

**ZARZĄDZENIE NR 2/2022**  
**STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia szczególnej organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,  
zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego oraz  
pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby zakaźnej COVID-19**

Na podstawie art 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.920 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. W związku z intensyfikacją rozwoju epidemii, w celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się zakażeń i chorób zakaźnych wywołanych wirusem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych od dnia 24 stycznia 2022 roku do dnia 28 lutego 2022 roku wprowadza się szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

2. Przyjęcia stron w komórkach organizacyjnych Urzędu odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty bezpośrednio z pracownikiem danej komórki pod numerami telefonów dostępnymi w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach [www.bip.tarnogorski.pl](http://www.bip.tarnogorski.pl), a w przypadku Wydziału Komunikacji po wcześniejszym umówieniu wizyty drogą elektroniczną poprzez stronę [www.kolejkomat.tarnogorski.pl](http://www.kolejkomat.tarnogorski.pl)

3. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy przyjęcie stron odbywa się w budynkach przy ul. Karłuszowiec 5, przy ul. Sienkiewicza 16 oraz przy ul. Mickiewicza 41, w wyznaczonej strefie bezpieczeństwa (za wyjątkiem Wydziału Komunikacji, gdzie obsługa stron odbywa się przy stanowisku obsługi).

4. Kierownik komórki organizacyjnej, w uzasadnionych przypadkach, może zdecydować o bezpośredniej obsłudze stron. W takiej sytuacji dopuszczalna liczba klientów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

5. Klienci urzędu we wszystkich sprawach prowadzonych przez urząd mogą kontaktować się za pośrednictwem platformy E-PUAP, poczty elektronicznej oraz korespondencji pocztowej.

6. Do budynków Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach wpuszczane będą tylko osoby z zakrytymi ustami i nosem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia. Po wejściu do budynku konieczne będzie zdezynfekowanie rąk lub posiadanie rękawiczek ochronnych.

7. Zobowiązuje się pracowników do zachowania bezpiecznej odległości (minimum 1,5 m) w kontakcie z klientem zewnętrznym oraz do stosowania podczas tego kontaktu maseczki ochronnej, rękawiczek lub dezynfekcji rąk.

8. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów w sprawie skarg i wniosków.

§ 2. 1. Wstrzymuje się przyjmowanie korespondencji bezpośrednio w Wydziale Geodezji, Wydziale Gospodarki Nieruchomościami oraz w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Przyjmowanie korespondencji bezpośrednio od klienta zewnętrznego w tych Wydziałach odbywa się wyłącznie poprzez jej umieszczenie w urnach zlokalizowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy Sienkiewicza 16 oraz ul. Mickiewicza 41.

2. Zobowiązuje się pracowników wyznaczonych przez kierowników komórek organizacyjnych: Wydziału Geodezji, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności pracowników do systematycznego sprawdzania urn i opróżniania ich z korespondencji.

<sup>1)</sup>Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2021 r. poz 1038, 1834

3. Rejestracja dokumentów złożonych za pośrednictwem urn odbywa się na dotychczasowych zasadach.

**§ 3.** 1. Zawiesza się wyjazdy służbowe pracowników, w szczególności na szkolenia oraz konferencje. Inne wyjazdy, wyjścia służbowe pozostają do wyłącznej decyzji kierownika komórki organizacyjnej podjętej w porozumieniu z szefem pionu. Wyjazdy takie winny odbywać się w pierwszej kolejności przy użyciu pojazdów służbowych, następnie prywatnych (wg zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa), a w ostateczności z wykorzystaniem komunikacji publicznej przy zachowaniu aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarnych i ograniczeń.

2. Pracownicy świadczący pracę w terenie realizują polecenia wydawane przez swoich bezpośrednich przełożonych z zachowaniem aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarnych i ograniczeń.

3. Poleca się odwołanie wszystkich wydarzeń i spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego.

4. Zakazuje się wszystkim pracownikom samowolnego opuszczania budynków lub pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w trakcie dnia pracy pod rygorem odpowiedzialności porządkowej, przewidzianej w przepisach prawa pracy.

5. Zaleca się wszystkim pracownikom wykonywanie pracy przy użyciu środków ochrony osobistej.

6. Nakazuje się ograniczenie bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami różnych komórek organizacyjnych. W kontaktach należy wykorzystywać w pierwszej kolejności środki komunikacji zdalnej (telefon, poczta elektroniczna).

**§ 4.** Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.

**§ 5.** Niezastosowanie się pracowników do niniejszego Zarządzenia może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i przepisami obowiązującego Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

**§ 6.** 1. Wykonanie Zarządzania powierza się wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Urzędu.

Starosta Tarnogórski

**Krystyna Kosmala**