

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 88886-2016 z dnia 2016-04-14 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Tarnowskie Góry

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach oraz świadczenie usług kurierskich. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na...

Termin składania ofert: 2016-04-22

**Tarnowskie Góry: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach
Numer ogłoszenia: 58307 - 2016; data zamieszczenia: 25.05.2016
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 88886 - 2016r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach oraz świadczenie usług kurierskich. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.), zwanej Prawo pocztowe. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 3. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu Prawa pocztowego. 4. Przedmiot zamówienia nie

obejmuje przesyłkę wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 Prawa pocztowego. 5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres. 6. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 23) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 613 z późn. zm.). 7. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy powinien dysponować na terenie kraju odpowiednią liczbą placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 6 godzin dziennie z uwzględnieniem godzin popołudniowych. 8. Wykonawca, w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien, w czasie obowiązywania umowy, dysponować na terenie Powiatu Tarnogórskiego co najmniej 15 placówkami awizacyjnymi, w tym minimum 1 placówką na terenie każdej gminy. Placówki winny być czynne przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 6 godzin dziennie z uwzględnieniem godzin popołudniowych. 9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum przez cały okres obowiązywania umowy. Placówka winna być czynna przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej do następujących godzin: 1) poniedziałek, środa, czwartek do godz. 16:30, 2) wtorek do godz. 18:00, 3) piątek do godz. 15:00. 10. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. 11. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii nie później niż w 6 dniu po nadaniu. 12. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. 13. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry. 14. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze według następującego harmonogramu: 1) poniedziałek, środa, czwartek między godziną 14:30 a godz. 15:00, 2) wtorek między

godziną 15:30 a godz. 16:00, 3) piątek między godziną 13:00 a godz. 13:30. 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia dodatkowych przesyłek do placówki nadawczej w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum, wskazanej przez Wykonawcę w wykazie placówek, celem nadania w dniu ich doręczenia. 16. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. 17. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzać ich nadanie: 1) w przypadku przesyłek rejestrowanych - w książce nadawczej, 2) w przypadku przesyłek nierejestrowanych - w zestawieniu ilościowym. 18. Potwierdzone książki nadawcze oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia. 19. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi. 20. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego. 21. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. 22. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek. 23. Druki potwierdzenia odbioru przesyłek doręczanych na zasadach ogólnych zostaną zapewnione przez Wykonawcę, natomiast druki potwierdzenia odbioru przesyłek doręczanych na zasadach specjalnych zostaną zapewnione przez Zamawiającego. 24. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi. 25. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru. 26. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00, następnego dnia po dniu nadania, w następujący sposób: 1) gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji, 2) gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00. 27. Zamawiający zastrzega, że usługa kurierska

musi mieć dodatkowe opcje doręczenia w godzinach porannych, tj. do godziny 8:00, do godziny 9:00 oraz w godzinach około południowych, tj. do godziny 12:00, w przypadku nadania przesyłki kurierskiej do godziny 15:00. 28. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru przez adresata przesyłki kurierskiej. 29. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. 30. Druki potwierdzenia odbioru przesyłek kurierskich zostaną zapewnione przez Wykonawcę. 31. Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera odbywać będzie się każdorazowo potwierdzeniem nadania. Dokument potwierdzający nadanie przesyłki stanowi list przewozowy Wykonawcy. 32. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo złożyć reklamację na zasadach określonych w Prawie pocztowym. 33. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, za wyjątkiem okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1, 64.12.00.00-3.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20.05.2016.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 227186,99 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 240764,19

Oferta z najniższą ceną: 240764,19 / Oferta z najwyższą ceną: 240764,19

Waluta: PLN .