

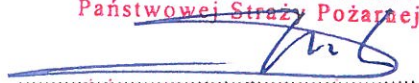
**STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH**  
**BIURO BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego**  
**w Tarnowskich Górach**

**UZGODNIONO:**

KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej

  
st. bryg. mgr inż. Ryszard Świderski

---

TARNOWSKIE GÓRY 2012

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

**Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)** w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach zostało utworzone Zarządzeniem Nr 89/2007 Starosty Powiatu Tarnogórskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

### **§ 2**

PCZK zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach funkcjonuje w ramach Biura Bezpieczeństwa Publicznego.

### **§ 3**

PCZK spełnia zasadniczą rolę przy tworzeniu i funkcjonowaniu systemu zarządzania kryzysowego Powiatu Tarnogórskiego i obiegu informacji.

### **§ 4**

PCZK ściśle współpracuje z Powiatowym Stanowiskiem Kierowania (PSK) zgodnie z Porozumieniem Nr BP. 7/2012 w sprawie zasad współpracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Tarnowskich Górach z Powiatowym Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach.

## **ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE FUNKCJE I ZADANIA PCZK**

### **§ 5**

1. PCZK ma na celu stworzenie optymalnych warunków do efektywnego i skutecznego zarządzania, koordynowania działań różnych służb i instytucji podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.

2. PCZK pełni następujące funkcje:

- 1) centrum kierowania Starosty;
- 2) ośrodka analityczno-planistycznego;
- 3) ośrodka sytuacyjnego;
- 4) centrum informacyjno-alarmowego.

### **§ 6**

1. Do zadań PCZK należy w szczególności:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;

3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemem wczesnego ostrzegania ludności;

4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;

5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;

6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;

7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;

a ponadto:

8) koordynacja prac związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego wg standardowych procedur działania;

9) zapewnienie warunków koordynacji działań w przypadkach zdarzeń noszących znamiona kryzysu i sytuacjach wyjątkowych;

10) tworzenie i aktualizowanie baz danych o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym na terenie Powiatu Tarnogórskiego;

11) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) oraz centrami zarządzania kryzysowego administracji samorządowej, a także stanowiskami kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży;

12) nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie Powiatu Tarnogórskiego;

13) dokumentowanie informacji oraz podejmowanych decyzji;

14) opracowywanie komunikatów dotyczących sytuacji kryzysowych dla ludności Powiatu Tarnogórskiego;

15) opracowywanie meldunków dotyczących sytuacji oraz analiz danych dotyczących zdarzeń niosących znamiona kryzysu dla Starosty Tarnogórskiego i WCZK,

15) powiadamianie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o terminie posiedzenia zwoływanego przez Przewodniczącego Zespołu (Starostę Tarnogórskiego) w **trybie natychmiastowym** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej - zgodnie z procedurą reagowania kryzysowego określającą sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych. (Wykaz telefonów i adresów poszczególnych członków PZZK oraz grup roboczych znajduje się w Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Tarnogórskiego – Tom II, str. 12);

2. Wymienione przedsięwzięcia są realizowane w nw. zakresach zadaniowych:

2. Wymienione przedsięwzięcia są realizowane w nw. zakresach zadaniowych:

- 1) zbieranie i aktualizacja danych;
- 2) przyjmowanie informacji;
- 3) analizowanie i prognozowanie rozwoju zdarzeń i sytuacji;
- 4) przekazywanie informacji.

### **ROZDZIAŁ III** **FAZY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 7**

PCZK realizuje zadania w czterech fazach zarządzania kryzysowego:

1. W **fazie zapobiegania** poprzez:

- 1) zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń na terenie Powiatu Tarnogórskiego;
- 2) inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o nich;
- 3) gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urządzeń pracujących w systemie monitoringu;
- 4) dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń Powiatu Tarnogórskiego;
- 5) gromadzenie i sprawdzanie aktualności przepisów prawa dotyczących ochrony ludności;
- 6) gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, instytucji ubezpieczeniowych i banków znajdujących się na terenie Powiatu Tarnogórskiego w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.

2. W **fazie przygotowania** poprzez uczestnictwo w przygotowaniu i aktualizacji:

- 1) planów i procedur postępowania;
- 2) zasad komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej;
- 3) zasad powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności Powiatu Tarnogórskiego;
- 4) sprzętu i urządzeń do utrzymania ciągłej łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej;

5) systemu i pakietu umów i porozumień niezbędnych do pozyskania środków i materiałów niezbędnych w czasie sytuacji kryzysowej.

3. W **fazie reagowania** poprzez:

- 1) prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia;
- 2) uruchomienie procesu ciągłej informacji;
- 3) uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego PCZK na czas występowania zagrożenia;
- 4) prowadzenie ciągłego monitorowania sytuacji;
- 5) przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości;
- 6) przekazywanie informacji dla rzecznika prasowego celem informowania ludności Powiatu Tarnogórskiego o aktualnej sytuacji;
- 7) zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.

4. W **fazie odbudowy** poprzez:

- 1) zbieranie informacji dotyczących szkód, zniszczeń i strat powstałych na terenie Powiatu Tarnogórskiego w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 2) podjęcie przedsięwzięć zapewniających pomoc ludności dotkniętej katastrofą;
- 3) przywracanie warunków zapewniających bezpieczeństwo zdrowia i życia ludności.

5. **Dodatkowo** uczestniczy w:

- 1) analizie, podsumowaniu i wyciąganie wniosków z przeprowadzonej akcji w zaistniałej sytuacji kryzysowej;
- 2) ewentualnej modyfikacji planów i procedur postępowania;
- 3) wykonaniu prac dokumentacyjnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA PCZK**

#### **§ 8**

Na potrzeby zarządzania kryzysowego PCZK pracuje:

1. W **trybie zwyczajnym** – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania Kryzysowego (monitoring) w godzinach pracy Starostwa, obsługę PCZK zapewniają pracownicy Biura Bezpieczeństwa Publicznego Starostwa Powiatowego

w Tarnowskich Górach, po godzinach pracy Starostwa obsługę PCZK zapewniają pracownicy wyznaczeni przez Starostę w ramach dyżurów (tzw. dyżurów domowych) przy służbowym telefonie komórkowym.

2. **W trybie alarmowym** – w przypadku wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej, całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Biura Bezpieczeństwa Publicznego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

3. **W trybie nadzwyczajnym** – w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej i w przypadku podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKA PCZK**

#### **§ 9**

Do podstawowych obowiązków pracownika PCZK należy:

1. Przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i informacji o zdarzeniach kryzysowych do UMiG, jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego.

2. Tworzenie i aktualizacja baz danych teleadresowych służb, instytucji, osób funkcyjnych na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz przekazywanie ich na PSK.

3. Przyjmowanie informacji ze zdarzeń kryzysowych, w których działania podejmowały służby ratownicze z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

4. Powiadamianie przełożonych oraz informowanie władz powiatowych i gminnych o zaistniałych zdarzeniach kryzysowych oraz zapewnienie ciągłego przekazywania informacji i obiegu dokumentów.

5. Współdziałanie z instytucjami terenowymi w zakresie zarządzania kryzysowego;.

6. Udzielanie informacji i danych niezbędnych kierującemu działaniami ratowniczymi.

7. Przekazywanie informacji o zdarzeniach kryzysowych do WCZK według ustalonych zasad.

8. Uruchamianie procedury pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe”.

9. Prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń kryzysowych.

10. Nadzorowanie pracy sieci radiokomunikacyjnych oraz sprawdzanie łączności radiowej z abonamentami pracującymi w sieci Starosty Tarnogórskiego zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiokomunikacyjnych Starosty Tarnogórskiego”.

11. Na podstawie zbiorczych informacji otrzymanych z PSK oraz Policji, przygotowanie do godz. 9.30 każdego dnia roboczego „Raportu dobowego o sytuacji



w Powiecie Tarnogórskim”, który przesyła pocztą elektroniczną do Starosty Tarnogórskiego i Kierownika Biura Bezpieczeństwa Publicznego.

12. Obsługa urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.

### **§ 10**

W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w razie zaistnienia innych zagrożeń, PCZK przyjmuje i przekazuje Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa Publicznego, informacje o uruchomieniu: Stałego Dyżuru, Akcji Jodowej, Akcji Kurierskiej na terenie Powiatu Tarnogórskiego.

### **§ 11**

Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem PCZK sprawuje Kierownik Biura Bezpieczeństwa Publicznego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

### **§ 12**


Wykaz niezbędnej dokumentacji stanowiska pracy na PCZK:

1. Regulamin organizacyjny PCZK.
2. Książka ewidencji zdarzeń.
3. Mapa administracyjna Powiatu Tarnogórskiego 1:50 000.
4. Baza danych teleadresowych.

### **§ 13**

Załączniki:

1. Wzór meldunku o występującym zagrożeniu.
2. Wzór Raportu dobowego o sytuacji w Powiecie Tarnogórskim.

KIEROWNIK  
Biura Bezpieczeństwa Publicznego  
  
Stanisław Rudek

Tarnowskie Góry, dnia

**CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEKO  
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

**(fax. 32/207-71-00, tel. 32/207-71-01, 32/256-56-01)**

**MELDUNEK**

**o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach  
kryzysowych występujących na terenie Powiatu Tarnogórskiego**

1. Dane identyfikacyjne nadawcy informacji:
2. Data (*dd, rok, gg, minuta*):
3. Miejscowość zdarzenia (*nazwa miasta lub gminy na terenie której doszło do zdarzenia*):
4. Miejsce zdarzenia (*precyzuje położenie obszaru zdarzenia na terenie miejscowości*):
5. Typ zdarzenia (*zgodne z klasyfikacją zagrożeń*):
6. Stan zagrożenia (*przewidywane, zgłoszone, w trakcie akcji, zakończone*):
7. Przewidywany zasięg zdarzenia (*miejscowe, lokalne, ponadlokalne*):
8. Opis zdarzenia:
9. Komu przekazano informacje:
10. Kto zgłosił zdarzenie (*osoba prywatna, służba itp.*):

.....



## Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

BP. 5531. 1.2013

Tarnowskie Góry, dnia

**RAPORT**  
o sytuacji w Powiecie Tarnogórskim

**I. DANE STATYSTYCZNE.****1. Działania Policji.**

Rodzaj zdarzenia		Za dobę 01.01.2013	Suma za 01.2013	Uwagi
<b>Przestępstwa kryminalne</b>	Zabójstwa	0	0	
	Zgwałcenia	0	0	
	Rozboje	0	0	
	Kradzieże z włamaniem	0	0	
	Przestępstwa gospodarcze	0	0	
	Przestępstwa narkotykowe	0	0	
	Przestępstwa przeciwko rodzinie	0	0	
	Przestępstwa przeciwko dzieciom i nieletnim	0	0	
	Inne przestępstwa kryminalne	0	0	
	Wykryto sprawców	0	0	
	Ustalono podejrzanych	0	0	
<b>Kradzieże</b>	Zgłoszone	0	0	
	Wykryte	0	0	
	Ustalono podejrzanych	0	0	
	Kradzieże pojazdów	0	0	
	Odzyskano pojazdów	0	0	
	Tymczasowo aresztowanych (osadzonych w PIZ)	0 (0)	0 (0)	
	Zatrzymanych na gorącym uczynku	0	0	
	Zatrzymania osób poszukiwanych	0	0	
	Zatrzymania w Izbie Wytrzeźwień	0	0	
<b>Wypadki drogowe</b>	Liczba wypadków drogowych	0	0	
	Liczba rannych	0	0	
	Liczba zabitych	0	0	
	Liczba nietrzeźwych kierowców	0	0	
	Kolizje drogowe	0	0	
<b>Wypadki kolejowe</b>	Liczba wypadków kolejowych	0	0	
	Liczba rannych	0	0	
	Liczba zabitych	0	0	
<b>Utonięcia</b>	Liczba utonięć	0	0	
	Liczba utonięć nieletnich	0	0	
<b>Samobójstwa</b>	Liczba samobójstw	0	0	
	Liczba samobójstw nieletnich	0	0	
<b>Znalezienia zwłok</b>	Liczba znalezionych zwłok	0	0	
	Liczba znalezionych nieznanych zwłok	0	0	

**2. Działania Państwowej Straży Pożarnej.**

<b>Rodzaj zdarzenia</b>	<b>Za dobę 01.01.2013</b>	<b>Suma za 01.2013</b>	<b>Uwagi</b>
Pożarów			
Wartość w tys. zł			
Miejscowych zagrożeń			
Wartość w tys. zł			
Fałszywych alarmów			
Ogółem zdarzeń			
Wartość w tys. zł			
Liczba rannych: (w tym ratowników)			
Liczba zabitych: (w tym ratowników)			

**II. SYTUACJA W POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ZAGROŻEŃ.**

- 1. Awarie urządzeń lub instalacji technologicznych w zakładach pracy.**
- 2. Poważne wypadki, katastrofy komunikacyjne.**
- 3. Awarie urządzeń i instalacji.**
- 4. Niekorzystne warunki meteorologiczne.**
- 5. Awarie budowlane.**
- 6. Zagrożenia pożarowe.**
- 7. Zagrożenia epidemiczne.**
- 8. Zakłócenia porządku publicznego.**
- 9. Terroryzm.**
- 10. Inne zagrożenia (zdarzenia).**

Dyżurny PCZK

.....