

Uchwała nr 141/668/2012
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 12 marca 2012 roku

w sprawie:
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych
Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt. 12, 13, 14, 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o *samorządzie powiatowym* (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIV/153/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach przeznacza kwotę 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Lucyna Ekkert

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W 2012 ROKU W DZIEDZINIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT
ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2012 roku w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
Cel konkursu	Wyłonienie i wsparcie projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. <i>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i> (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), 2) kościołne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) spółdzielnie socjalne, 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. <i>o sporcie</i> (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.), <p>które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.</p> <p>Umożliwia się składanie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa wyżej.</p>
Termin składania ofert i rozstrzygnięcia	<p>Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia 13 kwietnia 2012 roku oferty w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5, pokój nr 1 lub przesłanie pocztą na w/w adres. O złożeniu oferty decyduje data wpływu wniosku do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p> <p>W przypadku podmiotów składających oferty w latach poprzednich o przyjęciu oferty decyduje pozytywny wynik analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.</p>
Kryteria oceny	<ol style="list-style-type: none"> 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0 – 5 pkt, 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0 – 5 pkt, 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0 – 5 pkt, 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 0 – 5 pkt, 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0 – 5 pkt, 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje, rzetelność, terminowość, a także sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków): 0 – 5 pkt.

Rodzaj zadań zgłaszanych do konkursu	<p>Pomoc finansowa udzielana będzie ze środków przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną i może objąć:</p> <p>a) przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – związane z ochroną wód; – związane z gospodarką odpadami; – związane z ochroną powierzchni ziemi; – związane z ochroną powietrza; – związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków; <p>b) wspomaganie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej; – realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła; – systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku; – wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii; – działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych; – ekologicznych form transportu; <p>c) współfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi; – projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej; – przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o <i>partnerstwie publiczno-prywatnym</i> (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100); <p>d) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;</p> <p>e) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;</p> <p>f) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;</p> <p>g) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o <i>ochronie przyrody</i>;</p> <p>h) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;</p> <p>i) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;</p> <p>j) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.</p>
Kwota dotacji	<p>Na realizację konkursu przeznacza się kwotę 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).</p> <p>Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania.</p> <p>Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.</p> <p>W przypadku gdy łączna kwota udzielenia dotacji wyłoniłym w ramach konkursu oferentom przekroczy maksymalną kwotę dofinansowania na jaką ogłoszono otwarty konkurs ofert wówczas przyznana kwota dotacji dla każdego z oferenta zostanie proporcjonalnie obniżona.</p>
Oferta i załączniki	<p>1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, z dopiskiem OTWARTY KONKURS OFERT Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA.</p>

	<p>Na kopercie konieczne jest również umieszczenie danych oferenta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Wzór oferty, który określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) jest dostępny w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, przy ul. Karłuszowiec 5, w pokoju nr 4 oraz na stronie internetowej: www.powiat.tarnogorski.pl w zakładce Eko-Powiat. 3) Oferta, o której mowa w pkt 2, winna być uzupełniona o aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. 4) Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. 5) Złożenie przez ten sam podmiot do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę spowoduje wykluczenie podmiotu z dalszej procedury konkursowej. 6) Zadanie winno być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia 11 czerwca, a zakończenie nie później niż do dnia 15 listopada 2012 r. 7) Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oferta wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. 2) Wypełnione wszystkie pola oferty. 3) Oferta podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). 4) W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie z rejestru). 5) Każdy załącznik dla swojej ważności musi być opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej statutowo bądź upoważnionej do potwierdzenia dokumentów (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach. 2) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. 3) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. 4) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 6) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 7) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 23 maja 2012 r.
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (harmonogram, kosztorys, oświadczenie o ewentualnych zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy). 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznaniem dofinansowania) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
Zadania dofinansowane w 2011 r.	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Powiat Tarnogórski w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2011 roku w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dostępna jest w Internecie, na stronie: www.powiat.tarnogorski.pl. Kwota dofinansowania wyniosła 48 809,98 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy osiemset dziewięć złotych 98/100).</p>

**TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT
otwartego konkursu ofert
na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego
w 2012 roku w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA

§ 1

1. Realizacja zadań publicznych w ramach ww. konkursu zlecona jest w formie wsparcia finansowego wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów.
2. Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach przeznacza na wsparcie realizacji zadań wybranych w ramach ww. konkursu środki finansowe w wysokości do 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty działające statutowo w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, podmioty kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu.
4. Umożliwia się składanie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa wyżej.

Rozdział 2

CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 2

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom wyszczególnionym w rozdziale 1 § 1 ust. 3 realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Oferty składane w konkursie muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
3. Pomoc finansowa na realizację zadań, o których mowa w rozdziale 2 § 2 ust. 1 udzielana będzie ze środków przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.
4. Finansowaniem zadań można objąć:
 - a) przedsięwzięcia:
 - związane z ochroną wód;
 - związane z gospodarką odpadami;
 - związane z ochroną powierzchni ziemi;
 - związane z ochroną powietrza;
 - związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
 - b) wspomaganie:
 - realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;

- realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
- ekologicznych form transportu;
- c) współfinansowanie:
 - projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
 - przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o *partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
- d) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- e) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
- f) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- g) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *ochronie przyrody*;
- h) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- i) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
- j) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

Rozdział 3

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 3

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, których wykonanie planuje się w terminie od dnia 11 czerwca do dnia 15 listopada 2012 roku.
2. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1592 z późn. zm.),
 - b) podmioty kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
 które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia 13 kwietnia 2012 roku do godziny 14⁰⁰.
2. Sposób i miejsce składania oferty:
 - a) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1);
 - b) przesłanie oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu ochrony środowiska” na niżej podany adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

3. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, potwierdzona pieczęcią Kancelarii.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty, który określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - a) dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - b) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
2. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
 - a) zawiera wszystkie wymagane elementy;
 - b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - c) złożona jest na właściwym formularzu;
 - d) złożona jest w wymaganym terminie;
 - e) podmiot jest uprawniony do jej złożenia;
 - f) oferta i załącznik są podpisane przez uprawnione osoby;
 - g) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - h) jest czytelna;
 - i) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, zakresem rzeczowym zadania, opisem planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;
 - j) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania;
 - k) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - l) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów;
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego lub przyznaniem wsparcia finansowego w oczekiwanej wysokości.
4. Kwota przyznania wsparcia finansowego może być niższa od określonej w ofercie, przy zachowaniu proporcji przyznanego dofinansowania.
5. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania.

Rozdział 5

TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

§ 6

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy uchwała Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach odrębną uchwałą.
2. Określa się następujące zasady pracy Komisji Konkursowej:
 - a) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad, kryteriów i trybu wyboru ofert określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach wykaz ofert podmiotów kwalifikujących się do przyznania dotacji wraz z ilością przyznanych punktów i propozycją wysokości dotacji, a także wykaz ofert podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenie dofinansowania;
 - c) Komisja Konkursowa działa do momentu zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach listy rekomendacyjnej beneficjentów;
 - d) udział w pracach Komisji Konkursowej jest bezpłatny.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0 – 5 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0 – 5 pkt,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0 – 5 pkt,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 0 – 5 pkt,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0 – 5 pkt,
 - f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje, rzetelność, terminowość, a także sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków): 0 – 5 pkt.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu wsparcia podejmuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej: www.powiat.tarnogorski.pl.
4. Uchwała Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Powiatem Tarnogórskim, a podmiotem składającym ofertę.
2. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania wsparcia finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach o swojej decyzji w terminie do 7 dni od dnia uzyskania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty harmonogramu i kosztorysu projektu przy zachowaniu proporcji określonej w rozdziale 4 § 5 ust. 3.

6. Wszelkie zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.

§ 9

1. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
2. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), potwierdzające wydatki na realizację zadania zarówno z dotacji jak i ze środków własnych:
 - a) przedkładane dowody księgowe powinny zawierać na odwrocie w sposób trwały i czytelny opis zawierający informacje o wysokości i źródle finansowania z jakiego wydatek został pokryty oraz jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru podając przy tym właściwą pozycję w kosztorysie zadania;
 - b) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania;
 - c) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji zadania; do wydatków opłaconych w formie przelewu należy dołączyć potwierdzenie przelewu;
 - d) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
3. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.
 - a) sprawozdanie jest uznane za kompletne, jeżeli:
 - wypełnione zostały wszystkie pola sprawozdania,
 - sprawozdanie jest opieczętowane we wszystkich wskazanych miejscach,
 - zrealizowane działania opisane zostały w sposób szczegółowy i wyczerpujący; konieczne jest dokonanie wyjaśnień ewentualnych odstępstw w realizacji, zarówno jeśli chodzi o zakres rzeczowy jak i harmonogram,
 - zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) sprawozdanie jest uznane za poprawne, jeżeli:
 - złożone jest na właściwym formularzu,
 - złożone jest w wymaganym w umowie terminie,
 - sprawozdanie oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione,
 - jest czytelne,
 - jest spójne, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy ofertą, kosztorysem, harmonogramem, a elementami sprawozdania,
 - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w umowie,
 - nie zawiera błędów rachunkowych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, rozliczeniu, beneficjent zobowiązany jest do dokonania i złożenia poprawek w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Poprawione sprawozdanie wraz z rozliczeniem należy przesłać niezwłocznie wraz z pismem przewodnim informującym o dokonaniu poprawek.

§ 10

1. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:
 - a) stan realizacji zadania;
 - b) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania;
 - c) celowość wydatkowanych środków;
 - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Podmiot wykonujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.