

UMOWA BSR.....

Umowa zawarta w dniu w Tarnowskich Górach pomiędzy:

Powiatem Tarnogórskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zakup jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT w oparciu o zawartą umowę pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Województwem Śląskim o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy: UDA-RPSL.11.02.01-24-07G2/17-00.
2. Umowa zawarta w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia podręczników w ramach projektu p.n.: „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone podręczniki będące przedmiotem niniejszej umowy są nowe, wolne od wad i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.
4. Należyta realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez Strony w treści protokołów odbioru przedmiotu zamówienia podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy (transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach, ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszt zakupu, transportu, a także

należnych opłat i podatków wynikających z przepisów polskiego prawa podatkowego, w tym podatku VAT i cła.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP **Wykonawcy**.....
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę** zgodnie z sygnaturą kosztów opisaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w następujący sposób:
 - 1) Faktura nr 1 za pozycje od 1 do 5 (sygnatura kosztów 13)
 - 2) Faktura nr 2 za pozycje od 6 do 10 (sygnatura kosztów 18)
 - 3) Faktura nr 3 za pozycje od 11 do 13 (sygnatura kosztów 19)
 - 4) Faktura nr 4 za pozycje 14 (sygnatura kosztów 54)
 - 5) Faktura nr 5 za pozycje 15 (sygnatura kosztów 55)
 - 6) Faktura nr 6 za pozycje od 16 do 17 (sygnatura kosztów 76)
 - 7) Faktura nr 7 za pozycje od 18 do 21 (sygnatura kosztów 81)
 - 8) Faktura nr 8 za pozycje od 22 do 28 (sygnatura kosztów 83)
 - 9) Faktura nr 9 za pozycje od 29 do 31 (sygnatura kosztów 84)
 - 10) Faktura nr 10 za pozycje 32 (sygnatura kosztów 85).
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę** na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów przedmiotu zamówienia podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty wpływu faktur do kancelarii ogólnej **Zamawiającego** przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane w fakturze.
7. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu zamówienia jest Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach lub osoba przez niego upoważniona.
8. **Wykonawca** wystawi faktury na adres:

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP 645-251-31-03
9. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** (w rozumieniu art. 509. Kodeksu cywilnego).

§ 4

1. Strony ustalają, że w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony **Wykonawcy** postanowień i zobowiązań na siebie przyjętych, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w §3 ust.1 umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w §3 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu dostawy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w §3 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia wad i dostarczenia do **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. Naliczenie przez **Zamawiającego** kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem z wyznaczeniem terminu zapłaty w ciągu 7 dni od daty

otrzymania noty księgowej. **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**, **Wykonawca**, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, zobowiązany jest do jej usunięcia na własny koszt.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 6

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Joanna Tudyka-Zwolińska
KT 2306

INSPEKTOR

Agnieszka Jochlik

9.01.2018r.

NACZELNIK

Wydziału Strategii i Rozwoju

Aleksandra Król-Skowron

3

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Torbus

