

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.tarnogorski.pl

0A.2P.272.4.4.2013

Tarnowskie Góry: Wykonywanie wycen i inwentaryzacji nieruchomości oraz innych opracowań w 2013 roku

Numer ogłoszenia: 71018 - 2013; data zamieszczenia: 19.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie wycen i inwentaryzacji nieruchomości oraz innych opracowań w 2013 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Wykonywanie dla potrzeb Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach: 1) Operatów szacunkowych, w szczególności w zakresie określania wartości: a) Nieruchomości zabudowanej wraz z odrębnym oszacowaniem wartości poszczególnych działek gruntu oraz poszczególnych części składowych gruntu - w operacie powinna zostać podana wartość całej zabudowanej nieruchomości, będącej przedmiotem wyceny, objętej jedną księgą wieczystą oraz odrębne wartości każdej z działek i każdej części składowej tj. budynku, ogrodzenia, urządzeń małej architektury, parkingu, boiska, powierzchni drogi itp., b) Nieruchomości niezabudowanej wraz z odrębnym oszacowaniem wartości poszczególnych działek gruntu - w operacie powinna zostać podana wartość całej nieruchomości będącej przedmiotem wyceny, objętej jedną księgą wieczystą, oraz odrębne wartości każdej działki gruntu wchodzącej w skład wyceny, c) 1m2 nieruchomości niezabudowanej - w operacie powinna zostać podana średnia wartość 1m2 gruntu, obliczona dla kilku lub kilkunastu działek gruntu, charakteryzującego się zbliżonymi cechami oraz podobnym przeznaczeniem lub użytkowaniem i lokalizacją, d) 1m2 nieruchomości zabudowanej -

drogowej, z odrębnym oszacowaniem wartości gruntu i części składowych gruntu - w operacie powinna zostać podana średnia wartość 1m² gruntu wraz z częściami składowymi, pasem drogowym, obliczona dla kilku lub kilkunastu działek gruntu będących przedmiotem wyceny, charakteryzujących się zbliżonymi cechami oraz podobnym przeznaczeniem i lokalizacją oraz odrębnie średnia wartość 1m² gruntu i średnia wartość 1m² części składowych - pasa drogowego, e) Nieruchomości lokalowej (lokalu mieszkalnego lub użytkowego) wraz odrębnym oszacowaniem wartości udziału w gruncie - w operacie powinna zostać podana wartość całej nieruchomości lokalowej w rozumieniu art. 46 Kodeksu Cywilnego oraz odrębnie wartość udziału w prawie do gruntu, f) Nieruchomości zalesionej - w operacie powinna zostać podana oddzielnie wartość nieruchomości będącej przedmiotem wyceny, objętej jedną księgą wieczystą, stanowiącej las w rozumieniu ustawy z dnia 28 września 1991r o lasach (tekst jednolity z 2011 roku, Dz. U. nr 12, poz. 59 z późn. zm.) lub porośniętej drzewostanem wraz z odrębnym oszacowaniem wartości poszczególnych działek gruntu i odrębnym oszacowaniem wartości drzewostanu, g) Części składowych gruntu - w operacie powinna zostać podana oddzielnie wartość poszczególnych części składowych gruntu w rozumieniu art. 47 Kodeksu cywilnego, zlokalizowanych na jednej działce, h) Maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością - w operacie powinna zostać podana odrębna wartość każdej maszyny i urządzenia związanych z nieruchomością objętą jedną księgą wieczystą, i) Wynagrodzenia jednorazowego oraz rocznego z tytułu ustanowienia służebności gruntowej - w operacie powinna zostać podana odrębnie wartość jednorazowego wynagrodzenia dla właściciela nieruchomości obciążonej z tytułu ustanowienia służebności gruntowej oraz odrębnie wartość wynagrodzenia rocznego dla właściciela nieruchomości obciążonej z tytułu ustanowienia służebności gruntowej, dla nieruchomości władnącej objętej jedną księgą wieczystą, j) Podziemnej i nadziemnej infrastruktury technicznej, a w szczególności: - rurociągów do przesyłania płynów: wody, ścieków, - linii kablowych do przysłania energii, - innych, nie wymienionych w tirecie pierwszym i drugim. W operacie powinna zostać podana wartość wskazanego odcinka podziemnej lub nadziemnej infrastruktury technicznej zlokalizowanego w obrębie jednej lub kilku działek gruntu. k) Innych operatów lub opracowań nie wymienionych w podpunktach od a) do j) - przedmiot obejmuje wykonanie opracowania lub operatu w zakresie wyceny: - prawa użytkowania wieczystego, - stawki czynszu za najem lub dzierżawę gruntu, budynku lub lokalu, - gruntu pod wodami, - ogródków działkowych, - sadów, - przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, - innych zleconych docelowo według potrzeb.

2) Opracowań lub ekspertyz w rozumieniu art. 174 ust. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami 3) Inwentaryzacji za 1m² powierzchni użytkowej budynku, budowli lub lokalu - opracowanie powinno zawierać inwentaryzację uproszczoną, niezbędną do wykonania operatu szacunkowego lub innego dokumentu, obejmującą zestawienie wszystkich powierzchni, powierzchni poszczególnych pomieszczeń, rzuty kondygnacji, rzuty lokali. 4) Świadectw charakterystyki energetycznej zgodnie z art. 5 ust. 3-9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity z 2010 roku, Dz. U. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) 5) Potwierdzeń aktualności operatu szacunkowego - dokument powinien zawierać potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami

wyłącznie w stosunku do operatów wykonanych od początku obowiązywania umowy. 2. Wartość zobowiązania wynikająca z podpisanej umowy z wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą nie może przekroczyć kwoty 60 000,00 zł brutto. 3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy: 1) uzyskać, we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia dokumenty nie dostarczone przez Zamawiającego. 2) wykonać jeden operat szacunkowy lub inne opracowanie dla każdego przedmiotu zamówienia w dwóch egzemplarzach. 3) wykonać operat szacunkowy lub inne opracowanie zgodnie z Ustawą o gospodarce nieruchomościami.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.31.90.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie: 1) Osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości nadane w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami 2) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane lub wpisaną do rejestru osób, które posiadają uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków, 3) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do sporządzenia inwentaryzacji budowlanej. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (według załącznika nr 5 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie III.4.3.1). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego). 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 Ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 6. Kompletna oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych. 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 9) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 10) Paraflowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy, stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144, ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) Zmiany terminu wykonania pojedynczego zlecenia spowodowanymi przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin realizacji zamówienia, o czas niezbędny do wykonania zamówienia, 2) Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą takie zmiany. 3) W zakresie wynagrodzenia: w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. 4) Innych niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 Ustawy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (pokój 114) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.02.2013 godzina 08:00, miejsce: Zamkniętą kopertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5 (kancelaria Starostwa, pokój 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie, na podstawie pojedynczych zleceń, od dnia podpisania umowy z wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą do dnia 31 grudnia 2013 roku lub do wykorzystania środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tarnogórskiego tj. do kwoty 60 000 zł brutto. 2. Termin wykonania pojedynczego zlecenia wynosi 20 dni kalendarzowych od dnia złożenia

zlecenia przez Zamawiającego. 3. Zgodnie z art. 22. ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 5. Kategoria usług: 12. 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93. ust.4 Ustawy. 13. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 14. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ. 15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 16. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy tj. w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100). 17. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. 18. Wyjaśnienia udzielają : w kwestiach formalnych - pracownik Zamówień Publicznych: Katarzyna Atamaniec - tel. (+48 32) 381-37-86, w kwestiach merytorycznych - pracownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem: Anna Paździor - tel. (+48 32) 381-37-76. 19. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 28 lutego 2013 r. o godzinie 08:30.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z up. Zarządu Powiatu
SEKRETARZ POWIATU
A. Król-Skowron
 Aleksandra Król-Skowron