

znak sprawy:

**NOTATKA Z NARADY
w sprawie omówienia nieprawidłowości**

sporządzona na podstawie § 23 ust. 2 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

w dniu: przez kontrolera* koordynatora kontroli*
(data sporządzenia notatki z narady)

Zgodnie z § 23 ust. 1 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego,

kontroler* koordynator kontroli*:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera lub koordynatora kontroli przeprowadzającego naradę)

z udziałem:
(imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe i funkcje osób biorących udział w naradzie)

Uczestnicy narady podpisali listę obecności, która stanowi integralną część niniejszej notatki.

W dniu:
(data przeprowadzenia narady)

przeprowadził naradę, mającą na celu omówienie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli:
(oznaczenie akt kontroli)

sporządzonym w dniu:
(data sporządzenia protokołu kontroli przez kontrolera)

w wyniku kontroli przeprowadzonej w:
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w temacie:
(temat kontroli)

wręczonym Kierownikowi kontrolowanego podmiotu w dniu:
(data wręczenia protokołu kontroli)

Zakres tematyczny kontroli oraz okres kontrolowany:

.....
(wskazanie zakresu tematycznego kontroli ze wskazaniem okresu objętego kontrolą)

W trakcie narady omówiono następujące nieprawidłowości wskazane w protokole kontroli:

.....
(zwięzłe określenie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli)

Sporządził :

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby sporządzającej notatkę z narady)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić