

UCHWAŁA NR 179/915/2021
ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie zasad udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne

Na podstawie art. 32, ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

Zarząd Powiatu
uchwala:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych zobowiązanych do stosowania Regulaminu zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się Uchwałę nr 185/746/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu

Krystyna Kosmala

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- 2) zamówieniu – należy przez to rozumieć zlecenie zadań w drodze zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy oraz inne zamówienia udzielane poza ustawą,
- 3) zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, do których stosuje się przepisy ustawy,
- 4) zamawiającym – należy przez to rozumieć powiatową jednostkę organizacyjną, dokonującą zamówienia i gospodarstwa pomocnicze utworzone przy tych jednostkach,
- 5) kierownik zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego,
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, zawierający co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, wartość szacunkową zamówienia i tryb udzielania zamówienia, składany w celu uzyskania zgody kierownika zamawiającego na wydatkowanie środków w trybie wskazanym we wniosku.

3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego, zobowiązany jest sporządzić plan postępowań o udzielenie zamówień jakie przewiduje przeprowadzić w danym roku finansowym oraz zamieścić go w sposób określony w ustawie. Zamawiający, zgodnie z ustawą, zapewnia aktualność planu postępowań.

4. Każde zamówienie będzie realizowane samodzielnie przez zamawiającego, według zasad ustalonych wewnętrznie przez kierownika zamawiającego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ustawy.

5. Realizacja każdego zamówienia musi być poprzedzona zatwierdzeniem przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną wnioskiem i wyłącznie do kwoty zatwierdzonej we wniosku z uwzględnieniem zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

6. W przypadku jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego nr z dnia roku pod pozycjami od 1 do 15, wniosek sporządzany jest przez osobę zatrudnioną w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty, zatwierdzony przez Głównego Księgowego i kierownika zamawiającego lub dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty działającego z upoważnienia kierownika zamawiającego.

7. W przypadku zwiększenia planu finansowego na poszczególne zadanie przed formalnym udzieleniem zamówienia należy sporządzić kolejny wniosek o udzielenie zamówienia umożliwiający realizację przedmiotowego zamówienia.

8. W przypadku, gdy zwiększenie planu spowoduje, że wartość zamówienia przekroczy kwotę, od której uzależnione jest stosowanie konkretnych przepisów ustawy, przed formalnym udzieleniem zamówienia należy zastosować procedurę wynikającą z ustawy.

9. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowania środków finansowych określonych we wniosku, a także do niezwłocznego wystąpienia z wnioskiem o udzielenie nowego zamówienia (o ile potrzeba taka występuje) w przypadku groźby niewystarczenia na wykonanie zamówienia przyznanej we wniosku puli środków finansowych.

10. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z przepisami ustawy i jest uzależnione od trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Szczegółowy tryb przebiegu postępowania określa ustawa.

11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.

12. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

14. Zamawiający sporządza w trakcie całego postępowania dokumentację zgodną z obowiązującymi wzorami.

15. Protokoły i inne materiały, dokumentujące przeprowadzone postępowania przechowuje zamawiający.

16. Zamawiający prowadzi rejestr zamówień.

17. Wykonanie zamówienia nadzoruje zamawiający.

18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

**WYKAZ POWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
ZOBOWIĄZANYCH DO STOSOWANIA REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Opolska 28,
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,
3. Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących im. Marii Skłodowskiej-Curie w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Opolska 26,
4. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 23,
5. Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. Karola Goduli w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Jana III Sobieskiego 5,
6. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Karola Miarki 17,
7. Zespół Szkół Artystyczno – Projektowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35,
8. Wieloprofilowy Zespół Szkół w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Henryka Sienkiewicza 6,
9. Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Stefana Okrzei 3,
10. Zespół Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 14,
11. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Strzelców Bytomskich 7,
12. Technikum nr 13 w Radzionkowie, Radzionków, ul. Zofii Nałkowskiej 2,
13. Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie, Radzionków, ul. Zofii Nałkowskiej 2,
14. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Henryka Sienkiewicza 16,
15. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Tarnowskich Górach im. Henryka Jordana, Tarnowskie Góry, ul. Gliwicka 36,
16. Dom Pomocy Społecznej w Łubiu, Łubie, ul. Pyskowicka 34,
17. Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, Miedary, ul. Zamkowa 7,
18. Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Włoska 24,
19. Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pyskowicka 54,
20. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Henryka Sienkiewicza 16,
21. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 1,
22. Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35.