

Uchwała nr 144/688/2012
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 21 marca 2012 roku

w sprawie:
przyjęcia regulaminu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 4 ust.1, pkt. 12, 13, 14 i 22 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592. z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 10 uchwały nr XIV/153/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Celem działania Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie analizy i zaopiniowanie złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały.

§ 3

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Do prac Komisji wymagana jest obecność co najmniej 4 osób.
3. Przewodniczący zwołuje i kieruje pracami Komisji, a w razie nieobecności jego rolę przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
5. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, indywidualnie przez każdego z członka Komisji Konkursowej.

§ 4

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

§ 5

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i merytorycznym oceniając oferty zgodnie z punktacją określoną w karcie oceny oferty (załącznik nr 2).
2. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.
3. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych Komisja Konkursowa wyznacza oferentom 7-dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt 3 wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

§ 6

1. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają indywidualnie każdą ofertę według ustalonych kryteriów ujętych w § 7 *Trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert konkursu*, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 141/668/2012 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 12 marca 2012 roku.
2. Oceną końcową oferty jest suma średnich arytmetycznych punktów nadawanych poszczególnym kryteriom przez każdego członka Komisji Konkursowej.
3. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 7

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- c) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- d) propozycję wyboru ofert wraz z wysokości dotacji na realizację zadania publicznego, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 7 *Trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert konkursu*, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 141/668/2012 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 12 marca 2012 roku,
- e) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyny odrzucenia,
- f) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
- g) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 8

Protokół z prac Komisji oraz wykaz podmiotów, którym Komisja Konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z ilością przyznanych punktów i propozycją wysokości dotacji przedkłada do akceptacji Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 9

1. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
2. W przypadku gdy łączna kwota udzielenia dotacji wyłonionym w ramach konkursu oferentom przekroczy maksymalną kwotę dofinansowania na jaką ogłoszono otwarty konkurs ofert wówczas przyznana kwota dotacji dla każdego z oferenta zostanie proporcjonalnie obniżona.

§ 10

Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Tarnogórskiemu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. STAROSTY
CZŁONEK ZARZĄDU
A. Skowron
Aleksandra Król-Skowron

Oświadczenie o bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę oświadczenie o wyłączeniu mojej osoby z udziału w pracach komisji oceniającej tę ofertę. Oświadczenie o wyłączeniu złożę pisemnie przewodniczącemu komisji konkursowej lub ustnie przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie oceny ofert.

Imię i nazwisko

Podpis

Miejscowość i data

z up. STAROSTY
CZŁONEK ZARZĄDU

4 *A. Krol-Skowron*
Aleksandra Krol-Skowron

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

Wnioskodawca:

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5; ogólna ocena wniosku powstaje poprzez zsumowanie wyników z pozycji „Ilość punktów”

L.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów (0-5) OCENA KOMISJI	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot wnioskujący		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (np. zasięg terytorialny, do jakiego grona osób kierowane jest zadanie, harmonogram czasowy realizacji zadania)		
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków		
6.	Analiza i ocena realizacji w latach ubiegłych zadań publicznych (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków przez wnioskujący podmiot)		
Suma punktów:			

z up. STAROSTY
CZŁONEK ZARZĄDU
A. Król-Skowron
Aleksandra Król-Skowron

<p>Proponowana wysokość dotacji:</p> <p>.....</p>	<p>Kryteria przyznawanej dotacji:</p> <p>a. 0 – 5 pkt. - 0% - 17% wnioskowanej kwoty dofinansowania</p> <p>b. 6 – 10 pkt. - 18% - 33% wnioskowanej kwoty dofinansowania</p> <p>c. 11 – 15 pkt. - 34% - 50% wnioskowanej kwoty dofinansowania</p> <p>d. 16 – 20 pkt. - 51% - 66% wnioskowanej kwoty dofinansowania</p> <p>e. 21 – 25 pkt. - 67% - 83% wnioskowanej kwoty dofinansowania</p> <p>f. 26 – 30 pkt. - 84% - 100% wnioskowanej kwoty dofinansowania</p>
--	--

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

z up. STAROSTY
 CZŁONEK ZARZĄDU
A. Król-Skowron
 Aleksandra Król-Skowron