

....., dnia
(miejscowość i data wydania upoważnienia)

znak sprawy:

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie § 10 ust. 1 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

upoważniam Panią * Pana*:

.....
(imię i nazwisko kontrolera, stanowisko służbowe oraz nazwa Wydziału kontrolera)

**pełniona funkcja w zespole kontrolnym: kontroler* koordynator kontroli*

do przeprowadzenia kontroli planowej* doraźnej * w:

.....
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w temacie:

.....
(temat kontroli)

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:

.....
(podstawa prawna przetwarzania danych osobowych)

Ważność upoważnienia upływa z dniem:

.....
(data upływu terminu ważności upoważnienia)

.....
(podpis Starosty Tarnogórskiego)

Na podstawie § 10 ust. 7 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego, termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia
(data)

.....
(podpis Starosty Tarnogórskiego)

* niepotrzebne skreślić

** zapis stosowany w przypadkach kontroli realizowanej przez zespół wieloosobowy