

**Uchwała nr 202/841/2017**  
**Zarządu Powiatu Tarnogórskiego**  
**z dnia 27 marca 2017 roku**

**w sprawie:**  
**przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego**  
**w roku 2017 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 22 oraz art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz uchwały nr XXVII/228/2016 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

**§ 1**

Regulamin pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

**§ 2**

1. Celem prac komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Skład Komisji określa Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały.

**§ 3**

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/4 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg prac komisji zgodny z niniejszym regulaminem.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji funkcję przewodniczącego sprawuje zastępca przewodniczącego.
5. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, przez każdego członka komisji konkursowej.

**§ 4**

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

**§ 5**

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 60

## § 6

Ocena formalna polega na sprawdzeniu ofert zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwale nr 193/790/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 20 lutego 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

## § 7

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa wyznacza oferentom 7-dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt.1 wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

## § 8

Członkowie komisji konkursowej oceniają każdą ofertę według ustalonych kryteriów stosowanych przy wyborze ofert ujętych w załączniku do uchwały nr 193/790/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 20 lutego 2017 r. (*Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert*). W tym celu członkowie komisji korzystają z kwestionariusza protokołu oceny oferty. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 9

Na podstawie kwestionariuszy sporządzany jest protokół zbiorczy, który zawiera m.in. liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom. Liczba punktów przyznanych ofercie stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

## § 10

Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

## § 11

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- 4) propozycję wyboru ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8,
- 5) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 6) listę zaopiniowanych ofert, która zostanie przekazana Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

## § 12

Protokół z prac komisji oraz listę zaopiniowanych ofert, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotację wraz z proponowanymi kwotami przedkłada się do akceptacji Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroście Tarnogórskiemu

## § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Józef Burdziak

### Oświadczenie o bezstronności i poufności

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym projekt lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę oświadczenie o wyłączeniu mojej osoby z udziału w pracach komisji oceniającej tę ofertę. Oświadczenie o wyłączeniu złożę pisemnie przewodniczącemu komisji konkursowej lub ustnie przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie dokonywania oceny ofert.

-----  
Imię i nazwisko

-----  
Podpis

-----  
Miejscowość i data

STANISŁAWA  
  
Józef Burdziak

Tarnowskie Góry, dn. ....

**Kwestionariusz protokołu oceny oferty**  
(wzór)

Oferent: .....

Nazwa zadania publicznego.....

**Oferta podlega ocenie wg następujących kryteriów:**

Lp.	Kryterium podlegające ocenie	Członkowie komisji konkursowej						Ocena komisji (średnia arytmetyczna ilości punktów)
		1	2	3	4	5	6	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-5 pkt)							
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (0-5 pkt)							
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-5 pkt)							
4.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt)							
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt)							
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt)							
	<b>Ocena końcowa oferty:</b>							

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**STANISŁAW**  
*[Podpis]*  
**Józef Burdziak**