

**UCHWAŁA NR XVIII/184/2020
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad i procedur budżetu partycypacyjnego Powiatu Tarnogórskiego

Na podstawie art. 3d ust. 3-6 oraz art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 511 z późn. zm.¹⁾), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.²⁾)

**Rada Powiatu
uchwala:**

§ 1. Wprowadza się zasady i procedury budżetu partycypacyjnego Powiatu Tarnogórskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

¹⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U z 2019 r. poz. 1815, poz. 1571

²⁾ Przepisy wprowadzające opublikowano w Dz.U. z 2019r. poz. 1570

Zasady i procedury budżetu partycypacyjnego Powiatu Tarnogórskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Powiatu Tarnogórskiego określane są jako „Budżet partycypacyjny Powiatu Tarnogórskiego”.

2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji mający na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Powiatu Tarnogórskiego,
- 2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tarnogórskiego,
- 3) zespole – należy przez to rozumieć zespół ds. budżetu partycypacyjnego Powiatu Tarnogórskiego, składający się z pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach powołany przez Starostę Tarnogórskiego,
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego Powiatu Tarnogórskiego w danym roku budżetowym,
- 5) komisji opiniującej – należy przez to rozumieć komisję dokonującą ostatecznej oceny projektów. Skład komisji oraz zasady jej pracy zostaną określone odrębną uchwałą Zarządu Powiatu,
- 6) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział, w którego kompetencjach leży zakres zadań związany ze zgłoszonym projektem,
- 7) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą teren Powiatu Tarnogórskiego,
- 8) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tarnogórski,
- 9) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach z siedzibą przy ul. Karłuszowiec 5.

3. Decyzję o przeprowadzeniu budżetu partycypacyjnego na dany rok budżetowy oraz o wysokości środków przeznaczonych na jego realizację podejmuje Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

4. (uchylony)*

5. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza wartość środków przeznaczonych na dany rok budżetowy,
- 2) zakładające sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
- 3) których realizacja nie zapewni możliwości korzystania mieszkańcom z zrealizowanego projektu w ramach budżetu partycypacyjnego z uwagi na fakt, że zadanie wymaga np. wykonania kolejnego etapu,
- 4) zlokalizowane na nieruchomościach, do których Powiat nie posiada tytułu prawnego do dysponowania. (dodany)**

§ 2. 1. Informację o realizacji budżetu partycypacyjnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa (zmienione)***. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcję informacyjną dotyczącą budżetu partycypacyjnego – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego,
- 2) możliwość konsultacji projektów z zespołem,
- 3) zgłaszanie projektów,
- 4) weryfikacja projektów,
- 5) zażalenia na wynik weryfikacji i ponowna weryfikacja,

6) głosowanie mieszkańców na poszczególne projekty,

7) ogłoszenie listy projektów do realizacji.

2. Szczegółowy harmonogram wdrożenia budżetu partycypacyjnego Powiatu na dany rok obejmujący wszystkie etapy wskazane w ust.1 ustala Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały.

3. Realizacja zwycięskich projektów w ramach budżetu partycypacyjnego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie ww. terminu z zastrzeżeniem, że ich rozliczenie nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca roku następnego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie Projektów

§ 3. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu partycypacyjnego może zgłosić każdy mieszkaniec Powiatu oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).

2. Zgłoszenie projektów odbywa się na formularzu, dostępnym na stronie internetowej Starostwa oraz w Kancelarii, pokój nr 1 w godzinach urzędowania Starostwa. (zmienione) ***

3. W formularzu wnioskodawca podaje imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, tytuł i opis projektu (który zostanie opublikowany na stronie internetowej), lokalizację oraz koszt szacunkowy realizacji projektu. Formularz podpisuje autor projektu.

4. Do formularza wskazanego w ust. 3 wnioskodawca dołącza listę z podpisami, co najmniej 20 mieszkańców popierających projekt.

5. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji papierowej w siedzibie Starostwa przy ul. Karłuszowiec 5 – Kancelaria, pok. nr 1 w godzinach urzędowania urzędu, za pośrednictwem poczty lub przesyła się w wersji elektronicznej przez platformę do zarządzania budżetem partycypacyjnym, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w harmonogramie wdrożenia budżetu partycypacyjnego. (zmienione) ***

6. O dacie złożenia projektu decyduje data wpływu do siedziby Starostwa.

7. W ramach procedury zgłaszania projektów wnioskodawcy mogą:

- 1) na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania wycofać złożony projekt,
- 2) wyrazić lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie projektu z innym, jeżeli projekty zostaną uznane za tożsame na etapie ich weryfikacji.
8. Na etapie składania propozycji projektów mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę projektów.

Rozdział 3.

Weryfikacja Projektów

§ 4. 1. Weryfikacji przesłanych formularzy zgłaszania projektów pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje zespół.

2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie:

- 1) terminowości złożonego formularza,
- 2) prawidłowości wypełnienia formularza, w tym kompletność wypełnienia rubryk, załączników,
- 3) zgodności zgłoszonych zadań z kompetencjami Powiatu,
- 4) terminu realizacji zadania.

3. Formularze złożone po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 5 zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do przeprowadzenia weryfikacji wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu weryfikacji.

5. Dla każdego projektu, który uzyskał pozytywną ocenę formalną zespół przeprowadzi weryfikację merytoryczną zgłaszanych projektów poprzez uzyskanie opinii i uzgodnień z wydziałów merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie:

- 1) ich zgodności z przepisami prawa w odniesieniu do merytorycznego zakresu projektu,
- 2) własności nieruchomości,
- 3) planów Zarządu Powiatu wobec wskazanej nieruchomości,
- 4) zgodności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 5) kosztów przedsięwzięcia,
- 6) realizacji zadania pod względem technicznym. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur,
- 7) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych środków, które projekt będzie generował w przyszłości.

6. Zastrzega się prawo do skorygowania kosztów realizacji projektu i modyfikacji zgłaszanego projektu w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, bez zmian charakteru/przedmiotu projektu, o czym wnioskodawca projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.

7. Zespół przedstawia wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej komisji opiniującej, która dokona ostatecznej oceny projektów i przedstawi uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

§ 5. 1. Autorzy projektów zostaną poinformowani o wynikach oceny projektów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w przypadku, gdy projekt został odrzucony, o możliwości złożenia zażalenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyników.

2. Zażalenie można składać w formie papierowej w Starostwie przy ul. Karłuszowiec 5 – Kancelaria pok. nr 1, za pośrednictwem poczty lub przesyła się przez platformę do zarządzania budżetem partycypacyjnym.

(zmienione) ***

3. O dacie złożenia zażalenia w terminie decyduje data wpływu do siedziby Starostwa lub pod wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Starostwa. Zażalenia złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Zażalenie na wynik weryfikacji wniosków rozpatruje komisja opiniująca w terminie 21 dni od daty jego złożenia. Decyzja komisji opiniującej w sprawie rozpatrzenia zażalenia jest ostateczna.

5. Autorzy projektów podlegających procedurze zażalenia zostaną niezwłocznie poinformowani o decyzji komisji opiniującej.

6. Ostateczne wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce Budżet Partycypacyjny. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych projektów z podziałem na poszczególne pule (o ile zostały ustanowione), oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych. (zmienione) ***

7. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań oznaczonych, jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projekty na liście umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

Rozdział 4. Wybór Projektów

§ 6. 1. Głosowanie społeczne obejmuje teren całego Powiatu.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Powiatu.

3. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

§ 7. 1. Głosowanie odbywa za pośrednictwem Internetu poprzez stronę internetową Starostwa z wykorzystaniem platformy do zarządzania budżetem partycypacyjnym. (zmienione) ***

2. W przypadku braku możliwości oddania głosu przez mieszkańca Powiatu z uwagi na brak dostępu przez niego do Internetu/komputera, Starostwo zapewnia możliwość skorzystania z komputera z dostępem do Internetu w swoich siedzibach oraz w określonych dniach i godzinach w punktach wyszczególnionych przez Zarząd Powiatu w odrębnej uchwale.

3. Karta do głosowania zawiera nazwę projektu oraz planowane miejsce realizacji projektu.

4. Warunkiem ważności oddania głosu jest prawidłowe wypełnienie wszystkich rubryk karty do głosowania.

§ 8. Dla ustalenia ważności głosu, każdy mieszkaniec zobowiązany jest:

- 1) podać imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania w celu jednoznacznego wykluczenia oddania więcej niż jednego głosu przez jednego mieszkańca,
- 2) głosować tylko we własnym imieniu, a dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala zespół, weryfikując oddane głosy pod względem formalnym. Za nieważny uznaje się oddany głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną w rozumieniu § 6 ust.2,
- 2) osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos, wówczas tylko pierwszy zarejestrowany głos uznaje się za ważny.

2. Zespół ustala odrębnie dla każdego projektu liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne.

3. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje komisja opiniująca w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów w składzie nie mniejszym niż 1/2 komisji.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Zarząd Powiatu zatwierdzi do realizacji w formie uchwały projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu partycypacyjnego w danym roku budżetowym.

7. W przypadku braku możliwości realizacji projektu z przyczyn formalno-prawnych pula środków przeznaczona na projekt pozostaje w budżecie Powiatu.

8. Niewykorzystane środki finansowe w ramach budżetu partycypacyjnego pozostają w budżecie Powiatu do dyspozycji Zarządu Powiatu.

9. Informacja o wynikach głosowania zostanie podana:

1) na stronie internetowej Starostwa, (zmienione) ***

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

§ 10. (uchylony)*

*zapisy uchylone Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Śląskiego nr NPII.4131.1.484.2020 z dnia 29 maja 2020 roku

**zapis dodany uchwałą XXVIII/253/2021 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 23.02.2021r.

***zapisy zmienione uchwałą LXI/500/2024 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 30.01.2024r.