

UCHWAŁA NR 302/1448/2022
ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2023 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.¹⁾), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

Zarząd Powiatu
uchwala:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2023 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu Zarząd Powiatu Tarnogórskiego planuje przeznaczyć w budżecie na rok 2023 kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100). Powyższa kwota może ulec zmianie po ogłoszeniu Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie stawki bazowej na 2023 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu

Krystyna Kosmała

¹⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

Załącznik do uchwały Nr 302/1448/2022

Zarządu Powiatu Tarnogórskiego

z dnia 21 października 2022 r.

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2023 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ OBEJMUJĄCEGO POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU W ŚWIERKLAŃCU

I	Rodzaj zadania	<p>1. Zadanie dotyczy powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, mediacji oraz edukacji prawnej w Świerkłańcu.</p> <p>2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:</p> <p>1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:</p> <p>a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym, oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym lub,</p> <p>b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub</p> <p>c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo - administracyjnym, lub</p> <p>d) nieodpłatną mediację, lub</p> <p>e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.</p> <p>2) udzielania nieodpłatnej mediacji, która obejmuje:</p> <p>a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyści z tego wynikających;</p> <p>b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;</p> <p>c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;</p> <p>d) przeprowadzenie mediacji;</p> <p>e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem;</p> <p>f) w sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.) o mediacji;</p> <p>g) nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona;</p> <p>h) nieodpłatną mediację prowadzi mediator;</p> <p>3) realizację zadań z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o :</p> <p>a) w prawach i obowiązkach obywatelskich;</p> <p>b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;</p> <p>c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;</p> <p>d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa;</p> <p>e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>Zadania o których mowa w pkt. 3) mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.</p>
----------	-----------------------	--

II	Podmioty uprawnione	<p>1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która:</p> <p>1) jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;</p> <p>2) w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia łącznie następujące warunki:</p> <p>a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;</p> <p>b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; <p>c) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;</p> <p>3) w przypadku udzielania nieodpłatnej mediacji posiada umowę zawartą z mediatorem, którym może być osoba, która jest wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego;</p> <p>4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:</p> <p>a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania;</p> <p>b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;</p> <p>c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;</p> <p>5) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.</p>
III	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania	<p>1. Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerkłańcu Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznacza się kwotę 60.060,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), a kwotę 3.960,00 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100), na zadania z zakresu edukacji prawnej.</p> <p>2. Przeznaczona miesięczna kwota dotacji na prowadzenie punktu przez wyłonioną organizację pozarządową wynosi 5.335,00 złotych (słownie: pięć tysięcy trzysta trzydzieści pięć złotych 00/100).</p> <p>3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie po ogłoszeniu Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie stawki bazowej na 2023 rok.</p>
IV	Zasady przyznawania dotacji	<p>1. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerkłańcu.</p> <p>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.</p> <p>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji</p>

		<p>zadania publicznego.</p> <p>4. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa Zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</p>
V	Terminy i warunki realizacji zadania	<p>1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku na warunkach określonych umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.). Zadanie będzie realizowane w punkcie usytuowanym w Świerklańcu przy ul. Oświęcimskiej 7, który będzie czynny wg następującego harmonogramu: poniedziałek – od godz. 14.00 do godz. 18.00, wtorek – od godz. 14.00 do godz. 18.00, środa – od godz. 14.00 do godz. 18.00, czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00, piątek – od godz. 14.00 do godz. 18.00.</p> <p>2. Zastrzega się, że harmonogram otwarcia punktu może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.</p> <p>3. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja będą udzielane w punkcie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).</p> <p>4. Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.</p> <p>5. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w rozdziale I pkt. 2 ppkt. 3 ogłoszenia.</p> <p>6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W takim przypadku udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.</p> <p>7. Wyposażenie punktu zostanie określone w zawartej umowie.</p> <p>8. Konieczne jest posiadanie własnego sprzętu teleinformatycznego oraz dostępu do informatycznej bazy danych aktów prawnych.</p> <p>9. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji, będzie się odbywało przy pomocy wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości systemu informatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>10. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania prowadzenia punktu w Świerklańcu.</p> <p>11. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej mogą udzielać osoby o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt. 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) ogłoszenia.</p> <p>12. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności: 1) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie, której przyznano dotację; 2) ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta(ów); 3) wszczęcia wobec Oferenta(ów) postępowania upadłościowego lub likwidacji.</p> <p>13. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego odstąpi od zawarcia umowy w przypadku braku otrzymania dotacji z budżetu państwa na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji w 2023 roku.</p> <p>14. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.</p> <p>15. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach o odstąpieniu od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.</p>

		<p>16. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.</p> <p>17. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.</p> <p>18. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją w kosztorysie; 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania; 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy, a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka); 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej. <p>19. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.</p> <p>20. Powiat Tarnogórski powierzając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stopień realizacji zadania; 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania; 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem. <p>21. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.</p> <p>22. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.</p> <p>23. Oferent przyjmujący zlecenie realizujący zadanie zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.</p> <p>24. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945.), zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania publicznego.</p> <p>25. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.</p>
VI	Termin składania ofert	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na właściwym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2023 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ OBEJMUJĄCEGO POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU W ŚWIERKLAŃCU” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1) w terminie do dnia 17 listopada 2022 roku do godziny 15.00. Koperta powinna być również opatrzona w dokładną nazwę i adres Oferenta.</p> <p>2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1.</p> <p>3. Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji; 2) stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z rejestru lub ewidencji albo innych

		<p>dokumentów złożonych wraz z ofertą;</p> <p>3) zawarte umowy z osobami o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt. 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) ogłoszenia;</p> <p>4) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;</p> <p>5) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji, pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji;</p> <p>6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;</p> <p>7) oświadczenie, że w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę o dotację. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy;</p> <p>8) referencje dotyczące doświadczenia Oferenta (o ile dotyczy);</p> <p>9) aktualny statut;</p> <p>10) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert, o których mowa w rozdziale VII, ust. 3 niniejszego ogłoszenia (o ile dotyczy);</p> <p>11) kserokopię decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi mediację;</p> <p>12) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji;</p> <p>13) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową wojewódzkie;</p> <p>14) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o której mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa.</p> <p>4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem w imieniu oferenta dokonuje osoba wskazana w zapisach dokumentu określającego osobowość prawną oferenta lub ustanowiony pełnomocnik oferenta.</p> <p>5. Ofertę czytelnie wypełnioną uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do dalszej procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>6. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona wyłącznie oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p>
VII	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<p>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>2. Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty:</p> <p>1) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu;</p> <p>2) złożone zgodnie z celem konkursu;</p> <p>3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;</p> <p>4) złożone zgodnie z terminem określonym w rozdz. VI ogłoszenia.</p>

		<p>3. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:</p> <p>1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0-7 pkt:</p> <p>a) liczba osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnych porad obywatelskich;</p> <p>b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze we współpracy z samorządem (punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji);</p> <p>c) zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze klientów;</p> <p>2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania maksymalnie 0-2 pkt.</p> <p>W tym punkcie oceniane będą koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych oraz poradnictwa obywatelskiego płatne z wnioskowanej dotacji;</p> <p>3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie maksymalnie 0-5 pkt.; w tym kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania (dotyczy osób wymienionych w rozdz. II ust. 1 pkt. 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) ogłoszenia;</p> <p>4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-4 pkt:</p> <p>a) wkład rzeczowy;</p> <p>b) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna;</p> <p>5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich 0-2 pkt:</p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach;</p> <p>b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej.</p> <p>Łącznie oferent może otrzymać 20 pkt.</p> <p>4. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.</p> <p>5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku oferentów decyzję o wskazaniu oferty, która otrzyma dotację podejmuje Komisja Konkursowa w wyniku głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.</p> <p>6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</p> <p>8. Informacja dotycząca wyników konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej www.powiat.tarnogorski.pl.</p> <p>9. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</p>
VIII	<p>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji</p>	<p>1. W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>2. W roku poprzednim na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przyznał dotację w wysokości 192.060,00 złotych (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych 00 /100).</p>

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Tarnogórski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2023 roku.