

EO.2P.3431-36/10

Tarnowskie Góry: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla realizacji zadania Przebudowa Pałacu Myśliwskiego oraz Budynku Nowego wraz z zagospodarowaniem terenu ośrodka - Domu Pomocy Społecznej w Miedarach - Etap I rozbudowa budynku Nowego

Numer ogłoszenia: 215592 - 2010; data zamieszczenia: 20.07.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla realizacji zadania Przebudowa Pałacu Myśliwskiego oraz Budynku Nowego wraz z zagospodarowaniem terenu ośrodka - Domu Pomocy Społecznej w Miedarach - Etap I rozbudowa budynku Nowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania (inwestycji) pn. Przebudowa Pałacu Myśliwskiego oraz Budynku Nowego wraz z zagospodarowaniem terenu ośrodka - Domu Pomocy Społecznej w Miedarach - Etap I rozbudowa budynku Nowego, obejmująca swoim zakresem: a) koordynację i nadzór nad realizacją inwestycji pn. Przebudowa Pałacu Myśliwskiego oraz Budynku Nowego wraz z zagospodarowaniem terenu ośrodka - Domu Pomocy Społecznej w Miedarach - Etap I rozbudowa budynku Nowego w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości wykonania, kosztów realizacji oraz zgodności z dokumentacją projektową i wydanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót, b) sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, przez osobę lub zespół osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach: - budowlano-konstrukcyjnej, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) nad realizacją robót budowlanych wykonywanych przez wybranego Wykonawcę zadania, c) obsługę okresu gwarancyjnego, tj.: - nadzór nad usuwaniem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru robót i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia, - udział w przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych przez Zamawiającego, d) współpracę z Zamawiającym i podejmowanie działań na jego rzecz w okresie realizacji inwestycji łącznie z oddaniem obiektu do użytkowania oraz przekazywanie informacji z realizacji inwestycji, e) kontrolę kosztów i rozliczanie finansowe zadania (inwestycji). 2. Charakterystyka zadania (inwestycji): Przebudowa Pałacu Myśliwskiego oraz Budynku Nowego wraz z zagospodarowaniem terenu ośrodka - Domu Pomocy Społecznej w Miedarach - Etap I rozbudowa budynku Nowego obejmująca swym zakresem: 2.1.

Przebudowa i rozbudowa budynku Nowego, (adaptacja i remont) stanowiących część pomieszczeń Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w celu zapewnienia standaryzacji usług ośrodka: a) zabezpieczenie potrzeb mieszkalnych i socjalno-bytowych dla 26 pensjonariuszy, b) dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażenie w windę osobową c) dostosowanie budynku do warunków technicznych wynikających z obowiązującego prawa budowlanego, d) zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych dla personelu, e) wykonanie systemu alarmowo-pożarowego i przyzywowo- alarmowego.

2.2. Zakres rodzajowy robót etapu I uwzględnia: - prace rozbiórkowe (w tym: istniejących schodów zewnętrznych i wewnętrznych, części ścian, wykucie nowych otworów przejściowych oraz okiennych) - wykonanie fundamentów pod ściany nośne klatek schodowych, szybu windy podjazdu i schodów zewnętrznych, - budowę szybu windy osobowej wraz z zabudową windy, - wykonanie nowych ewakuacyjnych klatek schodowych w skrzydle głównym i bocznym, - przemalowania ścian, wykonanie nowych ścianek działowych, - wykonanie części nowych stropów, - wykonanie pokrycia dachowego nad klatkami schodowymi i szystem windy wraz z obróbkami blacharskimi, - wykonanie posadzek, - wykończenie ścian i stropów, - docieplenie ścian klatek schodowych i szybu windy wraz z wykończeniem elewacji, - wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zewnętrznych, - wymiana części stolarki okiennej i drzwiowej, - montaż okien oddymiających, - wykonanie instalacji wod-kan. i ppoż., - przebudowa instalacji centralnego ogrzewania, - wymianę wewnętrznych instalacji elektrycznych, - budowę instalacji słaboprądowych w budynku Nowym i budynku Pawilonu A: a. automatycznej sygnalizacji pożaru, b. instalacje teleinformatyczne i telefoniczna, c. instalacja dedykowana d. przyzywowo-alarmowa - budowę instalacji wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej, - wykonanie prac wykończeniowych.

3. Szczegółowy opis robót podlegających nadzorowi oraz warunki wykonania robót przedstawione są w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych) oraz przedmiarach robót. Są to następujące opracowania: 3.1. dokumentacja techniczna (załącznik nr 9 do SIWZ): 3.1.1. nr 9a - Projekt Budowlany: Tom III - Projekt Budowlany rozbudowy budynku Nowego: Tom III/A - Projekt Budowlany rozbudowy budynku Nowego. Obliczenia 3.1.2. nr 9b - Pozwolenie Nr 2140/08 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, na podejmowanie działań przy zabytku wpisanym do rejestru i na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku z dnia 16.12.2008r. L.dz. K-NR-LM/4161/9193,10114/13/08 3.1.3. nr 9c. - Decyzja 145/09 zmieniająca decyzję nr 2140/08 z dnia 16.12.2008r. w sprawie przebudowy i remontu elewacji budynku Pałacu Myśliwskiego wraz z rozbudową budynku Nowego i zagospodarowaniem terenu wokół Domu Pomocy Społecznej w Miedarach, przy ul. Zamkowej 7 z dnia 17 02.2009r. sygn. K-NR-JB/4161/513/01/09 3.1.4. nr 9d - Projekty wykonawcze: Tom III/B - Projekt Wykonawczy. Część architektoniczna i konstrukcyjna rozbudowy budynku Nowego Tom III/C - Projekt Wykonawczy. Instalacje wodno-kanalizacyjne rozbudowa budynku Nowego Tom III/D - Projekt Wykonawczy. Instalacje wentylacji rozbudowa budynku Nowego Tom III/E - Projekt Wykonawczy. Instalacje elektryczne - rozbudowa budynku Nowego Tom III/F - Projekt Wykonawczy. Instalacja c. o. rozbudowa budynku Nowego Tom IV/E - Projekt Wykonawczy. Instalacje Elektryczne Przebudowa Pawilonu A 3.2. Przedmiarze robót (załącznik nr 7a-7j do SIWZ): - nr 7a - Przedmiar robót rozbudowa budynku Nowego - nr 7b - Przedmiar robót instalacje wodno-kanalizacyjne rozbudowa budynku Nowego - nr 7c - Przedmiar robót instalacja wentylacji rozbudowa budynku Nowego - nr 7d - Przedmiar robót instalacje elektryczne część A instalacje silnopiędowe rozbudowa budynku Nowego - nr 7e - Przedmiar robót instalacje elektryczne niskopiędowe rozbudowa budynku Nowego - nr 7f - Przedmiar robót instalacja SAP rozbudowa budynku Nowego - nr 7g - przedmiar instalacje centralnego ogrzewania rozbudowa budynku Nowego - nr 7h - zestawienie wyposażenia budynku Nowego, - nr 7i - Przedmiar robót instalacje niskopiędowe Pawilon A - nr 7j - Przedmiar robot instalacja SAP Pawilon A 3.3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zwanymi dalej STWiOR (załącznik nr 8 do SIWZ) - Specyfikacja techniczna dla projektu remontu i adaptacji budynku NOWEGO zlokalizowanego w Miedarach na potrzeby DPS . 4. Warunki realizacji zamówienia: 4.1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o, dokumentację przetargową i projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiar robót oraz wizję w miejscu prowadzenia robót przy uwzględnieniu zapisów umowy na wykonanie robót zadania (inwestycji). Dokumentacja projektowa, przedmiar oraz STWiOR stanowią załączniki nr 7, 8, 9 do SIWZ. Wykonawca usługi (Inspektor nadzoru) może zapoznać się dodatkowo z pełną

dokumentacją projektową, w wersji papierowej, w siedzibie Zamawiającego (w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, pokój 104). W razie stwierdzenia przez Inspektora nadzoru, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

4.2. Sformułowania: Wykonawca usługi i Inspektor nadzoru stosowane w SIWZ i załącznikach są zamienne.

4.3. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego opisany został w istotnych postanowieniach umowy stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji, 4.3.1. Zadania inspektora nadzoru:

a. Etap poprzedzający rozpoczęcie robót: - zapoznania się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych, - przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową, - sprawdzenia planu bezpieczeństwa ochrony zdrowia - udział w opracowywaniu przez Wykonawcę robót przy współuczestnictwie Zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji inwestycji.

b. Etap realizacji robót: - udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, a także dokumentów formalno prawnych wraz z dziennikiem budowy, - organizowanie i prowadzenie przynajmniej dwa razy w miesiącu narad technicznych przy udziale wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego wraz ze sporządzeniem protokołów z narad i przekazaniem tego protokołu stronom. Celem tych narad będzie przegląd osiągniętego postępu robót, przegląd harmonogramów rzeczowo - finansowych i planów odnośnie dalszej działalności, stanu załogi, sprzętu, bezpieczeństwa, wyposażenia, dostaw materiałów, płatności, obecnych i przewidywanych trudności, powiązań z Podwykonawcami, wzajemnych roszczeń ze szczególnym uwzględnieniem dodatkowych kosztów, które mogłyby spowodować przekroczenie kwoty kontraktowej, itp - reprezentowanie zamawiającego na budowie poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót budowlano-montażowych z: - założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót, - decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót w szczególności z pozwoleniem na budowę oraz pozwoleniem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, - dokumentacją projektową, - obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami wiedzy inżynierskiej oraz sztuki budowlanej, - założeniami finansowymi umowy na roboty budowlano-montażowe, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty umowy - Informowanie Zamawiającego na bieżąco w formie pisemnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją umowy na roboty budowlano- montażowe, a w szczególności w zakresie terminowości i wzrostu wartości realizacji umowy. - regularne sprawdzanie postępu robót na budowie, jakości ich wykonania i stosowanych materiałów oraz wszystkich innych działań wykonawcy robót w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlano-montażowe, - bieżące rozwiązywanie problemów technicznych i formalnych w trakcie realizacji zadania (inwestycji), - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia stwierdzonych wad, - wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dot. usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów dot. prowadzonych badań, wpisów dot. stosowanych materiałów oraz dowodów dopuszczenia ich do obrotu w budownictwie. - żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek lub ponownego wykonania prac wykonanych wadliwie, a także wstrzymania robót w przypadku zagrożenia lub wystąpienia niezgodności z projektem lub pozwoleniem budowlanym i pozwoleniami Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót, - akceptowanie lub odrzucenie proponowanych przez Wykonawcę robót, materiałów przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty budowlano-montażowe - sprawdzenie dokumentacji odbiorowej, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności świadectw jakości, wyników badań stosowanych materiałów przez Wykonawcę przy realizacji robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania - zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, - weryfikacja rzeczowa i finansowa (ze stanem faktycznym) przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztorysów, - wstrzymanie prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne - nadzór nad prawidłowością prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót oraz gromadzenie i przechowywanie wszystkich dokumentów budowy - kontrola Wykonawcy robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP,

przeciwpowozarowych i ochrony srodowiska - organizowania, przeprowadzania i dokonania wraz z Zamawiajacy
, po jego uprzednim zawiadomieniu czynnosci odbiorow czesciowych oraz wstepnego i ostatecznego dla
poszczegolnych czesci wykonywanych robót budowlanych od wykonawcy robót budowlanych, a w
szczegolnosc: - sprawdzenia gotowosci do odbioru, - przeprowadzenia komisyjnych odbiorów czesciowych,
wstepnych i ostatecznych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiajacemu wraz z dokumentacja
powykonawcza, - sprawdzenie i potwierdzenie kompletnosci dokumentacji powykonawczej (między innymi
zawierajacej: oryginal Dziennika Budowy, pelna dokumentacje zgromadzona w trakcie realizacji inwestycji np.:
uzgodnienia, badania, protokoly, oswiadczenia wraz z geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza) i
przekazanie Zamawiajacemu. - wspolpraca z projektantem w ramach nadzoru autorskiego Sprawdzanie
posiadanych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia prac budowlano-montazowych osób zatrudnionych przez
wykonawce robót. - Inspektor nadzoru jest konsultantem Zamawiajacego w zakresie podejmowanych decyzji
technicznych zwiazanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz zwiazanych z realizacja robót
budowlanych, a polegajacych na kontroli zaawansowania robót, stosowanej technologii, innych mozliwosciach
wykonania robót z zastosowaniem rownowaznych materialów i rozwiázan systemowych w stosunku do
przyjetych w dokumentacji projektowej; - W zakresie nadzoru inwestorskiego do obowiazków Inspektora
nadzoru nalezy podejmowanie decyzji zwiazanych z realizacja robót zgodnie z projektem budowlanym i
projektami branżowymi wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi do projektów niewymagajacymi
opracowania rysunków, wykonywania obliczeń, wykazów, itp. o ile przedmiotowe zmiany nie zwieksza kosztów
budowy. W przypadku koniecznosci podjecia decyzji zwiekszajacych koszty budowy nalezy to uzgodnic z
Zamawiajacy; - udzial w kontrolach zarzadzanych przez Zamawiajacego na terenie budowy, c. Budzet i
rozliczenia - uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania (inwestycji) i planu
platnosci w przypadku wystapienia takiej koniecznosci. - egzekwowanie od Wykonawcy robót rozliczeń
rzeczowo - finansowych i weryfikowanie ich laczenie z dokumentami stanowiącymi podstawe rozliczenia. -
sprawdzanie pod wzgledem merytorycznym protokółów odbioru elementów (finansowych) wystawionych przez
Wykonawce robót na podstawie faktycznie wykonanych robót. - scista wspolpraca z Zamawiajacy i
dostarczanie wszystkich niezbednych dokumentów dotyczacych rozliczeń. - dokonanie koncowego rozliczenia
rzeczowo-finansowego robót budowlano-montazowych. - Inspektor nadzoru uczestniczy bedzie w kontrolach
przeprowadzanych przez instytucje wymienione w umowie o dofinansowanie ze srodków zewnetrznych jeeli
takowe wystapi, udostepnia bedzie dokumenty z realizacji kontraktu i udzielal koniecznych wyjasnień. d. W
okresie rekoi i gwarancji - okres rekoi i gwarancji na roboty budowlano-montazowe bedzie trwal 60 m-cy
liczony od dnia wystawienia protokółu ostatecznego robót. - Inspektor nadzoru zorganizuje i dokona przegladu
w ramach rekoi i gwarancji raz w ciagu roku, powiadamiajac o tym przegladzie Zamawiajacego oraz
sporzadzi kazdorazowo protokół i przekaże go Zamawiajacemu. - Inspektor nadzoru wezwie Wykonawce do
usuniecia wad i usterek oraz bedzie nadzorowal prace Wykonawcy robót zwiazane z usunieciem wad i usterek
w okresie rekoi i gwarancji w obecnosci Zamawiajacego i dokona odbioru robót zwiazanych z usuwaniem
wad i usterek oraz sporzadzi protokół. - przed uplywem okresu rekoi i gwarancji w terminie uzgodnionym z
Zamawiajacy, Inspektor nadzoru dokona przegladu pogwarancyjnego wykonanych robót. Powyzsze
dokumenty dostarczy Zamawiajacemu wraz ze sprawozdaniem ostatecznym. 4.4. Wykonawca uslugi: 1) bedzie
dysponowac kadra wysokokwalifikowanych specjalistów, zapewniajac nadzor inspektorów nadzoru w
branzach: konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urzadzeń elektrycznych i
elektroenergetycznych. a takze. 2) zapewni ciaglosc i skutecznosc nadzoru na terenie budowy w tym
dostepnosc poprzez standardowe formy komunikacji typu telefon, poczta elektroniczna) przez caly czas trwania
robót w godzinach prowadzenia tych robót. Na czas urlopu wypoczynkowego lub nieprzewidzianej wczesniej
nieobecnosci Wykonawca zobowiazany jest wyznaczyc zastepstwo z powiadomieniem Zamawiajacego na
piśmie (faksem). Podczas nieobecnosci ktoregokolwiek ze specjalistów wynikajacej z urlopu, zwolnienia
lekarskiego lub innej przyczyny, Wykonawca zapewni czasowe zastepstwo specjalistów na czas nieobecnosci
zatrudnionych fachowców, by uniknac zwloki w realizacji robót budowlanych. 5. Wymagania dotyczace
przedmiotu zamowienia: Inspektor nadzoru zobowiazany jest realizowac usluge przy zachowaniu nalezytej
starannosci i zgodnie z najlepsza praktyka zawodowa, w sposob gwarantujacy spelnienie warunków: 1) ustawy

z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) 2) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), 3) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), 4) właściwych przepisów bhp i ppoż..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca usługi przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta 00/100 zł).

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca usługi składający ofertę ma wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca usługi składający ofertę ma wykazać należyte wykonanie (lub wykonywanie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców usługi o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców usługi, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku): - co najmniej dwóch usług, których przedmiot dotyczył prowadzenia nadzoru nad zrealizowanymi przebudową (remontem) lub adaptacją obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m² oraz o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1,5 mln PLN (bez VAT) dla każdej z robót;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca usługi składający ofertę ma wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca usługi musi wykazać spełnienie następujących warunków dotyczących (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców usługi o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie): 1) dysponowania osobami, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: - konstrukcyjno-budowlanej, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca usługi zobowiązany jest wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w przedmiotowym zamówieniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, co najmniej:

a) Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych - który musi posiadać następujące kwalifikacje: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (tj. Dz. U. z 2006r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, - posiadanie, co najmniej 3 letniego doświadczenia na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót, b) Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych- który musi posiadać następujące kwalifikacje: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (tj. Dz.U. z 2006r, Nr 156, poz 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, - posiadanie, co najmniej 3 letniego doświadczenia na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót, Uwaga!: Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazani inspektorzy nadzoru nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, są zobowiązani zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy na swój koszt. Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć od dnia składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca usługi składający ofertę ma wykazać spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca usługi musi wykazać spełnienie warunków dotyczących (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców usługi o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców usługi, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku): a. posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca usługi jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w

postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy usługi mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca usługi składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca usługi ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3.1 i III.4.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca usługi ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Wykonawca usługi składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców usługi przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli

każdego z tych Wykonawców usługi, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców usługi wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 4. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; b) posiadania wiedzy i doświadczenia, c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. 5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę usługi wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 6. W przypadku złożenia przez Wykonawców usługi dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. 7. Wykonawca usługi jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 8. Wykonawcy usługi mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca usługi w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 9. Kompletna oferta musi zawierać: 1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; 2. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innych dokumentów przedstawionych w ofercie; 3. w przypadku Wykonawców usługi wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; 4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych; 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 u.p.z.p.; 6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p.; 7. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca usługi nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca usługi nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 9. Oświadczenie Wykonawcy usługi o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ; 10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z oświadczeniami, 11. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane (są wykonywane) należycie, 12. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca usługi jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości, 13. oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, jeżeli Wykonawca(-y) usługi powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 14. parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy usługi na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy usługi lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych: a. warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych przez Wykonawcę robót, b. innymi przyczynami leżącymi poza Wykonawcą usługi i Zamawiającym - wskutek opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych, zmiany technologii wykonania robót budowlanych, w tym wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania inwestycji i robót zamiennych - o czas ich realizacji, 2) rezygnacji z realizacji części zamówienia. 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby sprawującej nadzór nad robotami w następujących przypadkach: - choroby lub innych zdarzeń losowych; - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy; - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja itp.); 4) Wykonawca usługi może zaproponować zmianę osób wskazanych w ofercie w przypadkach określonych w pkt 3. Nowe osoby muszą spełniać warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ. 5) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, Wydział Organizacyjny (pok. 101), 42-600 Tarnowskie Góry lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jeje przekazanie. SIWZ jest bezpłatna..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.07.2010 godzina 09:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry (Kancelaria - pokój 1)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Kategoria usług: nr 12. 2. Zamawiający nie wyklucza sytuacji, w której będzie koniecznym wydłużenie terminu związania ofertą. 3. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Inspektorem nadzoru będą prowadzone w złotych polskich. 8. Wykonawcy usługi mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 11. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.** 1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień zawarcia umowy. 2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień

podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych. 3. Usługa zostanie zakończona po usunięciu ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz dokonaniu zgłoszenia o zakończeniu budowy - robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania (inwestycji). Końcowego (ostatecznego) odbioru robót budowlanych dokona Komisja w składzie: - Wykonawca robót - reprezentowany przez swoich przedstawicieli i Kierownika budowy; - Inwestor - reprezentowany przez Członków Zarządu Powiatu i pracowników Wydziału Inwestycji; - Inspektor nadzoru inwestorskiego; - Przedstawiciele organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo Budowlane; - Przedstawiciele Śląskiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, którego termin nastąpi po zgłoszeniu gotowości do odbioru robót budowlanych przez Wykonawcę robót i umożliwi Zamawiającemu dokonanie zgłoszenia o zakończeniu budowy obiektu i przystąpieniu do jego użytkowania. Rozliczenie końcowe Inwestycji nastąpi w terminie do 30.06.2011r. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności Wykonawcy robót budowlanych łącznie ze zgłoszeniem o zakończeniu budowy-robót budowlanych zakończyły się nie później niż do dnia 31 maja 2011r., z zastrzeżeniem ust. 4. 4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w realizacji w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektu po ich oddaniu do użytkowania. 5. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń oraz czynności faktycznych i prawnych, w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu. 12. Wykonawca usługi, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie. 13. Wykonawca usługi określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za usługę dla realizacji całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 14. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty i rabaty, wynikającą z jego specyfikacji. 15. Cena oferty będzie ceną ryczałtową - jest stała ustalona na cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom przez cały okres umowy. 16. Cena oferty brutto musi gwarantować pełny, kompleksowy nadzór inwestorski z zakresem prac, wynikającym z niniejszej SIWZ dla wykonywanego zakresu rzeczowego realizacji robót budowlanych zadania (inwestycji) pn. Przebudowa Pałacu Myśliwskiego oraz Budynku Nowego wraz z zagospodarowaniem terenu ośrodka - Domu Pomocy Społecznej w Miedarach - Etap I rozbudowa budynku Nowego objętego odrębnym przetargiem wraz z innymi kosztami niezbędnymi do wykonania zadania. Wykonawca usługi uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty związane z płacą, ubezpieczeniami, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu do budowy, delegacje, zakup sprzętu, prowadzenie biura Zespołu Inspektorów Nadzoru i inne czynniki stanowiące koszt pracy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz podatki. Wykonawca usługi ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. 17. W przypadku, kiedy w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia planowana wysokość kosztów realizacji zadania (inwestycji) ulegnie zmianie wskutek robót dodatkowych, wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostanie bez zmian. 18. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. 19. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. 20. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). 21. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 30 lipca 2010 r. o godzinie 09:30. 22. Wyjaśnienia udzielają: W kwestiach technicznych - podinspektor w Wydziale Inwestycji Jan Ochman +48 /32/ 381-37-80 W kwestiach formalnych - podinspektor w Wydziale Organizacyjnym - Katarzyna Atamaniec +48 /32/ 381-37-86.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
Beata Dymarczyk-Grochowina