

Wzór karty uzgodnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. „...”:

WYDZIAŁ MERYTORYCZNY (pracownicy wydziału oraz naczelnik będący członkami Komisji Przetargowej)	Podpis (podpisy) z datą	
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE (pracownicy wydziału będący członkami Komisji Przetargowej oraz naczelnik)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
WYDZIAŁ FINANSOWO – KSIEGOWY (pracownik wydziału będący członkiem Komisji Przetargowej)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
SKARBNIK POWIATU	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
RADCA PRAWNY/ ADWOKAT będący członkiem Komisji Przetargowej	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU/ SEKRETARZ POWIATU/ SKARBNIK POWIATU nadzorujący wydział merytoryczny	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
WYDZIAŁ KTÓRY TWORZYŁ DOKUMENTACJĘ APLIKACYJNĄ (pracownicy wydziału oraz naczelnik będący członkami Komisji Przetargowej) (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
BIEGŁY będący członkiem Komisji Przetargowej (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
WYDZIAŁ POWIĄZANY (WYDZIAŁ Y POWIĄZANE) (naczelnik oraz/lub pracownicy wydziału będący członkami Komisji Przetargowej) (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	
CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU/ SEKRETARZ POWIATU/ SKARBNIK POWIATU DOT. WYDZIAŁU POWIĄZANEGO (WYDZIAŁÓW POWIĄZANYCH) (O ILE DOTYCZY)	Data przyjęcia	Podpis (podpisy)
	Data przekazania	

STAROSTA

Lucyna Ekkert