

OR. ZP. 272.4.18.2014

**Tarnowskie Góry: Zakup materiałów dydaktycznych dla Technikum nr 12
w Zespole Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach w
ramach projektu Mam zawód-mam pracę w regionie**

Numer ogłoszenia: 62583 - 2014; data zamieszczenia: 25.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski , ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup materiałów dydaktycznych dla Technikum nr 12 w Zespole Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach w ramach projektu Mam zawód-mam pracę w regionie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych, pochodzących z legalnego źródła materiałów dydaktycznych dla Zespołu Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach - Technikum nr 12. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie, który jest współfinansowany przez Powiat Tarnogórski, Budżet Państwa oraz Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. 2 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących materiałów dydaktycznych: 1) Model środka transportu - wózka widłowego - model w skali H0 lub dokładniejszej, odwzorowujący rzeczywistość produkowany wózek widłowy - 1 sztuka; 2) Model środka transportu - ciągnik siodłowy - model w skali H0 lub dokładniejszej z odłączaną naczepą, odwzorowujący rzeczywistość produkowany ciągnik siodłowy - 1 sztuka; 3) Taśma do drukarki etykiet Brother ql-570 - rodzaj: taśma ciągła, kolor: biała; technologia: druk termiczny; zastosowanie: bez kleju - paragony, wydruki. szerokość: 62 mm długość: 30 mb - 10 sztuk; 4) Podręcznik dla zawodu technik teleinformatyk z zakresu Anatomia PC; autor: Piotr Metzger - 1 sztuka; 5) Podręcznik dla zawodu technik teleinformatyk z zakresu Urządzenia techniki komputerowej Cz.1; autor: Krzysztof Wojtuszkiewicz - 7 sztuk; 6) Podręcznik dla zawodu technik teleinformatyk z zakresu Urządzenia techniki komputerowej Cz.2; autor: Krzysztof Wojtuszkiewicz - 7 sztuk; 7) Podręcznik dla zawodu technik logistyk z zakresu Zapasy magazynowe tom 1; autorzy: Stanisław Krzyżniak ,Piotr Cyplik - 12 sztuk; 8) Podręcznik dla zawodu technik logistyk z zakresu Zapasy magazynowe tom 2; autor: Aleksander Niemczyk - 15 sztuk; 9) Podręcznik dla zawodu technik logistyk z zakresu Laboratorium logistyczno-spedycyjne; autor: Radosław Kasperczyk - 12 sztuk; 10) Nośniki informacji - pendrive - 128GB, USB 3.0 - 10 sztuk; 11) Dysk zewnętrzny 1TB USB 3.0 - 4 sztuki; 12) Oprogramowanie (komputerowe) dedykowane do tablic interaktywnych umożliwiające naukę języka angielskiego na kilku poziomach zaawansowania - obejmujące minimalnie poziomy: od poziomu dla

początkujących do poziomu dla średniozaawansowanych. Kurs musi zawierać ćwiczenia interaktywne, zdjęcia, filmy, animacje, dialogi, opowiadania (teksty). Możliwość wykorzystania do nauki indywidualnej i grupowej, system śledzenia postępów w nauce. Program musi współpracować z posiadanym przez szkołę monitorem interaktywnym Avtek TouchScreen 65. Program będzie wykorzystany do nauki języka angielskiego zawodowego na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej - 1 sztuka; 13) Oprogramowanie (komputerowe) dedykowane do tablic interaktywnych, umożliwiające naukę języka niemieckiego na różnych poziomach zaawansowania w formie interaktywnego programu przeznaczonego dla młodzieży i dorosłych. Program powinien zawierać słownik. Program musi być wyposażony w nagrania wideo, dialogi, nagrania dźwiękowe, system rozpoznawania mowy. Program musi współpracować z posiadanym przez szkołę monitorem interaktywnym Avtek TouchScreen 65. Program będzie wykorzystany do nauki języka niemieckiego zawodowego na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej - 1 sztuka; 14) Oprogramowanie (komputerowe) dedykowane do tablic interaktywnych. Pakiet przedmiotowy umożliwiający naukę przedmiotu podstawy przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych. Program musi zawierać: filmy animowane i wideo, a także interaktywne ćwiczenia oraz prezentacje. Pakiet musi być zgodny z podstawą programową zatwierdzoną przez MEN w przedmiocie podstawy przedsiębiorczości. Program musi współpracować z posiadanym przez szkołę monitorem interaktywnym Avtek TouchScreen 65 - 1 sztuka; 15) Oprogramowanie (komputerowe) dedykowane do tablic interaktywnych - pakiet multimedialnego kursu językowego do intensywnego treningu (nauki, powtarzania, utrwalania) słownictwa języka angielskiego na poziomie minimalnie: średniozaawansowanym i zaawansowanym. Kurs powinien pozwalać na naukę na poziomie A1/A2, poziomie B1/B2, poziomie C1/C2. Pakiet musi posiadać system pozwalający na ćwiczenie i ocenę wymowy, słownik angielsko-polski i polsko-angielski. Program musi współpracować z posiadanym przez szkołę monitorem interaktywnym Avtek TouchScreen 65. Program będzie wykorzystany do nauki języka angielskiego zawodowego na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej - 1 sztuka; 16) Oprogramowanie do komputera - słownik języka angielskiego (polsko - angielski, angielsko - polski), zawierający co najmniej 80 000 haseł, idiomów, utartych fraz, wyrażen z języka potocznego. Pakiet powinien zawierać system rozpoznawania mowy. Program musi współpracować z posiadanym przez szkołę monitorem interaktywnym Avtek TouchScreen 65. Program będzie wykorzystany do nauki języka angielskiego zawodowego na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej - 1 sztuka; 17) Oprogramowanie do komputera - multimedialny kurs językowy do intensywnej nauki gramatyki języka angielskiego. Kurs pozwalający na naukę na poziomach A1/A2, B1/B2, C1/C2. Pakiet powinien zawierać nie mniej niż 100 zagadnień gramatycznych na wszystkich poziomach, system pozwalający na ćwiczenie i ocenę wymowy. Program musi współpracować z posiadanym przez szkołę monitorem interaktywnym Avtek TouchScreen 65. Program będzie wykorzystany do nauki języka angielskiego zawodowego na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej - 1 sztuka; 18) CD-R 800MB (40szt.płył w opakowaniu zbiorczym) - 10 opakowań zbiorczych (tj. 400 szt. płyt); 19) DVD+R 4.7GB (50szt.płył w opakowaniu zbiorczym) - 10 opakowań zbiorczych (tj. 500 szt. płyt); 20) Mysz komputerowa optyczna, bezprzewodowa, radiowa (nanoodbiornik USB), czułość co najmniej 800dpi, zasilana jedną baterią typu: AA - 15 sztuk. 3. Zaoferowana cena obejmuje koszty zakupu materiałów dydaktycznych oraz ich transport wraz z wniesieniem do Zespołu Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach - Technikum nr 12, ul. Pokoju 14. 4. Zakupione materiały dydaktyczne winny być pierwszej jakości oraz posiadać wszelkie dokumenty dopuszczające do użytku w szkole. 5. Wykonawca oświadcza iż przedmiot zamówienia będzie posiadał instrukcję w języku polskim. Dotyczy tych elementów przedmiotu zamówienia, dla których istnieje instrukcja. 6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, do Zespołu Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach - Technikum nr 12, ul. Pokoju 14. 7. Wraz z dostawą Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie prawa do używania materiałów dydaktycznych w tym oprogramowania, będącego elementem przedmiotu zamówienia. 8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Odbiór nastąpi w miejscu dostarczenia materiałów dydaktycznych, w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy i będzie polegał na analizie technicznej i wizualnej (optycznej) przedmiotu zamówienia. 9. W

przypadku stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia podczas odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzony towar na nowy w terminie do 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego daną usterkę lub wadę. 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 11. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia, za wyjątkiem podręczników, oprogramowania oraz taśmy do drukarki etykiet Brother ql-570, wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. 12. Po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę, Wykonawca wystawi Zamawiającemu za przedmiot umowy fakturę, po wcześniejszym jej uzgodnieniu z Zamawiającym. 13. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. 14. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT. 15. Niedoszacowanie, pominięcie, lub nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. 16. Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia-SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno - prawnej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.00.00.00-8, 48.19.00.00-6, 34.99.94.00-0, 22.11.10.00-1, 22.11.00.00-4, 30.23.46.00-4, 30.23.40.00-8, 30.23.00.00-0, 30.23.74.10-6, 39.16.21.00-6, 39.16.20.00-5, 30.19.23.20-0, 39.16.21.10-9, 30.23.43.00-1, 30.23.44.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt III.4.3). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenia mogą być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych Wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 5. Kompletna oferta powinna zawierać: 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 9) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców. 10) Parafowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy wraz z

załącznikiem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. 11) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007, nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. 2) Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany. 3) Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych chwilowymi brakami magazynowymi powyżej 14 dni. 4) Innym niż wymienione wyżej z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, Wydział Organizacyjny (pok. 114) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.04.2014 godzina 09:30, miejsce: Oferty należy składać w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. nr 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie, który jest współfinansowany przez Powiat Tarnogórski, Budżet Państwa oraz Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Niniejsze zamówienie jest częścią zadania pn. zakup materiałów dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie, którego wartość wynosi 170.000,00 zł. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia wynosi: 8.130,08 zł netto. 2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę. 3. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. 4. Zamawiający nie przewiduje

zawarcia umowy ramowej. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, jednak oferowany przedmiot zamówienia musi być o parametrach i standardzie nie gorszym niż podane w SIWZ. Udowodnienie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki równoważności leży po stronie Wykonawcy. 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN. 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy. 10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. 11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją. 13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy Ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy określającej ich współpracę. 14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 15. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ. 16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 17. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić zakres i rodzaj dostaw, uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i zawierające w sobie wszystkie obowiązujące narzuty na płacę zgodnie z obowiązującym prawem. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie wartości wskazane w formularzu ofertowym powinny być podane w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku). 18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej). Wszystkie strony powinny być ponumerowane a oferta spięta w całość. Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Powyższe oznaczają, że dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 19. Wykonawca ponosi koszty sporządzania oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski. 20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 21. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. 22. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na

żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 23. Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych - Iwona Penkaty - główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - tel. (+48 32) 381-37-86; w kwestiach merytorycznych - Dawid Konina - podinspektor w Wydziale Strategii, Promocji i Sportu, tel. (+48 32) 381-87-50. 24. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami. 25. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 02 kwietnia 2014 roku o godzinie 10:00.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z up. Zarządu Powiatu
SEKRETARZ POWIATU
Aleksandra Król-Skowron
Aleksandra Król-Skowron