

Zarządzenie nr 17/2019
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 1.05.2019.

w sprawie
określenia procedury dotyczącej uzgadniania i opiniowania projektów studium
oraz planów zagospodarowania przestrzennego
w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.¹), art. 11 pkt. 5a oraz art. 17 pkt. 2 i pkt. 6a i 6b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.²) oraz § 11, ust. 1, pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (załącznik do uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 r. z późn. zm.)

Zarządzam,
co następuje:

§ 1

Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 2) Wydziały merytoryczne - wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie oraz powiatowa jednostka organizacyjna, biorące udział w uzgadnianiu i opiniowaniu projektów studium i planów zagospodarowania przestrzennego, tj.:
 - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - Biuro Bezpieczeństwa Publicznego,
 - Wydział Budownictwa i Architektury,
 - Powiatowy Konserwator Zabytków,
 - Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
 - Wydział Inwestycji i Drogownictwa,
 - Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach,
- 3) Wydział koordynujący – Wydział Budownictwa i Architektury, koordynujący procedurę wewnętrzną określoną niniejszym zarządzeniem.

§ 2

1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie uzgadniania i opiniowania projektów studium oraz planów zagospodarowania przestrzennego, w Starostwie wprowadza się Rejestr spraw w przedmiotowym zakresie.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest przez Wydział koordynujący w oparciu o wpływające zawiadomienia oraz projekty studium i planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydział koordynujący odpowiedzialny jest za przestrzeganie terminów wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Wydział koordynujący niezwłocznie po zarejestrowaniu dokumentacji związanej z uzgadnianiem i opiniowaniem dokumentacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, przesyła w systemie obiegu spraw i dokumentów skan dokumentacji do wydziałów merytorycznych, ustalając jednocześnie, maksymalnie do 5 dni roboczych, termin spotkania roboczego z przedstawicielami tych wydziałów, w celu zebrania uwag i opinii oraz przygotowania wspólnego stanowiska organu w przedmiocie sprawy.
2. Podczas spotkania, przedstawione na nim uwagi i opinie zamieszczane są kolejno przez wydziały merytoryczne w formie pisemnej na karcie uzgodnień przygotowanej przez Wydział koordynujący oraz opatrywane datą i podpisem każdego z naczelników wydziału merytorycznego. Karta uzgodnień stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2019 r. poz. 60, poz. 235

3. Po uzupełnieniu karty uzgodnień, na podstawie zebranych uwag i opinii, Wydział koordynujący przygotowuje projekt uchwały lub stanowiska (na podstawie zapisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w celu przekazania na posiedzenie Zarządu Powiatu i podjęcia ostatecznego stanowiska w przedmiocie sprawy.
4. Po przyjęciu uchwały lub stanowiska przez Zarząd Powiatu, Wydział koordynujący przesyła decyzję Zarządu Powiatu wnioskodawcy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów merytorycznych wskazanych w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Krystyna Kosmala