w § 3 ust. 3.

13. **Animator** - należy przez to rozumieć animatora ds. kształcenia zawodowego w powiecie – pracownika projektowego zatrudnionego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.

14. **Zespół Koordynacji Projektu** – należy przez to rozumieć organ powołany przez Lidera i Partnerów odpowiedzialny za zarządzanie operacyjne Projektem.

## **§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w Projekcie.

2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół zawodowych z terenu powiatu tarnogórskiego.

3. Projekt realizowany jest w następujących szkołach:

- a) Zespole Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- b) Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- c) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach;
- d) Zespole Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach;
- e) Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach;
- f) Wieloprofilowym Zespole Szkół w Tarnowskich Górach;
- g) Zespole Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach;
- h) Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Tarnowskich Górach;
- i) Technikum nr 13 w Radzionkowie.

4. W ramach Projektu:

- a) prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 500 uczniów zakończone rekomendacjami zawierającymi indywidualnie zaplanowaną ścieżkę wsparcia;
- b) prowadzone jest wsparcie w postaci praktyk i staży dla 300 uczniów biorących udział w Projekcie;
- c) prowadzone jest wsparcie w postaci kursów i szkoleń, które dostępne będzie dla 500 uczniów biorących udział w Projekcie;
- d) w 9 szkołach stworzone zostaną warunki odzwierciedlające naturalne środowisko pracy poprzez wyposażenie/doposażenie/ utworzenie pracowni nauki zawodu;
- e) stworzone zostaną Wirtualne Laboratoria w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych, Technikum nr 13 oraz Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej;
- f) 37 nauczycieli (27 kobiet i 10 mężczyzn) podniesie kwalifikacje poprzez kursy i studia. Wsparcie to obejmuje 7 kierunków studiów podyplomowych, 1 kierunek studiów I stopnia, 15 kursów związanych z nauczaniem zawodem.

5. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku na terenie województwa śląskiego.

6. Na rzecz realizacji Projektu zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Liderem, tj. Powiatem Tarnogórskim, a Partnerami – Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach oraz Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie.

7. Za realizację zadania 5 pn. Kursy i studia podyplomowe dla nauczycieli odpowiada FUNDACJA.

### **§ 3. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE NACZYZIELI**

1. Wsparciem objęta zostanie grupa docelowa, zdiagnozowana na podstawie potrzeb szkół i oczekiwań nauczycieli w zakresie poszerzania wiedzy w nauczonym przedmiocie, składająca się z Uczestników Projektu.

2. Wsparciem objętych zostanie 37 nauczycieli.

3. W ramach projektu przewidziano udział nauczycieli w następujących kursach zawodowych i studiach:

a) Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących (2 nauczycieli):

- Kryminalistyka i toksykologia sądowa – studia podyplomowe (dla 1 nauczyciela kształcącego na kierunku technik analityk)
- Pielęgniarstwo I stopnia – studia stacjonarne (dla 1 nauczyciela kształcącego na kierunku technik ortopeda)

b) Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych (dla 7 nauczycieli):

- Obsługa komputerowych systemów przygotowania procesu produkcji odzieży – kurs 20 godzin (dla 5 nauczycieli kształcących na kierunku technik przemysłu mody);
- Aplikacje internetowe i mobilne – studia podyplomowe (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych);
- Kurs grafiki komputerowej – 24 godziny (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodach technik cyfrowych procesów graficznych oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej)

c) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej (dla 3 nauczycieli):

- Transport i spedycja – studia podyplomowe (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik spedytor)
- Komputerowa grafika wydawnicza i komputerowa – studia podyplomowe (dla 2 nauczycieli kształcących w zawodzie technik organizacji reklamy)

d) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących (dla 5 nauczycieli):

- AutoCad – projektowanie w środowisku 2D i 3D – studia podyplomowe – (dla 2 nauczycieli kształcących w zawodach technik mechanik oraz technik mechatronik)
- Technologie internetowe i technologie mobilne w projektowaniu i realizacji systemów informatycznych – studia podyplomowe (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik informatyk)
- Bezpieczeństwo Przemysłowych Systemów Teleinformatycznych – studia podyplomowe (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik informatyk)
- Kurs programowalne systemy i układy elektroniczne – kurs – 24 godziny (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik elektronik)

e) Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich (dla 11 nauczycieli):

- pilotów wycieczek (dla 3 nauczycieli kształcących w zawodach: technik hotelarstwa oraz technik obsługi turystycznej.);
- Szkolenie kuchnia molekularna – 12 godzin (dla 4 nauczycieli kształcących w zawodach kucharz oraz technik żywienia i usług gastronomicznych);
- Kurs baristy (dla 6 nauczycieli kształcących w zawodach kucharz oraz technik żywienia i usług gastronomicznych);

f) Wieloprofilowy Zespół Szkół (dla 9 nauczycieli):

- Koloryzacja – kurs – 36 godzin (dla 3 nauczycieli kształcących na kierunku: fryzjer i technik usług fryzjerskich);

- Upięcia i koki – kurs – 24 godziny (dla 3 nauczycieli kształcących na kierunku: fryzjer i technik usług fryzjerskich);
- IQ Haircut – kurs – 35 godzin (dla 1 nauczyciela kształcącego na kierunku: fryzjer i technik usług fryzjerskich);
- Tajemnice RAW – wywoływanie i katalogowanie w Lightroom – kurs (dla 3 nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);
- Tworzenie archiwum – kurs – 8 godzin (dla 3 nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);
- Drukowanie zdjęć i fotografii – kurs – 8 godzin (dla 3 nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);
- Warsztaty filmowania – kurs – 8 godzin (dla 2 nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);
- Fotografia produktowa – kurs – 18 godzin (dla 2 nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);
- Fotografia klasyczna – kurs – 18 godzin (dla 2 nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);

4. Kursy i studia będą realizowane w okresie realizacji projektu.

5. W związku z długim okresem realizacji projektu dopuszcza się możliwość modyfikacji katalogu wsparcia pod warunkiem uzasadnienia potrzeby realizacji nowych form wsparcia kursów/studiów podyplomowych.

6. Informacje o Projekcie, Regulaminie oraz kryteria rekrutacji zamieszczone są w Szkołach w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej Lidera, Partnera oraz Szkół.

#### **§ 4. ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym równości płci z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości.

2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Wniosku zgłoszeniowego z kierunkiem studiów lub kursu, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek zgłoszeniowy będzie dostępny w sekretariatach Szkół, Biurze Projektu i na stronie internetowej Lidera, Partnerów i Szkół.

4. Rekrutacja Nauczycieli prowadzona będzie w jednym naborze w terminie 1 – 12.10.2018.

5. W uzasadnionych przypadkach (wypadki losowe, rezygnacje, etc.) Lider przewiduje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

6. Wniosek zgłoszeniowy należy składać osobiście w Biurze Projektu (w godzinach jego pracy tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7: 30 do 15: 30, we wtorki od 7: 30 do 17: 00, w piątki od 7.30 do 14:00) w terminie od **1.10.2018 Do 12.10.2018 do godz. 13.00**. W przypadku osób z niepełnosprawnościami ruchowymi możliwe jest złożenie formularza przez pełnomocnika lub listownie za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dokumenty rekrutacyjne do projektu Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej - nauczyciele” na adres Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry (za termin wpływu uznaje się datę i godzinę wpływu do kancelarii). W przypadku rekrutacji uzupełniającej dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie wskazanym przez FUNDACJĘ.

7. Wniosek zgłoszeniowy złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

8. Etapy rekrutacji:

- a) do dnia 16.10.2018 r. w przypadku złożenia niekompletnego Wniosku zgłoszeniowego Kandydat zostanie wezwany telefonicznie (lub w przypadku braku kontaktu telefonicznego mailowo) do jego uzupełnienia,
- b) do 19.10.2018 r. przyjmowane będą uzupełnienia Wniosków zgłoszeniowych. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany,
- c) do dnia 23.10.2018 r. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji formalnej wniosków,



- d) w dniach od 23.10.2018 r. do 30.10.2018 r. odbędą się rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi Kandydatami, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne,
- e) w terminie do dnia 31.10.2018 Animator przygotuje Listę Nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc powstanie lista rezerwowa (obejmująca osoby, które nie zostały zakwalifikowane ze względu na mniejszą liczbę punktów). Obydwie listy zostaną zatwierdzone przez Komisję Rekrutacyjną do dnia 31.10.2018,
- f) do dnia 9.11.2018 r. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji przez Lidera.
- g) rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na bieżąco.

9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej wniosków rekrutacyjnych, o której mowa w ust. 8 pkt. c pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych:

- a) zatrudnienie (na dzień złożenia wniosku rekrutacyjnego) w Szkole właściwej dla wybranego kursu lub studiów, o których mowa w § 3, ust. 3 Regulaminu,
- b) terminowe złożenie Wniosku zgłoszeniowego.

Kryteria kwalifikacyjne muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

10. Po spełnieniu przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Animatorem. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się od 23.10.2018 do 30.10.2018. W przypadku rekrutacji uzupełniającej rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym przez FUNDACJĘ.

11. Celem rozmów kwalifikacyjnych będzie ocena merytoryczna Kandydatów, w oparciu o kryterium wyboru określone punktowo. Kryterium wyboru będzie: uzasadnienie przez nauczyciela wykorzystania uzyskanych w trakcie wybranego kursu/szkolenia zawodowych umiejętności i kompetencji zawodowych w procesie nauczania przedmiotów zawodowych (ocena od 0 do 5 punktów), według następującej skali:

0 - brak uzasadnienia,

1 - nabyta w trakcie szkolenia/kursu/studiów wiedza i umiejętności pozwolą na utrzymanie istniejącego kierunku kształcenia, jednak kandydat nie wskaże jednoznacznie i konkretnie efektów udziału w wybranej przez siebie formie wsparcia na nauczany przez siebie przedmiot,

2 - nabyta w trakcie szkolenia/kursu/studiów wiedza i umiejętności pozwolą na utrzymanie istniejącego kierunku kształcenia oraz wzbogacenie nauczanego przedmiotu o nowe treści, Kandydat precyzyjnie wskaże, co najmniej jeden obszary lub treść programową,

3 - nabyta w trakcie szkolenia/kursu/studiów wiedza i umiejętności pozwolą na utrzymanie istniejącego kierunku kształcenia oraz wzbogacenie nauczanego przedmiotu o dwie nowe treści programowe.

4 - nabyta w trakcie szkolenia/kursu/studiów wiedza i umiejętności pozwolą na utrzymanie istniejącego kierunku kształcenia oraz pozwolą na wzbogacenie nauczanego przedmiotu o trzy nowe treści programowe.

5 - nabyta w trakcie szkolenia/kursu/studiów wiedza i umiejętności pozwolą na utworzenie nowego kierunku kształcenia.

12. Po rozmowie kwalifikacyjnej Animator spotka się z dyrektorem Szkoły, w której zatrudniony jest Kandydat w celu weryfikacji zgodności wybranej przez Kandydata formy kształcenia z potrzebami placówki edukacyjnej i planowanymi kierunkami rozwoju oferty programowej szkoły.

13. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w zadeklarowanej formie wsparcia zadecyduje liczba otrzymanych punktów (zakwalifikowane zostaną osoby z większą liczbą punktów) oraz potwierdzenie przez dyrektora Szkoły zgodności wybranej przez Kandydata formy kształcenia z potrzebami placówki edukacyjnej i planowanymi kierunkami rozwoju oferty programowej szkoły. W przypadku braku potwierdzenia zgodności przez dyrektora osoba nie zostanie zakwalifikowana do danego wsparcia. Jeżeli wpłynie większa ilość zgłoszeń niż zaplanowanych miejsc, a Kandydaci otrzymają równą liczbę punktów zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające – kolejność zgłoszeń do Projektu.

14. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z Listy Rezerwowej możliwe jest za zgodą Lidera w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.

15. Z wybranymi Kandydatami podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie (wzór - Załącznik 2 do Regulaminu) wraz z załącznikiem, który stanowi formularz Dane Uczestnika Projektu wraz z klauzulą informacyjną wzór - Załącznik nr 3).

16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Zespołu Koordynacji Projektu, którego decyzja jest ostateczna.

## **§ 5. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Wsparcie w formie studiów oraz kursów zawodowych wyszczególnionych w § 3 pkt. 3 odbywać się będzie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków.

2. Warunkiem rozpoczęcia przez Uczestnika projektu udziału w kursie/studiach jest przedstawienie przez Uczestnika projektu do akceptacji FUNDACJI formy organizacji wybranego przez niego kursu/studiów, zakresu, miejsca odbywania, terminu i kosztu przed jego rozpoczęciem celem weryfikacji zgodności wybranej formy wsparcia z założeniami projektu oraz oceny możliwości refundacji wybranego wsparcia w ramach projektu.

3. Katalog wydatków, które mogą zostać objęte refundacją pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w ust. 3 obejmuje

w przypadku studiów:

- a) opłatę rekrutacyjną na studia/wpisowe
- b) czesne za studia
- c) opłatę za wydanie świadectwa ukończenia studiów

w przypadku kursów:

- a) koszt kursu

4. Wysokość kosztów podlegająca refundacji wynika z założeń projektu. Wydatki obejmujące opłatę rekrutacyjną na studia, opłatę za wydanie świadectwa ukończenia studiów mogą zostać zrefundowane pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji FUNDACJI do wysokości wynikającej z założeń projektu.

5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) dokonania zgłoszenia/zapisu na studia/kurs, na których refundację otrzymał zgodę FUNDACJI
- b) udziału w kursie lub studiach, na których refundację otrzymał zgodę FUNDACJI
- c) złożenia do FUNDACJI po zakończeniu kursu lub studiów dokumentów potwierdzających jego ukończenie;
- d) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
- e) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
- f) potwierdzania podpisem na liście obecności uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia, (jeżeli dotyczy);
- g) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych, (jeżeli dotyczy);
- h) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych, (jeśli są one przewidziane);
- i) bieżącego informowania FUNDACJI o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- j) bieżącego informowania FUNDACJI o terminach i przyczynach każdej nieobecności oraz wszelkich zmianach na kursie/studiach;
- k) bieżącego informowania FUNDACJI o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu Dane Uczestnika Projektu (stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu).

## **§ 6. WARUNKI UZYSKANIA REFUNDACJI**

1. Refundacja odbywa się po ukończeniu kursu lub w przypadku studiów po każdym semestrze nauki na podstawie złożonego wniosku o refundację kosztów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Uczestnik Projektu ubiegający się o refundację wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, przedkłada dokument księgowy wystawiony przez uczelnię oraz dokument potwierdzający zaliczenie semestru.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu dostarcza do FUNDACJI.

4. Refundacja nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia kompletu dokumentów na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku o refundację kosztów.

5. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na kursie/studiach, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu nie otrzyma refundacji.

6. W przypadku braku środków w ramach Projektu na wypłatę refundacji, termin zwrotu kosztu studiów uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Lidera/Partnera od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu.

7. Dokumenty, będące podstawą do refundacji kosztów studiów, będą przyjmowane przez FUNDACJĘ do 31 lipca 2021 roku.

## **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani mailowo oraz za pośrednictwem strony internetowej FUNDACJI.

4. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

5. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerami i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

Tarnowskie Góry, dnia .....

### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** Wzór Wniosku Zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną

**Załącznik nr 2** Wzór Umowy udziału w projekcie

**Załącznik nr 3** Wzór Formularza Dane Uczestnika Projektu

**Załącznik nr 4** Wzór wniosku o refundację

**Załącznik nr 1**

### **Wzór Wniosku Zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną**

<b>WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY</b>			
<b>Tytuł Projektu</b>	<b>POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ</b>		
<b>Nr Projektu</b>	RPSL.11.02.01-24-07G2/17		
<b>Oś priorytetowa</b>	XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego		
<b>Działanie</b>	11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów		
<b>Poddziałanie</b>	11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Subregionu Centralnego		
<b>Lider Projektu</b>	Powiat Tarnogórski	<b>Partnerzy Projektu</b>	Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach i Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej



**FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".**

<b>I</b>	<b>Dane osobowe</b>	Imię	
		Nazwisko	
		Płeć	Kobieta    Mężczyzna
		PESEL	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
<b>II</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	
		Powiat	
		Województwo	
		Kraj	
<b>III</b>	<b>Dane kontaktowe Kandydata</b>	Telefon kontaktowy	
		Adres e-mail	
<b>IV</b>	<b>Miejsce zatrudnienia</b>	Nazwa Szkoły	Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach Wieloprofilowy Zespół Szkół w Tarnowskich Górach
		Nauczany kierunek kształcenia	
		W zawodzie	
<b>V</b>	<b>Inne</b>	Osoba z niepełnosprawnościami	Tak    Nie  <b>W przypadku osób z niepełnosprawnością należy załączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności</b>
		Indywidualne potrzeby (proszę opisać)	

**DEKLARUJĘ CHĘĆ UDZIAŁU W NASTĘPUJĄCYM SZKOLENIU ZAWODOWYM LUB STUDIACH PODYPŁOMOWYCH (PROSZĘ ZAZNACZYĆ X PRZY WŁAŚCIWEJ SZKOLE I FORMIE KSZTACENIA)**

Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących:

Kryminalistyka i toksykologia sądowa – studia podyplomowe (dla nauczyciela kształcącego na kierunku technik analityk)

Pielęgniarstwo I stopnia – studia stacjonarne – studia podyplomowe (dla nauczyciela kształcącego na kierunku technik ortopeda)

Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych:

Obsługa komputerowych systemów przygotowania procesu produkcji odzieży – kurs 20 godzin (dla nauczycieli kształcących na kierunku technik przemysłu mody);

Aplikacje internetowe i mobilne – studia podyplomowe - 2 semestry (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych);

Kurs grafiki komputerowej – 24 godziny (dla nauczyciela kształcącego w zawodach technik cyfrowych procesów graficznych oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej)

Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej:

Transport i spedycja – studia podyplomowe (dla nauczycieli kształcących w zawodzie technik spedytor)

Komputerowa grafika wydawnicza i komputerowa – studia podyplomowe (dla nauczycieli kształcących w zawodzie technik organizacji reklamy)

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących:

Autocad – projektowanie w środowisku 2D i 3D – studia podyplomowe – 3 semestry (dla nauczycieli kształcących w zawodach technik mechanik oraz technik mechatronik)

Technologie internetowe i technologie mobilne w projektowaniu i realizacji systemów informatycznych – studia podyplomowe – 2 semestry (dla nauczyciela kształcącego w zawodzie technik informatyk)

Bezpieczeństwo Przemysłowych Systemów Teleinformatycznych” - studia podyplomowe – 2 semestry (dla nauczyciela kształcącego w zawodzie technik informatyk)

Kurs programowalne systemy i układy elektroniczne – kurs – 24 godziny (dla 1 nauczyciela kształcącego w zawodzie technik elektronik)

Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich:

kurs pilotów wycieczek (dla nauczycieli kształcących w zawodach: technik hotelarstwa oraz technik obsługi turystycznej.);

Szkolenie kuchnia molekularna – 12 godzin (dla nauczycieli kształcących w zawodach kucharz oraz technik żywienia i usług gastronomicznych);

Kurs baristy (dla nauczycieli kształcących w zawodach kucharz oraz technik żywienia i usług gastronomicznych);

Wieloprofilowy Zespół Szkół:

Koloryzacja – kurs – 36 godzin (dla nauczycieli kształcących w kierunku: fryzjer i technik usług fryzjerskich);

Upięcia i koki – kurs – 24 godziny (dla nauczycieli kształcących w kierunku: fryzjer i technik usług fryzjerskich);

IQ Haicut – kurs – 35 godzin (dla nauczyciela kształcącego w kierunku: fryzjer i technik usług fryzjerskich);

Tajemnice RAW – wywoływanie i katalogowanie w Lightroom – kurs (dla nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);

Tworzenie archiwum – kurs – 8 godzin (dla nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);

Drukowania zdjęć i fotografii – kurs – 8 godzin (dla nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimediiów);

Warsztaty filmowania – kurs – 8 godzin (dla nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimedialistów);

Fotografia produktowa – kurs – 18 godzin (dla nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimedialistów);

Fotografia klasyczna – kurs – 18 godzin (dla nauczycieli kształcących w zawodzie: technik fotografii i multimedialistów);

#### **OŚWIADCZENIE KANDYDATA:**

1. Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

2. Jestem świadomy/a, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w Projekcie.

3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych gromadzonych na potrzeby rekrutacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.

5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informuję, iż:

##### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski, email: [starosta@tarnogorski.pl](mailto:starosta@tarnogorski.pl), nr telefonu: (32) 381-37-11,

##### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych email: [iodo@tarnogorski.pl](mailto:iodo@tarnogorski.pl)

##### **3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obsługi projektu pn.: Powiatowa Akademia Sukcesu ucznia Szkoły Zawodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

##### **4. Udostępnienie danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępniane parterom realizującym projekt pn.: Powiatowa Akademia Sukcesu ucznia Szkoły Zawodowej, tj.: Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice oraz Fundacji Rozwoju demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa. Dane mogą być również udostępnione w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

##### **5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## 6. Okres przechowywania danych osobowych

Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020.

## 7. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

## 8. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zakwalifikowania jako uczestnika projektu pn.: Powiatowa Akademia Sukcesu ucznia Szkoły Zawodowej.

## 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis

### Załącznik nr 2

## UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE „POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

– Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania:

11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie

zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

dalej zwaną „**Beneficjentem**”, reprezentowaną do celów podpisania niniejszej umowy przez

.....

a

.....

dalej zwaną(-ym) „**Uczestnikiem Projektu**”,

Strony uzgodniły co następuje:

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie kursu/studiów.

2. Udział Uczestnika projektu w kursie/studiach będzie trwał od ..... do .....

3. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik Projektu weźmie udział w:

.....(na  
zwa kursu/studiów)

w wymiarze ..... godzin/semestrów zgodnie z programem kursu/studiów.

## **§ 2. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) udziału w kursie lub studiach, na których refundację otrzymał zgodę Beneficjenta
- b) złożenia po zakończeniu kursu lub studiów dokumentów potwierdzających jego ukończenie;
- c) przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli;
- d) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
- e) potwierdzania podpisem na liście obecności uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia, (jeżeli dotyczy);
- f) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych, (jeżeli dotyczy);
- g) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych, (jeśli są one przewidziane);
- h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- i) bieżącego informowania o terminach i przyczynach każdej nieobecności oraz wszelkich zmianach na kursie/studiach;
- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu Dane Uczestnika Projektu (stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu).

## **§ 3. REFUNDACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW**

1. Uczestnik Projektu uzyskuje refundację wydatków poniesionych na realizację kursu/studiów.

2. Do kosztów objętych refundacją wlicza się:

**I.** w przypadku studiów:

- a) opłatę rekrutacyjną na studia/wpisowe
- b) czesne za studia
- c) opłatę za wydanie świadectwa ukończenia studiów

**II.** w przypadku kursów:

- a) koszt kursu

3. Refundacja odbywa się po ukończeniu kursu lub w przypadku studiów po każdym semestrze nauki na podstawie złożonego wniosku o refundację kosztów.

4. Uczestnik Projektu ubiegający się o refundację wraz z wnioskiem, przedkłada dokument księgowy wystawiony przez uczelnię oraz dokument potwierdzający zaliczenie semestru.

5. Uczestnik Projektu dostarcza dokumenty rozliczeniowe na adres korespondencyjny Beneficjenta.

6. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na kursie/studiach, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu nie otrzyma refundacji.

7. W przypadku braku środków w ramach Projektu na wypłatę refundacji, termin zwrotu kosztu studiów uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Lidera/Partnera od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu.

## **§ 4. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



PODPISY:

.....  
Uczestnik Projektu

Beneficjent

Załącznik nr 3

**Wzór formularza dane uczestnika projektu**

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU			
<b>Tytuł Projektu</b>	POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ		
<b>Nr Projektu</b>	RPSL.11.02.01-24-07G2/17		
<b>Oś priorytetowa</b>	XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego		
<b>Działanie</b>	11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów		
<b>Poddziałanie</b>	11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Subregionu Centralnego		
<b>Lider Projektu</b>	Powiat Tarnogórski	<b>Partner Projektu</b>	Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach i Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

**FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".**

<b>I</b>	<b>Dane osobowe</b>	Imię	
		Nazwisko	
		Płeć	Kobieta    Mężczyzna
		PESEL	
		Wiek	
		data urodzenia	
		Wykształcenie	
<b>II</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejsce wość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	

		Powiat	
		Województwo	
		Kraj	
<b>I I I</b>	<b>Dane kontaktowe</b>	Telefon kontaktowy	
		Adres e-mail	
<b>I V</b>	<b>Status Kandydata</b>	Status na rynku pracy	<p>Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:</p> <p>- osoba długotrwale bezrobotna</p> <p>Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:</p> <p>- osoba długotrwale bezrobotna</p> <p>Osoba bierna zawodowo, w tym:</p> <p>- osoba ucząca się lub kształcąca się</p> <p>Nazwa i adres Szkoły .....</p> <p>.....</p> <p>Kierunek kształcenia .....</p> <p>Klasa .....</p> <p>Osoba pracująca, w tym:</p> <p>- rolnik</p> <p>- samozatrudniony</p> <p>- zatrudniona w mikroprzedsiębiorstwie</p> <p>- zatrudniona w małym przedsiębiorstwie</p> <p>- zatrudniona w średnim przedsiębiorstwie</p> <p>- zatrudniona w dużym przedsiębiorstwie</p> <p>- zatrudniona w administracji publicznej</p> <p>- organizacji pozarządowej</p> <p>Nazwa instytucji/przedsiębiorstwa: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonywany zawód: .....</p>
<b>V</b>	<b>Inne</b>	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak Nie Odmawiam podania informacji
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak Nie
		Osoba z niepełnosprawnościami	Tak Nie Odmawiam podania informacji
		Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Tak Nie Odmawiam podania informacji
		Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Tak Nie

#### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu

**Załącznik nr 4**

# Wniosek o refundację kosztów studiów/kursu

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW STUDIÓW/KURSU			
Tytuł Projektu	POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ		
Nr Projektu	RPSL.11.02.01-24-07G2/17		
Oś priorytetowa	XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego		
Działanie	11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów		
Poddziałanie	11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Subregionu Centralnego		
Lider Projektu	Powiat Tarnogórski	Partnerzy Projektu	Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach i Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

## WNIOSEK PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I	Dane osobowe	Imię					
		Nazwisko					
		PESEL					
II	Miejsce zatrudnienia	Nazwa Szkoły					
III	Dane uczelni/instytucji	Nazwa uczelni/instytucji					
		Adres uczelni/instytucji					
IV	Okres nauki będący przedmiotem refundacji	Od daty:			Do daty:		
V	Wysokość poniesionej opłaty za studia/kurs na podstawie wystawionej faktury VAT (złotych brutto)						
VI	Numer konta bankowego uczestnika						

Załączniki:

1. Faktura VAT wystawiona przez uczelnię
2. Zaświadczenie potwierdzające zaliczenie semestru
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów/kursu

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis

wz. Przewodniczącej  
Zarządu Powiatu  
*Nowak*  
Sebastian Nowak