

OR 2P 272. 4 41. 2013



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu (Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Powiat Tarnogórski

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5

Miejscowość: Tarnowskie Góry

Kod pocztowy: 42-600

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 323813786

Osoba do kontaktów: Agata Mateja

E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl

Faks: +48 323813727

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.powiat.tarnogorski.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☒ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Przeprowadzenie kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu systemowego pn. "Mam zawód – mam pracę w regionie"

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 24 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Tarnowskie Góry

Kod NUTS: PL228

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu systemowego pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie”, który jest współfinansowany przez Powiat Tarnogórski, Budżet Państwa oraz Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Opis przedmiotu zamówienia: (przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części)
CZĘŚĆ A - Przeprowadzenie kursu wizażu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014,
 - 1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu wizażu wynosi 18 osób.
 - 2) Kurs wizażu realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach.
 - 3) Kurs wizażu odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu zajęcia wizażu mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż 80 godzin, jedna godzina kursu wizażu = 60 minut.
 - 4) Kurs wizażu powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.
 - 5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.
 - 6) Program kursu wizażu powinien obejmować zajęcia się w formie: wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności i obejmować następujące zagadnienia:
 - a) warsztat pracy wizażysty,
 - b) analiza kolorystyki makijażu, ubioru eksponujące walory urody,
 - c) analiza rodzaju cery, urody, cech osobowości,
 - d) techniki tuszowania mankamentów skóry twarzy i sylwetki,
 - e) techniki wykonywania makijażu klasycznych, dziennych, wieczorowych, okazjonalnych, zgodnych z wiekiem, artystycznych, scenicznych, fantazyjnych, body painting, na potrzeby sesji zdjęciowych oraz charakterystyka twarzy,
 - f) zasady kreowania wizerunku,
 - g) kuferek wizażysty, charakterystyka kosmetyków do wizażu,
 - h) aktualne trendy w makijażu.
 - 7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku:
 - a) rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie „Mam zawód – mam pracę w regionie”,
 - b) rezygnacji Uczestnika projektu z kursu wizażu,
 - c) w innych przypadkach losowych.
 - 8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs wizażu, tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności.
 - 9) Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy:
 - a) imienną listę uczestników kursu wizażu z danymi kontaktowymi,
 - b) wzór listy obecności,
 - c) wzór ankiety ewaluacyjnej.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu wizażu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć

kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godziny prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób.

11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.

12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę.

13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie.

14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów.

15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie.

16) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP,

b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu,

c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu,

d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu,

e) przekazania każdemu uczestnikowi kursu wizażu jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu,

f) udostępnienia każdemu uczestnikowi kursu kosmetyków, sprzętu i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,

g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu, po ukończeniu kursu wizażu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii Zamawiającemu,

h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,

i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać będą się zajęcia,

j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji Uczestników kursu),

k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu,

l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych,

m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu wizażu, na którą składają się:
- listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć,
 - protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami,
 - kopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu wizażu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim, potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału,
 - ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu,
 - dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive),
- 17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- 18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
- 19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu wizażu. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku.
- 22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno – prawnej.
- CZĘŚĆ B - Przeprowadzenie kursu modelingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014.**
- 1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu modelingu wynosi 8 osób.
 - 2) Kurs modelingu realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach.
 - 3) Kurs modelingu odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu modelingu zajęcia mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż 40 godzin, jedna godzina kursu modelingu = 60 minut.
 - 4) Kurs modelingu powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.
 - 5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.
 - 6) Program kursu modelingu powinien obejmować zajęcia w formie: wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności i obejmować następujące zagadnienia:
 - a) świadomość ciała, nauka poruszania się po wybiegu, harmonia ruchu,
 - b) typy modelingu,
 - c) wprowadzenie w modę, stylizacje i wizaż własnej osoby,
 - d) plastyka ciała, mowa ciała, zagospodarowanie przestrzeni ciałem,
 - e) praca z przedmiotem,
 - f) poznanie pojęć świata mody i zachowań do klienta,
 - g) zasady tworzenia portfolio,
 - h) przygotowanie do castingu i rozmów z agencjami modelek,
 - i) pozowanie do sesji zdjęciowej,

j) podstawy makijażu.

7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku:

a) rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie „Mam zawód – mam pracę w regionie”,

b) rezygnacji Uczestnika projektu z kursu modelingu,

c) w innych przypadkach losowych.

8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs modelingu, tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności.

9) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy:

a) imienną listę uczestników kursu modelingu z danymi kontaktowymi,

b) wzór listy obecności,

c) wzór ankiety ewaluacyjnej.

10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godziny prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób.

11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.

12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę.

13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie.

14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów.

15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie.

16) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP,

b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu,

c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu,

d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe

w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu,

e) przekazania każdemu uczestnikowi kursu modelingu jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi

kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu,

f) udostępnienia każdemu uczestnikowi kursu kosmetyków, sprzętu i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,

g) wydania oryginałów zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu po ukończeniu kursu modelingu w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii Zamawiającemu,

h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,

i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać będą się zajęcia,

j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji uczestników kursu),

k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu,

l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych,

m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu modelingu, na którą składają się:

- listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć,
- protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami,
- kopie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału,
- ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu,
- dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive).

17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.

19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu modelingu. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs.

21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku.

22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6b do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno – prawnej.

CZĘŚĆ C - Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014.

1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu stylizacji paznokci wynosi 19 osób.

2) Kurs stylizacji paznokci realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach.

3) Kurs stylizacji paznokci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu stylizacji paznokci zajęcia

mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż 50 godzin, jedna godzina kursu stylizacji paznokci = 60 minut.

4) Program kursu stylizacji paznokci powinien obejmować zajęcia w formie:

a) wykładów - część teoretyczna obejmująca następujące zagadnienia:

- organizacja pracy stylisty paznokci, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i zasad na stanowisku pracy produktami,

- zasady obowiązujące przy pracy z klientem,

- fizjologia skóry, budowa paznokcia, choroby płytki paznokciowej,

- podstawowe techniki zdobień,

b) ćwiczeń polegających na pokazach i zadaniach praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności i obejmować następujące zagadnienia:

- manicure biologiczny, tradycyjny, mechaniczny,

- pedicure biologiczny, tradycyjny,

- przedłużanie paznokci metoda akrylowa i żelowa,

- podstawowe techniki zdobień – hologramy, brokat, fimo, linery, zasady dobierania kolorów,

- zaawansowane techniki manicure, pedicure,

- manicure francuski,

- zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stopy (zabiegi parafinowe),

- tips - gel - światłoutwardzalna metoda przedłużania płytki paznokcia.

5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.

6) Kurs stylizacji paznokci powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.

7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku:

a) rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie „Mam zawód – mam pracę w regionie”,

b) rezygnacji Uczestnika projektu z kursu stylizacji paznokci,

c) w innych przypadkach losowych.

8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs stylizacji paznokci tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności.

9) Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy:

a) imienną listę uczestników kursu stylizacji paznokci z danymi kontaktowymi,

b) wzór listy obecności,

c) wzór ankiety ewaluacyjnej.

10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godzin prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób.

11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.

12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę.

13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej

zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie.

14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów.

15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie.

16) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP,
- b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu,
- c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu,
- e) przekazania każdemu uczestnikowi kursu stylizacji paznokci jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu,
- f) udostępnienie każdemu uczestnikowi kursu kosmetyków, preparatów, sprzętu, lamp na stolik manicurzystki, lamp UV, cząpek, pilników, ozdób, lakierów i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
- g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu, po ukończeniu kursu stylizacji paznokci wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii dla Zamawiającego,
- h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,
- i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać będą się zajęcia,
- j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji uczestników kursu),
- k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych,
- m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu stylizacji paznokci, na którą składają się:
 - listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć,
 - protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami,
 - kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu stylizacji paznokci wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału,
 - ankietę ewaluacyjną na zakończenie kursu,

- dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive).

17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek.

19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu stylizacji paznokci. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs.

21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku.

22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6c do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno – prawnej.

CZĘŚĆ D - Przeprowadzenie kursu fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014.

1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu fotografii z fotografią kreatywną wynosi 19 osób.

2) Kurs fotografii z fotografią kreatywną realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach. Przy czym sesja zdjęciowa powinna odbyć się w plenerze.

3) Kurs fotografii z fotografią kreatywną odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu fotografii z fotografią kreatywną zajęcia mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu fotografii nie może być mniejsza niż 60 godzin, jedna godzina kursu = 60 minut.

4) Kurs fotografii z fotografią kreatywną powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej.

5) Kurs fotografii z fotografią kreatywną powinien obejmować zajęcia w formie:

a) wykładów - część teoretyczna obejmująca co najmniej następujące zagadnienia: technika i technologia fotografii, parametry aparatu, kompozycja i estetyka obrazu, gatunki fotografii, m. in. fotografia reportażowa, krajobrazowa, portretowa, nocna, reklamowa, glamour, technologie oświetleniowe, inscenizacja fotograficzna, fotografia ekspresyjna i kreacyjna, m. in. zasady kontaktu z osobą fotografowaną,

b) ćwiczeń obejmujących co najmniej następujące zagadnienia: tryb pracy aparatu, kompozycja obrazu, wywoływanie plików RAW w programie Capture One i ich edycja, edycja zdjęć w programie Photoshop, obsługa programu Lightroom, fotomontaż, kadrowanie i obróbka zdjęć, sesja zdjęciowa.

6) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.

7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku:

1. rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie „Mam zawód – mam pracę w regionie”,

2. rezygnacji Uczestnika projektu z kursu fotografii z fotografią kreatywną,

3. w innych przypadkach losowych.

8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs fotografii z fotografią kreatywną tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności.

9) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy:

a) imienną listę uczestników kursu fotografii z fotografią kreatywną z danymi kontaktowymi,

- b) wzór listy obecności,
- c) wzór ankiety ewaluacyjnej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godziny prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób.
- 11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę.
- 13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie.
- 14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów.
- 15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP,
 - b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursem (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznakowania logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu,
 - c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu,
 - e) przekazania każdemu uczestnikowi fotografii z fotografią kreatywną jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu,
 - f) udostępnienia każdemu uczestnikowi kursu fotografii z fotografią kreatywną sprzętu i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
 - g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu, po ukończeniu kursu fotografii z fotografią kreatywną wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii dla Zamawiającego,
 - h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać będą się zajęcia,
 - j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji uczestników kursu),
 - k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu,

l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych,
m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu fotografii z fotografią kreatywną, na którą składają się:

- listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć,
- protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu fotografii z fotografią kreatywną wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału,
- ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu,
- dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive).

17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.

19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu fotografii z fotografią kreatywną. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs.

21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku.

22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6d do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno – prawnej

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 75225.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - 1) Dla części A: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - 2) Dla części B: 110,00 zł (słownie: sto dziesięć złotych),
 - 3) Dla części C: 690,00 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych),
 - 4) Dla części D: 740,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści złotych).
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Dla części A:

1. Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

Dla części B:

1. Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

Dla części C:

1. Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

Dla części D:

1. Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dla części A:

Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą, która posiada roczne doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia grupowych lub indywidualnych szkoleń z zakresu wizażu. W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ).

Dla części B:

Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą, która posiada roczne doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia grupowych lub indywidualnych szkoleń z zakresu modelingu. W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ).

Dla części C:

Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą, która posiada roczne doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia grupowych lub indywidualnych szkoleń z zakresu stylizacji paznokci. W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ).

Dla części D:

Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą, która posiada roczne doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia grupowych lub indywidualnych szkoleń z zakresu fotografii. W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych
spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych
spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie
usługi: ☒ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

☒ Najniższa cena

albo

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

OR.ZP.272.4.41.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☒ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 210-364382 z dnia: 29/10/2013 (dd/mm/rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 196-338809 z dnia: 09/10/2013 (dd/mm/rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 182-314137 z dnia: 19/09/2013 (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 03/01/2014 Godzina: 09:30

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 03/01/2014 Godzina: 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL
☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 03/01/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejscowość: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

II; III kwartał 2014

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie” Priorytet IX Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Usługa przeprowadzenia kursów wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną jest jedną formą wsparcia w ramach całego pakietu wsparcia dla uczniów biorących udział w projekcie systemowym "Mam zawód - mam pracę w regionie", który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz budżetu Powiatu Tarnogórskiego, w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na kurs wizażu przeznaczona jest kwota w wysokości 23 415,00 PLN, na kurs modelingu przeznaczona jest kwota w wysokości 3 910,00 PLN, na kurs stylizacji paznokci przeznaczona jest kwota 23 180,00 PLN oraz na kurs fotografii z fotografią kreatywną przeznaczona jest kwota 24 720,00 PLN.

Całość pakietu wsparcia dla uczniów wynosi 2 501 332,60 zł z czego w roku 2013 - 810 000,00 zł a w roku 2014 - 1 691 332,60 zł. Na pakiet wsparcia składa się szereg szkoleń, kursów certyfikowanych oraz zajęcia wyrównawcze/pozalekcyjne/pozaszkolne.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1) Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

2) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia.

6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem regulacji art. 93 ust.4 ustawy.

8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

9) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

10) W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy Ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy określającej ich współpracę.
- 12) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13) Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ.
- 14) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 15) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej).
- 16) Każdy Wykonawca może zwrócić się, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:
Część A: do 4 miesięcy licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę, przekazanej przez Zamawiającego, imiennej listy Uczestników kursu.
Część B: do 3 miesięcy licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę, przekazanej przez Zamawiającego, imiennej listy Uczestników kursu.
Część C: do 3 miesięcy licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę, przekazanej przez Zamawiającego, imiennej listy Uczestników kursu.
Część D: do 4 miesięcy licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę, przekazanej przez Zamawiającego, imiennej listy Uczestników kursu.
- 18) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 19) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 20.
- 20) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ma załączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1, pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 21) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 22) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 20 a) b) c) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 a) b) c) i e).
- 23) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 20 d) i f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 d) i f).
- 24) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 22 i 23, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 od a) do f).
- 25) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia mogą być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 28) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 29) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- h) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- i) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- j) Wykaz osób wraz z oświadczeniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (dla części A i/lub B i/lub C i/lub D) osobno w zależności od tego, na którą część lub części Wykonawca składa ofertę).
- k) Parafowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik nr 6a i/lub 6b i/lub 6c i/lub 6d do SIWZ (w zależności od tego, na którą część lub części Wykonawca składa ofertę).
- l) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy.
- m) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy.
- n) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 ustawy.
- o) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007, nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 30) Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych – Agata Mateja - główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – tel. (+48 32) 381-37-86, w kwestiach technicznych – Anna Kubica – główny specjalista w Wydziale Strategii, Promocji i Sportu, tel. (+48 32) 381-87-50.
- 31) Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:
1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
 2. Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany.
 3. Zmiany załączników do umowy w szczególności wzorów i formularzy: list obecności, ankiet.
 4. Zmiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,
 - b) choroby lub innych zdarzeń losowych,

c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja). Nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 1 SIWZ.

5. Innym niż wymienione wyżej z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

32) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33) Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić zakres i rodzaj usług, uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i zawierające w sobie wszystkie obowiązujące narzuty na płacę zgodnie z obowiązującym prawem.

34) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie zamieszczona na stronie www.bip.tarnogorski.pl

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22/11/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-158656

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Starostwo Powiatowe Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: ul. Sienkiewicza 16
Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600 Państwo: Polska (PL)
Punkt kontaktowy: Tel.: +48 323818750
Osoba do kontaktów: Anna Kubica
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Starostwo Powiatowe Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5
Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600 Państwo: Polska (PL)
Punkt kontaktowy: Tel.: +48 323813786
Osoba do kontaktów: Agata Mateja
E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl Faks:
Adres internetowy: *(URL)* <http://www.bip.tarnogorski.pl>

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Starostwo Powiatowe Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5
Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600 Państwo: Polska (PL)
Punkt kontaktowy: Kancelaria (pokój 1) Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu systemowego pn. "Mam zawód – mam pracę w regionie"

Część nr : 1 Nazwa : Przeprowadzenie kursu wizażu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014

1) Krótki opis:

Przeprowadzenie kursu wizażu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014 - szczegółowy opis znajduje się w sekcji II.1.5

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 23415.00

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu systemowego pn. "Mam zawód – mam pracę w regionie"

Część nr : 2 Nazwa : Przeprowadzenie kursu modelingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014.

1) Krótki opis:

Przeprowadzenie kursu modelingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014 - szczegółowy opis znajduje się w sekcji II.1.5

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 3910.00

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu systemowego pn. "Mam zawód – mam pracę w regionie"

Część nr : 3 Nazwa : Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014

1) Krótki opis:

Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014 - szczegółowy opis znajduje się w sekcji II.1.5

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 23180.00

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu systemowego pn. "Mam zawód – mam pracę w regionie"

Część nr : 4 Nazwa : Przeprowadzenie kursu fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014

1) Krótki opis:

Przeprowadzenie kursu fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2013/2014 - szczegółowy opis znajduje się w sekcji II.1.5

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 24720.00

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

z up. Zarządu Powiatu
SEKRETARZ POWIATU
A. Król-Skowron
Aleksandra Król-Skowron