

znak sprawy:

NOTATKA Z NARADY POKONTROLNEJ

Sporządzona na podstawie § 35 ust. 2 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

w dniu: przez kontrolera* koordynatora kontroli*
(data sporządzenia notatki z narady pokontrolnej)

Naradę pokontrolną zwołano na podstawie § 35 ust. 1 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego, z urzędu* na wniosek Kierownika podmiotu kontrolowanego*, na wniosek kontrolera* na wniosek koordynatora kontroli*

Naradę pokontrolną przeprowadzono w dniu:
(data przeprowadzenia narady pokontrolnej)

W naradzie pokontrolnej udział wzięli:

.....
(imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe i funkcje osób biorących udział w naradzie pokontrolnej)

Uczestnicy narady pokontrolnej podpisali listę obecności, która stanowi integralną część niniejszej notatki.

Narada pokontrolna została zwołana w celu przedyskutowania wyników kontroli przeprowadzonej w:
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w temacie:
(temat kontroli)

zawartych w protokole kontroli:
(oznaczenie akt kontroli)

sporządzonym w dniu:
(data sporządzenia protokołu kontroli przez kontrolera)

W trakcie narady pokontrolnej ustalono, co następuje:

.....
(tematyka narady pokontrolnej oraz poczynione w jej trakcie ustalenia)

Sporządził :

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby
sporządzającej notatkę z narady pokontrolnej)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić