

**UCHWAŁA NR XXIV/249/2012  
RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH**

z dnia 29 maja 2012 r.

**w sprawie:  
przyjęcia zasad i trybu przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu  
Tarnogórskiego**

Na podstawie: art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala:**

**§ 1.**

Przyjmuje się zasady i tryb przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Powiatu

  
**Joachim Ganszyniec**

**ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA  
STYPENDIUM POWIATU TARNOGÓRSKIEGO  
UZDOLNIONIONEJ MŁODZIEŻY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

1. Stypendium Powiatu Tarnogórskiego może otrzymać uczeń szkoły ponadgimnazjalnej będący mieszkańcem Powiatu Tarnogórskiego.

2. Stypendium jest przyznawane uczniowi za wyniki uzyskane w szkole ponadgimnazjalnej w roku szkolnym poprzedzającym uzyskanie stypendium.

3. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, którego zainteresowania wykraczają poza obowiązujący program nauczania i który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.

4. Stypendium może być udzielone uczniowi, który uzyskał w roku szkolnym poprzedzającym ubieganie się o stypendium średnią ocen co najmniej 4,8 oraz spełnia ponadto co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) posiada osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach na szczeblu krajowym międzynarodowym – laureaci i finaliści,
- 2) posiada wybitne osiągnięcia w pracy badawczo-naukowej,
- 3) posiada znaczące osiągnięcia artystyczne, sportowe,
- 4) jest autorem prac naukowych,
- 5) prowadzi działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 6) współpracuje z organizacjami pozarządowymi lub prowadzi działalność w ramach wolontariatu,
- 7) uczestniczy we współpracy międzynarodowej.

Stypendium przyznawane jest uczniowi, który udokumentuje uzyskane osiągnięcia z ostatniego roku szkolnego.

5. Stypendia przyznaje się na okres jednego roku szkolnego, od września do czerwca następnego roku, tj. na okres dziesięciu miesięcy i w dziesięciu transzach, natomiast w klasach programowo najwyższych – nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych, tj. na okres ośmiu miesięcy, od września do kwietnia w ośmiu transzach.

6. Uczniowi otrzymującemu za te same osiągnięcia stypendia finansowane z innych źródeł, stypendium nie przysługuje.

7. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie,
- 3) prezesi klubów sportowych i opiekunowie kół zainteresowań w szkołach i placówkach oświatowych,
- 4) uczeń pełnoletni.

8. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły,
- 2) kserokopię świadectwa promocyjnego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną,
- 3) uwierzytelnione przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia wymienione w pkt. 4,
- 4) plan indywidualnego rozwoju ucznia na kolejny rok szkolny w okresie pobierania stypendium oraz spodziewane wyniki jego realizacji,
- 5) PIT – 2A.

9. Wnioski o przyznanie Stypendium należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego Tarnowskich Górach do dnia 10 lipca danego roku.

10. Zgłoszenia kandydatów dokonywane są na odpowiednich formularzach (wniosek - załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad)

11. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



12. Decyzję o przyznaniu Stypendium podejmuje Zarząd Powiatu w oparciu o propozycje Komisji Stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu.

13. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Stypendium Powiatu Tarnogórskiego wręcza Starosta Tarnogórski z okazji inauguracji roku szkolnego.

15. Uzyskane stypendium można przeznaczyć między innymi na: zakup literatury fachowej, pomocy naukowo-dydaktycznych, opłacanie dodatkowych kursów, lekcji, sfinansowanie publikacji prac naukowych.

16. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta z pełnoletnim uczniem, rodzicem lub opiekunem prawnym a Zarządem Powiatu.

17. Wykaz stypendystów umieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego Tarnowskich Górach.

18. Stypendysta zobowiązany jest w terminie do 31 sierpnia roku szkolnego, w którym otrzymał stypendium, przesłać Sprawozdanie (stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad) z realizacji planu rozwoju, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 4.

19. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły, przyznający stypendium może cofnąć lub wstrzymać jego wypłatę.

20. Uczeń traci również prawo do stypendium w przypadku:

- a. skreślenia z listy uczniów,
- b. rezygnacji z nauki.

21. Stypendium podlega zwrotowi w przypadku przerwania nauki w szkole, rozumianego jako skreślenie z listy uczniów lub rezygnacja z nauki.

22. Wnioskujący o Stypendium, o którym mowa w pkt. 7, zobowiązany jest poinformować Zarząd Powiatu o fakcie przerwania przez ucznia nauki w miesiącu, w którym fakt ten nastąpił.

23. Przerwanie nauki w szkole przez Stypendystę oznacza utratę prawa do pobierania kolejnych transz stypendium oraz do zwrotu pobranego stypendium.

24. Niezgłoszenie faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

25. Decyzję o pozbawieniu i zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu Umowy, o której mowa w pkt 16, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Powiatu.

26. Liczbę stypendystów oraz wysokość Stypendium ustala corocznie Zarząd Powiatu.

27. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu Tarnogórskiego w poszczególnych latach.



**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

Na podstawie pkt. 7 *Zasad i trybu przyznawania Stypendium Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego* (zał. do uchwały Nr XXIV/249/2012 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego)

wnoszę o przyznanie stypendium dla:

**1. Dane osobowe kandydata**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) data i miejsce urodzenia .....
- 3) adres zamieszkania .....
- .....
- 4) kontaktowy numer telefonu .....
- 5) nazwa szkoły.....
- 6) klasa .....

**2. Średnia ocen za ostatni rok nauki w szkole .....****3. Dotychczasowe osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (udział w olimpiadach, konkursach, festiwalach, turniejach, zrealizowane projekty naukowe, publikacje itp.)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Opis zamierzeń naukowych, artystycznych, sportowych- plan indywidualnego rozwoju ucznia na rok szkolny w okresie pobierania stypendium oraz spodziewane wyniki jego realizacji**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania**

.....

.....

.....

**6. Wnioskujący**

- 1) Instytucja/organizacja/osoba.....
- .....
- .....
- 2) Imię i nazwisko oraz funkcja osoby zgłaszającej .....
- .....
- .....
- 3) Adres wnioskującego .....
- .....
- .....

**7. Załączniki:**





**SPRAWOZDANIE**  
**z realizacji planu indywidualnego rozwoju**

**I. Sprawozdanie merytoryczne:**

1. Opis działań podejmowanych dla zrealizowania planu indywidualnego rozwoju, określonego w załączniku do wniosku o przyznanie stypendium:

.....  
.....  
.....

2. Efekty osiągnięte w wyniku wykonywania planu stypendialnego:

.....  
.....  
.....

**II. Wykaz materiałów mogących udokumentować działania związane z realizacją planu indywidualnego rozwoju (faktury, rachunki potwierdzające poniesione wydatki do wysokości otrzymanego stypendium w danym roku szkolnym):**

.....  
.....

Załączniki:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

.....  
Podpis stypendysty (rodzica/opiekuna prawnego)

