

OR. ZP. 272. 4. 3. 2013

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.tarnogorski.pl](http://www.bip.tarnogorski.pl)

---

## **Tarnowskie Góry: Świadczenie usług geodezyjnych w 2013 roku**

**Numer ogłoszenia: 63753 - 2013; data zamieszczenia: 26.04.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług geodezyjnych w 2013 roku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Wykonywanie dla potrzeb Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach: 1) aktualizacji map, 2) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, 3) opracowania map do celów projektowych, 4) podziału nieruchomości, w ramach którego należy wprowadzić dane z projektu podziału zatwierdzonego ostateczną decyzją Wójta/Burmistrza lub Starosty o zwrocie nieruchomości do zasobu geodezyjno - kartograficznego w zakresie naniesień na mapie prowadzonej w formie analogowej oraz zastabilizować punkty graniczne działek powstałych w wyniku podziału, 5) aktualizacji danych wykazu zmian gruntowych do projektu podziału, 6) rozgraniczeń, 7) wznowień granic, 8) weryfikacji użytków, 9) rozliczenia księgi wieczystej. 10) uzgodnienia zajęcia pasa drogi (w tym wykonanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej, mapy sytuacyjnej i ewidencyjnej gruntów uzgadniającej zajęcie części nieruchomości pod pasem drogi powiatowej). Szczegółowy zakres zamówienia wykonywanego dla potrzeb Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach określony został w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Wartość zobowiązania wynikająca z podpisanej umowy z wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł brutto. 3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z

warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w przepisach prawa. 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer faxu oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 5) Wykonawca podczas obowiązywania umowy może zostać wezwany do okazania znaków granicznych, które wznawiał lub stabilizował w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia publicznego. 6) Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia materiały i dokumenty. 7) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego skutecznego zawiadamiania wszystkich zainteresowanych stron o wykonywanych w terenie czynnościach geodezyjnych, nawet gdy podział realizowany jest zgodnie z §6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r., nr 268, poz. 2663). 8) Wykonawca dokonując podziału działek jest zobowiązany do: a) wykonania projektu podziału, b) wprowadzenia danych z projektu podziału zatwierdzonego ostateczną decyzją wójta/burmistrza lub starosty o zwrocie nieruchomości do zasobu geodezyjno - kartograficznego w zakresie naniesień na mapie prowadzonej w formie analogowej. 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.31.90.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia (art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i

kartograficzne). W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczającym będzie wykazanie wyłącznie osoby, o której mowa wyżej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według załącznika nr 5 do SIWZ)

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**



1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt III.4.2) 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 Ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 6. Kompletna oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie

zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 9) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 10) Paraflowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy, stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ. 11) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144, ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) Zmiany terminu wykonania pojedynczego zlecenia spowodowanymi przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin realizacji zamówienia, o czas niezbędny do wykonania zamówienia, 2) Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą takie zmiany. 3) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. 4) Innych niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 Ustawy.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.tarnogorski.pl](http://www.bip.tarnogorski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 - p. 114 lub za pośrednictwem poczty, po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 09.05.2013 godzina 09:00, miejsce: Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (kancelaria pokój nr 1).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Kategoria usług: 12 2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 Ustawy. 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust. 4 Ustawy. 12. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 13. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ. 14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29, ust.4 Ustawy 15. Termin wykonania pojedynczego zlecenia - licząc od daty odebrania zlecenia wynosi: 1) aktualizacja mapy - 45 dni, 2) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza - 30 dni, 3) opracowanie map do celów projektowych - 45 dni, 4) podział nieruchomości: a) wstępny projekt podziału - 20 dni, b) projekt podziału - 45 dni. W ramach projektu podziału należy wprowadzić dane z projektu podziału zatwierdzonego ostateczną decyzją Wójta/Burmistrza lub Starosty o zwrocie nieruchomości, do zasobu geodezyjno - kartograficznego w zakresie naniesień na mapie prowadzonej w formie analogowej oraz zastabilizować punkty graniczne działek powstałych w wyniku podziału. 5) aktualizacja danych wykazu zmian gruntowych do projektu podziału - 20 dni, 6) rozgraniczenie - 60 dni, 7) wznowienie granic - 45 dni, 8) weryfikacja użytków - 30 dni, 9) rozliczenie księgi wieczystej - 30 dni, 10) uzgodnienie zajęcia pasa drogi (w tym wykonanie dokumentacji geodezyjno- kartograficznej, mapy sytuacyjnej i ewidencyjnej gruntów uzgadniającej zajęcie części nieruchomości pod pasem drogi powiatowej) - 20 dni. 16. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie, na podstawie pojedynczych zleceń, od dnia podpisania umowy z wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą do dnia 31 grudnia 2013 roku lub do wykorzystania środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tarnogórskiego tj. do kwoty 50 000 zł brutto. 17. Termin wykonania pojedynczego zlecenia nie uwzględnia czasu trwania czynności administracyjnych związanych z

uzyskaniem materiałów źródłowych oraz oklauzulowania dokumentów geodezyjnych. W przypadku przekroczenia terminu Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania w protokole zdawczo - odbiorczym zlecenia, czasu trwania czynności administracyjnych niezbędnych do realizowania danej roboty geodezyjnej. 18. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady albo wykonany został niezgodnie z umową, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i wyznacza odpowiedni termin ich usunięcia. 19. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o jego wykonaniu. 20. Bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do wystawienia faktury. 21. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT. 22. Zgodnie z art. 22. ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 23. Wyjaśnienia udzielają: 1) w kwestiach formalnych - pracownik Zamówień Publicznych: Agata Mateja, tel. (+48 32) 381-37-86, 2) w kwestiach merytorycznych - pracownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem: Aleksandra Majda - tel. (+48 32) 381-37-76 24. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 w dniu 9 maja 2013 roku o godz. 9:30.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

z up. Zarządu Powiatu  
**SEKRETARZ POWIATU**  
*A. Król-Skowron*  
Aleksandra Król-Skowron