

Uchwała nr 292/1271/2018
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 roku

w sprawie:
zmiany uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach z późn. zm.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 6 i art. 35.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.¹⁾)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

1.W uchwale nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu Organizacyjnego:

- 1) w § 13 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) nadzorowanie terminowości i właściwości rozpatrywania skarg, wniosków, petycji oraz interpelacji, zapytań i wniosków radnych a także wniosków Komisji,”
- 2) w § 20 ust. 1 pkt 27 otrzymuje brzmienie: „27) Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy i Kontaktów Medialnych- KM”,
- 3) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 30 o treści:
„30) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI”,
- 4) w § 25 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) przygotowywanie dla potrzeb Zarządu, Starosty, Wicestarosty, Członka Zarządu i Sekretarza merytorycznych wyjaśnień w sprawach interpelacji, zapytań i wniosków radnych oraz wniosków Komisji.”
- 5) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

1. Przewodniczący Rady, za pośrednictwem Sekretarza, przekazuje Zarządowi interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski Komisji.
2. Pisemne odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski Komisji kieruje się do Przewodniczącego Rady Powiatu.”
- 6) w § 38 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski Komisji,”
- 7) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Biuro Rady Powiatu zapewnia uzyskanie opinii o projekcie uchwały Rady złożonym przez wnioskodawców innych niż Zarząd:
 1. Zarządu,
 2. radcy prawnego lub adwokata pod względem formalno-prawnym,
 3. właściwych Komisji.”
- 8) w § 56 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) kompetencje wynikające z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w tym:
 - a) wydawanie decyzji w przedmiocie ustalania, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gromadzkie,
 - b) sporządzanie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.”
- 9) w § 56 w pkt 11 skreśla się ppkt. c,
- 10) w § 56 dodaje się pkt 21, 22 i 23 o treści:
„21) wydawanie zgód na podziały geodezyjne i wieczystoksięgowe w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
22) sporządzanie oraz przekazywanie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, o których mowa w ustawie o Krajowym Zasobie Nieruchomości,
23) prowadzenie oraz regularne przekazywanie, zgodnie z odrębnymi regulacjami, wykazów nieruchomości Skarbu Państwa.”
- 11) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61.

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U z 2018 r. poz. 130

1. Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należą zadania z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - 1) kompetencje w zakresie ustawy prawo wodne - sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
 - 2) kompetencje w zakresie ustawy o odpadach, w tym:
 - a) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami,
 - b) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów z zakresu gospodarki odpadami,
 - 3) kompetencje starosty z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze realizowane przy pomocy geologa powiatowego:
 - a) wykonywanie zadań jako organ administracji geologicznej pierwszej instancji w zakresie zastrzeżonym ustawą do starosty, m.in.:
 - zatwierdzanie projektów robót geologicznych,
 - zatwierdzanie dokumentacji geologicznych zawierających wyniki prac geologicznych,
 - b) wykonywanie zadań jako organ koncesyjny właściwy do koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż nieobjętych własnością górnictwem, z obszaru nie przekraczającego 2 ha, wydobywanych metodą odkrywkową w ilości nie przekraczającej 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,
 - c) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie, w którym starosta działa jako właściwy organ administracji geologicznej lub organ koncesyjny, w tym m.in. ustalanie, w drodze decyzji, opłaty dodatkowej za działalności wykonywaną z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji albo w zatwierdzonym albo w podlegającym zgłoszeniu projekcie robót geologicznych,
 - d) prowadzenie Powiatowego Archiwum Geologicznego: gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizowanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej.
 - 4) kompetencje w zakresie prawa ochrony środowiska:
 - a) ochrona powietrza i handel emisjami,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne,
 - c) ochrona powierzchni ziemi,
 - d) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
 - e) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - f) wydawanie pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska w razie przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu,
 - g) prowadzenie baz danych związanych z ochroną środowiska,
 - h) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach
 - i) prowadzenie rejestru potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi.
 - 5) kompetencje w zakresie ochrony przyrody, w tym:
 - a) prowadzenie rejestru przetrzymywanych zwierząt oraz ich hodowli, podlegającym ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność gminy oraz decyzji dotyczących kontroli nasadzeń,
 - 6) kompetencje w zakresie leśnictwa i łowiectwa, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa,
 - b) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz naliczanie i rozliczanie otrzymanego czynszu dzierżawnego,
 - c) wydawanie zaświadczeń, że grunt nie znajduje się w Uproszczonym Planie Urządzenia Lasu oraz nie wymaga wydania decyzji, o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach.
 - 7) kompetencje w zakresie rybactwa śródlądowego, w tym:
 - a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego wraz z prowadzeniem rejestrów przedmiotowych spraw,
 - b) rejestrowanie sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
 - c) wydawanie lub aktualizowanie dokumentów potwierdzających członkostwo osób w Społecznej Straży Rybackiej
 - 8) kompetencje w zakresie rolnictwa, w tym:
 - a) współdziałanie w prowadzeniu i realizacji programów pomocowych ze środków zewnętrznych, których celem jest wsparcie infrastrukturalne i merytoryczne terenów wiejskich oraz mieszkańców wsi,
 - b) współpracowanie z organizacjami rolnymi oraz instytucjami obsługi rolnictwa,
 - 9) kompetencje wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, polegające na uzgadnianiu warunków zabudowy oraz uzgadnianie projektów studium i planów zagospodarowania przestrzennego.
 - 10) kompetencje wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w tym:
 - a) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

- b) wydawanie decyzji o ustalenie opłat za niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej,
 - c) wydawanie decyzji dotyczących rekultywacji gruntów,
 - d) wydawanie zaświadczeń dla gruntów rolnych niewymagających uzyskania decyzji na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej
- 11) prowadzenie monitoringu środowiska w rejonie Zakładów Chemicznych "Tarnowskie Góry" w Tarnowskich Górach w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Ochrona Głównego Zbiornika Wód Podziemnych 330 – Gliwice, poprzez kompleksowe unieszkodliwienie odpadów wraz z rekultywacją terenów skażonych Zakładów Chemicznych „Tarnowskie Góry” w Tarnowskich Górach
 - 12) planowanie i monitorowanie wykorzystania wydatków budżetu Powiatu, przeznaczonych na zadania w zakresie określonym ustawą Prawo Ochrony Środowiska, pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
 - 13) sporządzanie, aktualizacja, przygotowywanie sprawozdań i opiniowanie dokumentów programowych z zakresu ochrony środowiska,
 - 14) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - 15) sporządzanie sprawozdań, w tym także do organów tj.: Głównego Urzędu Statystycznego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.”
- 12) w § 63 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) doręczenie interpelacji, zapytań i wniosków radnych oraz wniosków Komisji adresatom zobowiązanym do ich realizacji,”
 - 13) W § 64 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wydział wykonuje czynności związane z bieżącym nadzorem nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowskich Górach, Domem Pomocy Społecznej w Łubiu, Domem Pomocy Społecznej w Miedarach oraz Domem Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, dokonuje analizy proponowanych zmian do budżetu tych jednostek oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz prowadzi sprawy związane z merytoryczną współpracą z Wielospecjalistycznym Szpitalem Powiatowym S.A. w Tarnowskich Górach”.
 - 14) w § 69 ust.3 skreśla się pkt 14,
 - 15) w § 72 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do zadań samodzielnego stanowiska należy również prowadzenie rejestru instytucji kultury oraz bieżący nadzór nad Centrum Kultury Śląskiej”,
 - 16) w § 73 skreśla się ust. 2 i 3,
 - 17) dodaje się § 75 o treści:

„§75

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, na Wniosek Wydziału, wniosków zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
- 2) prowadzenie rejestru zawierającego informacje o zbiorach danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
- 3) udostępnianie informacji na temat przetwarzanych w Starostwie danych osobowych Inspektorom Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i przekazywanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
- 5) prowadzenie nadzoru systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
- 6) prowadzenie nadzoru nad usuwaniem baz danych osobowych z nośników informatycznych przewidzianych do kasacji lub przekazywanych innym podmiotom,
- 7) przedstawianie okresowo Administratorowi Danych Osobowych- nie rzadziej niż raz w roku – sprawozdań z zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
- 8) przygotowywanie upoważnień dla użytkowników do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ich ewidencji oraz ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
- 9) prowadzenie nadzoru nad udostępnianiem danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
- 10) prowadzenie nadzoru nad systemami informatycznymi, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
- 11) opracowywanie projektów: Ogólnej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i ich aktualizacja,

- 12) nadzór nad przestrzeganiem Ogólnej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w Starostwie oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - 13) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
 - 14) zgłaszanie potrzeb szkoleniowych z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych.”
2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach stanowiącego schemat organizacyjny, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2


Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

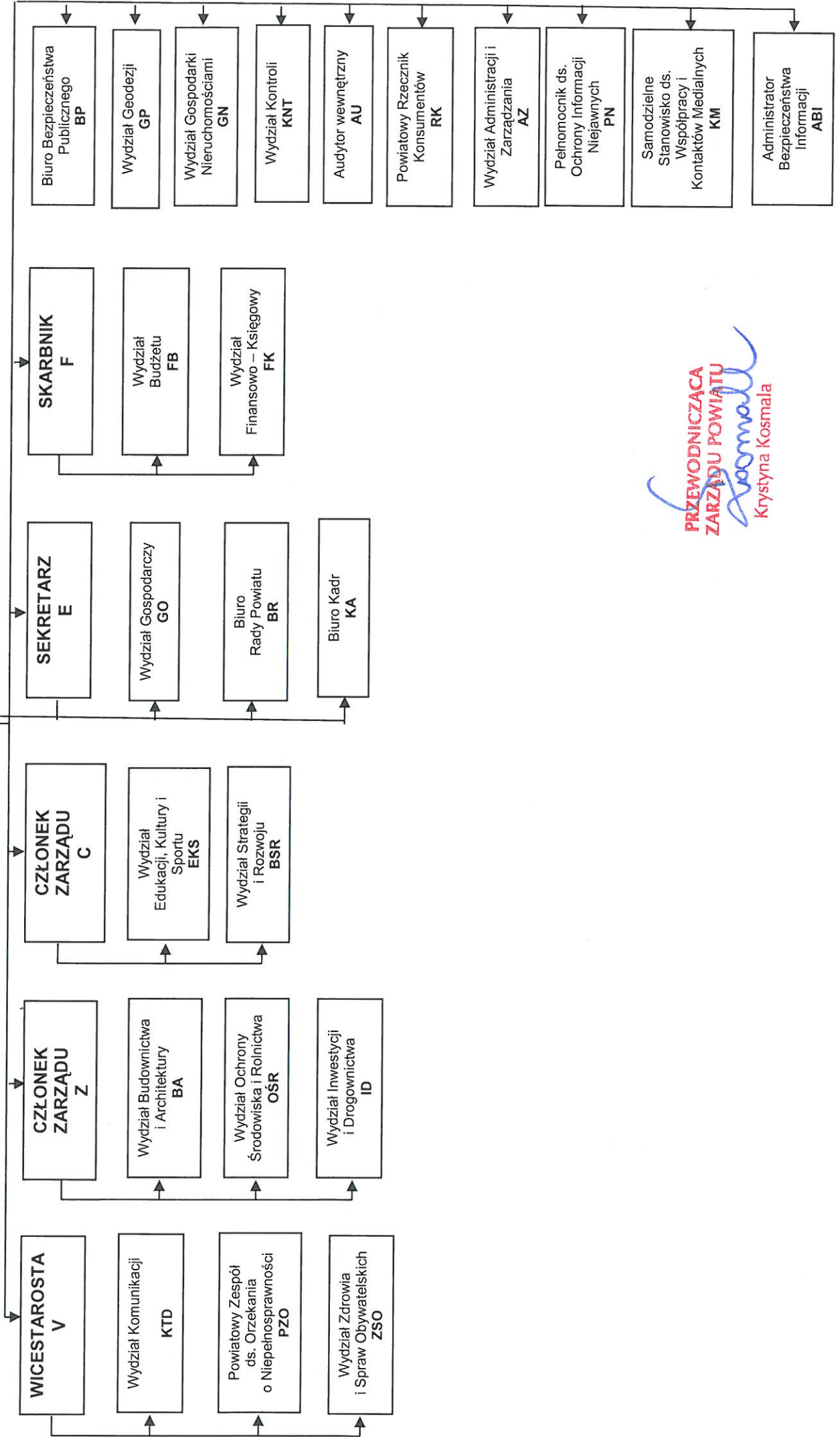
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem zapisów § 1 ust. 1 pkt 16 i 17 oraz ust. 2, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU

Krystyna Kosmala

STAROSTA
S

Załącznik do uchwały nr 292/1274/2018
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 roku



PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU
Kosmała
Krystyna Kosmala