

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2023 roku
zatwierdzony przez Zarząd Powiatu
Tarnogórskiego

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu
Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych
i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne,
niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1526 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 2082 z późn. zm.²⁾)

**Rada Powiatu
uchwala:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną i niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę

¹⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2023r. poz. 572

²⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2022r. poz. 2666, poz. 2089

- 4) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć osobę posiadającą imienne, pisemne upoważnienie organu prowadzącego dotowaną szkołę lub placówkę do czynności objętych niniejszą uchwałą,
- 5) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system informatyczny służący do obsługi dotacji, wskazany i administrowany przez Starostę Tarnogórskiego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wnioski przekazywane są w formie elektronicznej i papierowej będącej wydrukiem z systemu informatycznego, zawierające pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

3. Wnioski o których mowa w ust. 2 podlegają weryfikacji poprzez sprawdzenie danych z dokonany wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Tarnogórskiego oraz danych złożonych w Systemie Informacji Oświatowej.

§ 4. 1. Dotacje są przekazywane na faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków oraz słuchaczy – zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów złożonej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach do 5 dnia miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki lub osoby upoważnione, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podają liczbę słuchaczy uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni - w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca.

3. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania informacji, o której mowa w ust. 1 lub 2 organ prowadzący lub osoby upoważnione są zobowiązane do niezwłocznego złożenia korekty.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazanej w danym miesiącu, została przekazana w nadmiernej lub niższej wysokości od należnej, różnica jest odpowiednio potrącana lub nadpłacana w kolejnym miesiącu/miesiącach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 przekazywane są w formie elektronicznej i papierowej będącej wydrukiem z systemu informatycznego, zawierającej pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

6. Podmioty, o których mowa w § 1 lub osoby je prowadzące przekazują w systemie informatycznym do 5 dnia każdego miesiąca również dane uczniów, słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci wcześniej wspomaganych w rozwoju.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła lub placówka otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i z wykorzystania tej dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku szkoły lub placówki, która kończy działalność oświatową w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie składane jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia tej działalności.

3. Szkoły i placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 1:

- 1) rejestrują dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 2 pkt 4 na podstawie dokumentów źródłowych trwale opisanych co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji,
- 2) są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

5. Wynikający z rozliczenia, zwrot dotacji do budżetu Powiatu Tarnogórskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego albo pobranych w nadmiernej wysokości, odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. W siedzibie szkół lub placówek dotowanych przez Powiat Tarnogórski może być prowadzona kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji bądź jej części.

2. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być prowadzona również w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w tym celu można wezwać kontrolowanego do przedłożenia określonych dokumentów kontrolującemu.

3. Kontrola być dokonywana w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach również wtedy, gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

4. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującego, w szczególności w przypadku ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, kontrola może być prowadzona zdalnie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych przez pracowników o których mowa w ust. 5 poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej formie z kontrolującym.

5. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (kontrolujący) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Starostę Tarnogórskiego.

6. O terminie przeprowadzenia kontroli Starosta Tarnogórski zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę pisemnie co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą, z wyjątkiem przypadków nagłych kiedy nie jest konieczne zachowanie tego terminu.

7. W ramach kontroli organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona :

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia kontroli dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole lub placówce,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

8. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) do przeprowadzania oględzin budynków szkół/placówek i składników majątkowych kontrolowanego, sporządzania kopii w tym fotokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych wynikających z odrębnych przepisów
- 2) pobierania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 3) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub zmiany protokołu, o których mowa w ust. 4.

3. Organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli wraz z przedstawieniem dowodów na ich poparcie.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń stosownie do okoliczności - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIV/151/2019 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20 ... r.

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Forma kształcenia:

II. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:

III. Dane o pobraniu dotacji:

1. Na uczniów szkół

Rok 20...	Liczba uczniów – stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją szkoły					W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z dokumentacją szkoły			
WAGI*									
Styczeń									
od ↓ do									
Grudzień									
Suma									

* wagi z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązujące na rok rozliczanej dotacji

2. Na wczesne wspomaganie rozwoju

Rok 20...	Liczba dzieci wczesno-wspomaganych – stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną
Styczeń	
od ↓ do	
Grudzień	
Suma	

3. Na dzieci i młodzież objętą zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych

Rok 20...	Liczba dzieci/młodzieży objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną
Styczeń	
od ↓ do	
Grudzień	
Suma	

4. Na wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

Rok 20...	Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną
Styczeń	
od ↓ do	
Grudzień	
Suma	

5. Na wychowanków w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, internatach, bursach

Rok 20...	Liczba wychowanków – stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną	W tym liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z dokumentacją pedagogiczną
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

6. Na wychowanków w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych

Rok 20...	Liczba wychowanków umieszczonych – stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną	Liczba wychowanków skierowanych – stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją placówki
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

7. Na słuchaczy szkół, które nie realizowały obowiązku szkolnego lub nauki – liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu sprawozdawczym oraz w miesiącu

poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, a nie byli wykazani do dotacji wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego dla szkół dla dorosłych

Rok 20...	Liczba słuchaczy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z dokumentacją szkoły	Liczba słuchaczy wg dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zgodnie z dokumentacją szkoły
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

8. Na słuchaczy szkół, które nie realizowały obowiązku szkolnego lub nauki – liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu sprawozdawczym oraz w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, a nie byli wykazani do dotacji wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego dla szkół policealnych**

Rok 20...	Liczba słuchaczy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z dokumentacją szkoły	Liczba słuchaczy wg dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zgodnie z dokumentacją szkoły
w zawodzie**		
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

** Dotyczy szkół dla dorosłych kształcących w zawodach. W przypadku większej liczby kierunków kształcenia dla każdego zawodu oddzielnie.

IV. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Nazwa i nr dowodu zapłaty**	Data zapłaty	Kwota zapłaty (zł)	Kwota dotacji (zł)	W tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne
I.	Wydatki bieżące szkoły/placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki, w tym:						
	1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki					
	2.	wynagrodzenia pracowników					
	3.	wynagrodzenia z umów zlecenia					
	4.	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)					
	5.	pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego					
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:						
	1.	książki i inne zbiory biblioteczne					
	2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach					
	3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny					

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Nazwa i nr dowodu zapłaty**	Data zapłaty	Kwota zapłaty (zł)	Kwota dotacji (zł)	W tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne
4.	meble						
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania						
Roczna kwota otrzymanej dotacji***:							
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:							
Roczna kwota dotacji podlegająca zwrotowi:							

* W szczególności faktury VAT, rachunek, listy płac, deklaracje ZUS.

** W szczególności wyciąg bankowy, dowody kasowe.

*** Kwota otrzymanej dotacji w roku budżetowym.

pieczętka i podpis dyrektora
jednostki oświatowej
lub osoby prowadzącej jednostkę
lub osoby upoważnionej

Data sporządzenia, podpis, nr telefonu osoby sporządzającej rozliczenie:
Adres email:

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala w drodze uchwały tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. W tej sprawie Rada Powiatu Tarnogórskiego w dniu 26 listopada 2019 roku podjęła Uchwałę Nr XIV/151/2019 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego zmienioną Uchwałą Rady Powiatu Tarnogórskiego uchwałą nr XXIV/227/2020 z dnia 27 października 2020 roku.

Dotychczasowe przepisy wymagają zmian podyktowanych konkretnymi potrzebami, jakie ujawniły się w praktyce, co czyni je uzasadnionymi i wręcz koniecznymi. Na potrzebę zmian wskazują organy prowadzące szkoły i placówki niepubliczne min. wnioskując o zaniechanie rozliczenia półrocznego, co ma uzasadnienie z uwagi na roczny charakter dotacji będących przedmiotem niniejszej uchwały. Nadto realizacje oraz ustalenia przeprowadzonych w podmiotach dotowanych kontroli, wskazują na konieczność doprecyzowania zapisów zwłaszcza w kontekście działań kontrolnych uszczelniających system kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Ze względu na fakt, iż w uchwale zostało dokonanych szereg zmian, opracowano nowy projekt uchwały, który wpłynie na przejrzystość i spójność przekazu.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podjęcie uchwały nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Powiatu Tarnogórskiego.

UCHWAŁA NR 342/1604/2023
ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 4 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia autopoprawek do projektu uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1526 z późn. zm.¹⁾)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1. Wprowadza się następujące autopoprawki do przyjętego uchwałą nr 340/1593/2023 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w dniu 17 kwietnia 2023 roku projektu uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania:

1. §5 ust. 1. otrzymuje brzmienie: „Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w terminie nieprzekraczalnym do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła lub placówka otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i z wykorzystania tej dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.”

2. §6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Kontrola może być dokonywana w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach również wtedy, gdy podmiot dotowany zakończył działalność.”

3. §6 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „ O terminie przeprowadzenia kontroli Starosta Tarnogórski zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę pisemnie co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą, z wyjątkiem przypadków nagłych kiedy nie jest konieczne zachowanie tego terminu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2023r. poz. 572

Uzasadnienie

W dniach 18-24 kwietnia 2023 r. przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Konsultacje przeprowadzono na podstawie Uchwały nr LVI/513/2010 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji i Zarządzenia Nr 10/2013 Starosty Tarnogórskiego z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia procedury konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Konsultacje przeprowadzono poprzez:

- 1) Zamieszczenie od dnia 18 kwietnia 2023 roku projektu uchwały na stronie internetowej Powiatu Tarnogórskiego (www.powiat.tarnogorski.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”,
- 2) Udostępnienie wersji papierowej w Wydziale Kontroli i Zarządzania Jednostkami Oświatowymi, ul. Karłuszowiec 5, p. 6.

Konsultacje społeczne projektu uchwały miały na celu poinformowanie o przedmiotowym projekcie, a także zebranie opinii i propozycji dotyczących przedmiotu konsultacji od przedstawicieli podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, zmierzających do uzyskania jak najszerszej społecznej akceptacji projektu.

Przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na formularzu zgłoszenia opinii mogli składać pisemnie uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul Karłuszowiec 5, w terminie do 24 kwietnia 2023 r.

Łącznie w trakcie trwania procesu konsultacji w dniach 18-24 kwietnia 2023 r. do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach 4 podmioty złożyły opinie do konsultowanego projektu uchwały tj. Regionalna Fundacja

Pomocy Niewidomym w Chorzowie, Zakład Gospodarczy Bursa Sp. z o. o. w Nakle Śląskim, EDU RES Henryk Wrzesień i Salezjański Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tarnowskich Górach w tym tylko Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym w Chorzowie w myśl art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie była uprawniona do jej zgłoszenia.

Zgłoszone postulaty dotyczące konsultowanego projektu uchwały po przeanalizowaniu pod względem prawnym i merytorycznym zostały rozważone i niektóre z nich uwzględnione w projekcie autopoprawki do projektu uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Niniejszą autopoprawka dokonano zmian do przyjętego uchwałą nr 340/1593/2023 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w dniu 17 kwietnia 2013 roku projektu uchwały Powiatu Tarnogórskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w ten sposób że:

1. w §5 ust. 1 dokonano zmian terminu : „do dnia 10 stycznia roku” zastąpiono zapisem „nieprzekraczalnym do dnia 15 stycznia roku”,
2. w §6 ust. 3 dokonano zmiany zapisu „Kontrola być dokonywana” na „Kontrola może być dokonywana”,
3. w §6 ust. 6 dokonano zmian terminu : „co najmniej na 3 dni” zastąpiono zapisem „co najmniej na 7dni”.