

UCHWAŁA NR 173/891/2021
ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 8 marca 2021 r.

w sprawie uzgodnienia prowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami oraz terenem wokół budynku Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych w Tarnowskich Górach poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 108a ust. 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 910 z późn.zm.)¹⁾

Zarząd Powiatu
uchwala:

§ 1. Uzgadnia się wprowadzenie przez Dyrektora Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych w Tarnowskich Górach szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych w Tarnowskich Górach oraz terenu wokół budynku szkoły poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego (środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu), zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych w Tarnowskich Górach do zapewnienia stosowania w Zespole Szkół Artystyczno - Projektowych w Tarnowskich Górach zasad prowadzenia monitoringu określonych w art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 910 z późn.zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Artystyczno - Projektowych w Tarnowskich Górach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu

Krystyna Kosmala

¹⁾Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w : Dz.U. z 2020 roku poz. 1378, z 2021 roku poz. 4

Regulamin

prowadzenia monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach

§ 1 Definicje

W niniejszym regulaminie:

- 1) „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) „PrOśw” oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996);
- 3) „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1 RODO);
- 4) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 RODO);
- 5) „administrator” oznacza placówkę oświatową reprezentowaną przez dyrektora;
- 6) „podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (art. 4 pkt. 8 RODO);
- 7) „monitoring” oznacza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (art. 108a ust. 1 PrOśw).

§ 2 Podstawy prawne

- 1) Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 108a PrOśw.
- 2) Sposób przetwarzania danych określa RODO, w szczególności przepis art. 32.

§ 3 Zakres systemu monitoringu

- 1) Teren monitorowany obejmuje:
 - wejścia do szkoły,
 - korytarze szkoły.
- 2) Teren monitorowany nie może obejmować pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

- 3) Administrator może tymczasowo rozszerzyć monitoring na pomieszczenia wskazane w pkt 2, jeśli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa mienia lub osób i jednocześnie nie naruszy godności oraz dóbr osobistych osób objętych monitoringiem.
- 4) System monitoringu składa się z następującej ilości sprzętu:
 - a. 1 kamer zewnętrznych,
 - b. 5 kamer wewnętrznych,
 - c. 1 monitor, które pozwalana podgląd obrazu,
 - d. rejestratora obrazu wraz z twardym dyskiem.

§ 4

Obowiązki administratora

Dyrektor placówki:

- 1) konsultuje funkcjonowania istniejącego monitoringu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim (art. 108a ust. 1 PrOśw) i dokumentuje te uzgodnienia w protokołach z posiedzeń tych rad i samorządu;
- 2) po konsultacjach uzgadnia funkcjonowania monitoringu z organem prowadzącym (art. 108a ust. 1 PrOśw) według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 3) informuje uczniów i pracowników o funkcjonowaniu istniejącego monitoringu
- 4) informuje pisemnie każdego pracownika przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków o stosowanym monitoringu według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 5) oznacza pomieszczenia i teren monitorowany stosownymi znakami graficznym i według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 6) zamieszcza przed wejściem klauzulę informacyjną według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 7) odpowiada za właściwy dobór środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć nagrania i uzgadnia je z organem prowadzącym szkołę lub placówkę (art. 108a ust. 9 PrOśw);
- 8) odpowiada za przeglądy techniczne monitoringu;
- 9) odpowiada za okresowe badanie czy monitoring przynosi zamierzone skutki i nie narusza praw osób obserwowanych, przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.

§ 5

Ochrona danych oraz praw pracowników, uczniów oraz osób objętych monitoringiem

- 1) Nagrania z monitoringu muszą być zabezpieczone zgodnie z wymogami RODO oraz art. 108a PrOśw.
- 2) Monitoring nie może służyć za środek nadzoru nad jakością pracy.
- 3) Monitoring nie może naruszać godności i dóbr osobistych pracowników i uczniów.
- 4) Pracownicy mają prawo do bycia poinformowanymi o zakresie i celu monitorowania.
- 5) Osoby objęte monitoringiem mogą realizować prawa przysługujące im na mocy RODO w stosunku do administratora.

§ 6

Oznakowanie budynku i klauzula informacyjna

- 1) W miejscach objętych zasięgiem monitoringu widnieje symbol graficzny informujący o monitorowaniu.
- 2) Przy wejściu do szkoły lub placówki zamieszczona jest klauzula informacyjną, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

- 3) Pełna treść klauzuli informacyjnej określona w załączniku nr 5 do regulaminu, dostępna jest w sekretariacie.

§ 7

Dostęp do nagrań i retencja danych

- 1) Do nagrań monitoringu mają dostęp:
 - a. dyrektor oraz osoby upoważnione do obsługi monitoringu;
 - b. podmioty przetwarzające, uprawnione do tego w drodze umowy powierzenia, zwłaszcza podmioty realizujące w placówce ochronę mienia i osób;
 - c. organy uprawnione przepisami prawa;
 - d. osoby objęte monitoringiem w ramach realizacji swoich praw przysługujących im na mocy RODO oraz art. 108a PrOśw.
- 2) Nagrania z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 3) Administrator ma prawo zabezpieczyć nagrania na dłuższy okres, jeśli słusznie podejrzewa, że zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- 4) Administrator nie może udostępnić nagrań w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż materiał nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów.

§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin monitoringu w placówce obowiązuje od dnia 24 września 2018 r. do odwołania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych
w Tarnobrzegach
13.09.2020
M. Jankowski
mgr Mateusz Jankowski

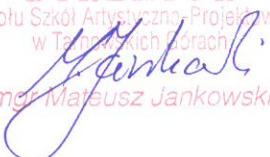
.....
Pieczęć szkoły lub placówki

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

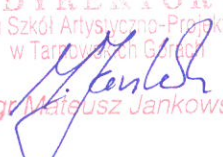
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych, tel. 32/285-40-87, e-mail: sekretariat@zsap.info,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- zbieranie danych jest obowiązkiem ustawowym administratora i przebywanie w terenie monitorowanym związane będzie z rejestracją wizerunku,
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl
- pełną treść informacji można uzyskać w sekretariacie.

.....
Data i podpis dyrektora

DYREKTOR
Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych
w Tańcach i Sztuce

mgr Mateusz Jankowski



DYREKTOR
Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych
w Tarnobrzegu-Górze

mgr Mateusz Jankowski

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

INFORMACJA

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe informuję o stosowaniu w placówce monitoringu.

Zasady funkcjonowania określa Regulamin stosowania monitoringu wizyjnego z dnia 24 września 2018 r.

.....
Data i podpis dyrektora

Dodatkowa informacja Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych, tel. 32/285-40-87, e-mail: sekretariat@zsap.info,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia pracy,
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Potwierdzam otrzymanie informacji oraz zapoznanie się z Regulaminem monitoringu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych
w Tarnowskich Górach
M. Jankowski
mgr Mateusz Jankowski

.....
nazwisko i imię

.....
podpis poinformowanego

Miejscowość, data

Nazwa i adres organu prowadzącego

Na podstawie art. 108a ust.1 oraz ust.9 ustawy z dnia 16 grudnia 2018 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, proszę o dokonanie uzgodnień w zakresie prowadzenia w placówce szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz/lub terenem wokół szkoły, w postaci środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających rejestrację obrazu.

Poniżej zestawiam środki organizacyjne i techniczne odnoszące się do monitoringu wizyjnego:

- regulamin stosowania monitoringu wizyjnego,
- każdy pracownik przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków jest informowany o stosowanym monitoringu,
- uczniowie oraz ich rodzice są informowani o stosowaniu monitoringu,
- teren monitorowany jest oznaczany stosownymi znakami graficznymi,
- przed wejściem do budynku są umieszczane klauzule informacyjne wymagane art. 13 ust.1 i ust.2 RODO,
- do obsługi monitoringu są dopuszczani wyłącznie wyznaczeni pracownicy, przeszkoleni z zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie materiałów przygotowanych przez Inspektora ochrony danych
- każdy pracownik obsługujący monitoring otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych,
- prowadzi się ewidencję upoważnień,
- każdy pracownik obsługujący monitoring potwierdza pisemnie, na dokumencie upoważnienia, fakt zapoznania się ze zasadami bezpieczeństwa określonymi w dokumentacji przetwarzania danych,
- przebywanie osób, nieuprawnionych w w/w miejscu jest dopuszczalne za zgodą Administratora danych lub w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych,
- miejsce przechowywania rejestratora obrazu zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności przez zamykanie okien oraz drzwi wejściowych na klucz,
- dostęp do zapisanego obrazu odbywa się po uwierzytelnieniu,
- zapisane dane przechowuje się nie dłużej niż 3 miesiące chyba, że istnieje podejrzenie, iż zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza, jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- Monitor przedstawiający obraz wszystkich kamer ustawiany jest w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym,
- monitoring wprowadzono dnia

Podpis dyrektora

DIREKTOR
Zespołu Szkół Anielskich-Projektowych
w Tarnobrzegu
mgr Mikołaj Jankowski

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

PEŁNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych, tel. 32/2854087, e-mail: sekretariat@zsap.info,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- zbieranie danych jest obowiązkiem ustawowym administratora i przebywanie w terenie monitorowanym związane będzie z rejestracją wizerunku,
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- nagrania będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- osobie, której obraz został zarejestrowany przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

.....
Data i podpis dyrektora

DYREKTOR
Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych
w Tarnobrzegu
[Podpis]
mgr Mateusz Jankowski