

KOREKTA DO WNIOSKU O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 14.000,00 EURO

DOTYCZY WNIOSKU O NUMERZE:

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY:.....

TEKST, KTÓRY NALEŻY ZMIENIĆ

Miejsce, w którym należy zmienić tekst:.....

Zapis we wniosku:.....

Zmienia się na:.....

TEKST, KTÓRY NALEŻY DODAC

Miejsce, w którym należy dodać tekst:.....

Tekst, który należy dodać:.....

.....
data i podpis
naczelnika
wydziału merytorycznego

.....
data i podpis nadzorującego
wydział merytoryczny
Członka Zarządu
lub Sekretarza Powiatu
lub Skarbnika Powiatu

UZGODNIENIA

data i podpis

1. Potwierdzam zgodność z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie(*)
.....
2. Potwierdzam zgodność zaproponowanej korekty z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
.....
3. Potwierdzam zgodność z planem finansowym i budżetem powiatu
.....

ZATWIERDZONO KOREKTĘ:

UCHWAŁĄ NR ZARZĄDU POWIATU Z DNIA LUB ()**
NA POSIEDZENIU ZARZĄDU POWIATU W DNIU

.....
podpis Starosty

(*) jeśli korekta nie dotyczy zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, naczelnik wydziału merytorycznego składa parafę wraz z adnotacją „nie dotyczy”
(**) niewłaściwe skreślić

STAROSTA

Lucyna Ekkert