

**Uchwała nr 160/646/2016  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 08 września 2016 roku**

**w sprawie:  
zmiany uchwały nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku  
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach z późn. zm.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 6 i art. 35.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym  
( tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 814)

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

W uchwale nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu Organizacyjnego:

1) § 54 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

1. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu realizuje zadania wynikające z ustaw: o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o systemie informacji oświatowej oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie zadań wynikających z prowadzenia, zakładania i likwidacji publicznych szkół i placówek, udzielania dotacji i przeprowadzania czynności sprawdzających w ramach bieżącego nadzoru,
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych,
- 3) przygotowywanie propozycji zmian w istniejącej sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na rynku pracy,
- 4) przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów, prowadzenie spraw w zakresie powierzania stanowisk kierowniczych oraz odwoływania ze stanowisk kierowniczych w oświatowych jednostkach organizacyjnych,
- 5) prowadzenie wszelkich spraw kadrowych dla kadry kierowniczej w tym prowadzenie teczek akt osobowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nagradzaniem i odznaczaniem kadry pedagogicznej szkół i placówek oświatowych,
- 7) planowanie propozycji zadań naborowych do szkół ponadgimnazjalnych Powiatu oraz nadzorowanie przebiegu procesu elektronicznej rekrutacji,
- 8) bieżące weryfikowanie danych, w tym do bazy Systemu Informacji Oświatowej,
- 9) prowadzenie rejestru niepublicznych szkół i placówek oraz nadawanie i cofanie uprawnień szkołom publicznym,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących pracowników pedagogicznych szkół i placówek oświatowych, wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela,
- 11) współpracowanie z Wydziałem Inwestycji i Gospodarki Mieniem w zakresie spraw inwestycyjno- remontowych oraz majątkowych prowadzonych w szkołach i placówkach oświatowych oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych w zakresie zgodności z obowiązującym prawem oświatowym,
- 13) pośredniczenie w zakresie obsługi prawnej nadzorowanych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu oświaty i wychowania,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących szkolnictwa specjalnego oraz kierowania nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- 15) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów dla uzdolnionych uczniów,
- 16) prowadzenie zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym przeprowadzanie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu w tym zakresie,
- 17) promowanie oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych, w tym współorganizowanie Targów Edukacyjnych, Forum Oświatowego i innych imprez o tematyce edukacyjnej,

- 18) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań z zakresu kształcenia, opieki i wychowania,
2. Do zadań realizowanych przez Wydział w zakresie gospodarki finansowej szkół i placówek oświatowych należy:
  - 1) analizowanie planów finansowych oświatowych jednostek organizacyjnych oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i efektywnością wykonania planu finansowego jednostki, w tym pod względem przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
  - 2) weryfikowanie projektów planów finansowych szkół i placówek oświatowych na dany rok budżetowy,
  - 3) nadzorowanie realizacji wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych o dokonanie zmian w budżecie jednostki,
  - 4) współpracowanie z Powiatowym Zespołem Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach oraz Wydziałem Budżetu i Wydziałem Finansowo – Księgowym w zakresie gospodarki finansowej szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analizy proponowanych zmian do budżetu tych jednostek.”,
- 2) w § 72 dodaje się ust. 3,4 i 5 o treści:
  - „3. Biuro realizuje zadania określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych, a zwłaszcza:
    - 1) promowanie potencjału kulturalnego, turystycznego oraz sportowego Powiatu Tarnogórskiego w kraju i za granicą,
    - 2) współdziałanie w organizacji świąt, uroczystości, obchodów rocznic oraz imprez cyklicznych o charakterze kulturalnym, sportowym oraz turystycznym,
    - 3) organizowanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
    - 4) popularyzowanie walorów turystycznych Powiatu oraz wytyczonych szlaków turystycznych,
    - 5) współpracowanie z organizacjami turystycznymi w kraju i zagranicą,
    - 6) gromadzenie informacji o powiecie i prowadzenie kroniki Powiatu,
    - 7) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie oraz inicjowanie rozwoju turystycznego, społecznego i kulturalnego powiatu,
    - 8) organizowanie oraz prowadzenie szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu Powiatu oraz udzielanie im pomocy merytorycznej,
    - 9) opracowywanie rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
    - 10) uaktualnianie bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach pozarządowych,
    - 11) rejestracja stowarzyszeń zwykłych,
    - 12) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Powiatu,
    - 13) prowadzenie ewidencji fundacji mających siedzibę na terenie Powiatu,
    - 14) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
    - 15) organizowanie współpracy Powiatu z partnerami w kraju i zagranicą,
    - 16) realizowanie zapisów porozumienia w sprawie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
  4. Do zakresu działania Biura należy bieżący nadzór nad stowarzyszeniami, klubami sportowymi, uczniowskimi klubami sportowymi, stowarzyszeniami zwykłymi, jednostkami terenowymi stowarzyszeń mającymi siedzibę na terenie Powiatu.
  5. Biuro wykonuje czynności związane z bieżącym nadzorem nad Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 12 września 2016 roku.

**STAROSTA**

  
Józef Budzjak