

**UCHWAŁA NR 186/943/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 10 maja 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku  
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn.  
zm.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 6 i art. 35.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1.** W uchwale nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu Organizacyjnego:

- 1) w § 22 w ust. 1 dodaje się pkt. 30 o następującej treści "30) Rzecznik Prasowy (RP);
- 2) § 76 otrzymuje brzmienie:

**"§ 76**  
**Biuro ds. Promocji, Kultury i Sportu**

1. Do zadań Biura ds. Promocji, Kultury i Sportu należy organizacja i koordynowanie współpracy Powiatu z partnerami w kraju i za granicą.

2. Biuro realizuje zadania określone w ustawach: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o sporcie, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych, a w szczególności do zadań Biura należy:

- 1) promowanie potencjału kulturalnego, turystycznego oraz sportowego Powiatu Tarnogórskiego w kraju i za granicą,
- 2) współdziałanie w organizacji świąt, uroczystości, obchodów rocznic oraz imprez cyklicznych o charakterze kulturalnym, sportowym oraz turystycznym,
- 3) popularyzowanie walorów turystycznych Powiatu oraz wytyczonych szlaków turystycznych,
- 4) współpracowanie z organizacjami turystycznymi w kraju i zagranicą,
- 5) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno - informacyjnych o Powiecie oraz inicjowanie rozwoju turystycznego, społecznego i kulturalnego Powiatu,
- 6) koordynowanie spraw związanych z przyznawaniem patronatów,
- 7) organizowanie oraz prowadzenie szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu Powiatu oraz udzielanie im pomocy merytorycznej i tworzenie warunków sprzyjających skuteczności działań organizacji pozarządowych,
- 8) tworzenie programów w zakresie współpracy z organizacjami pożytku publicznego oraz nadzorowanie realizacji tych programów przez komórki organizacyjne Starostwa i powiatowe jednostki organizacyjne, przygotowywanie Radzie Powiatu informacji o realizacji tych programów,
- 9) organizowanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 10) uaktualnianie bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach pozarządowych,
- 11) koordynowanie prac Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 12) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Powiatu,
- 13) prowadzenie ewidencji fundacji mających siedzibę na terenie Powiatu,

- 14) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 15) realizowanie zapisów porozumienia w sprawie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,
- 16) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
- 17) prowadzenie ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Do zadań Biura należy bieżący nadzór nad stowarzyszeniami, klubami sportowymi, uczniowskimi klubami sportowymi, jednostkami terenowymi stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Powiatu.

4. Do zadań Biura należy również bieżący nadzór nad Centrum Kultury Śląskiej.

5. Współpraca ze stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej tych osób.

6. Zapewnienie obsługi Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście.”

3) dodaje się § 78 o następującej treści:

### **"§ 78**

#### **Rzecznik Prasowy**

**Do zadań Rzecznika Prasowego należy prowadzenie polityki informacyjnej Powiatu oraz kształtowanie wizerunku powiatu, a w szczególności:**

- 1) współpraca z mediami w tym: redagowanie sprostowań oraz informacji dla mediów, reprezentowanie Powiatu w środkach masowego przekazu;
- 2) przygotowywanie kalendarza wydarzeń starostwa;
- 3) bieżący monitoring prasy, odpowiedź na krytykę prasową oraz prowadzenie archiwum prasowego;
- 4) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych z udziałem Starosty, Wicestarosty, Członków Zarządu Powiatu i Przewodniczącego Rady Powiatu;
- 5) prowadzenie strony internetowej Powiatu oraz mediów społecznościowych w zakresie informacyjnym, fotograficznym i dźwiękowym;
- 6) redagowanie pism okolicznościowych, dyplomów, podziękowań itp. oraz przemówień Starosty;
- 7) współpraca przy organizacji uroczystości i imprez powiatowych, a także ich promocja.

**§ 2.** Zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach stanowiącego schemat organizacyjny, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały

**§ 3.** Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2021 roku.

Przewodnicząca Zarządu  
Powiatu

**Krystyna Kosmala**

