

**Tarnowskie Góry: Modernizacja kompleksowa operatu ewidencji
gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Zbrostawice, obręby:
Jasiona, Miedary, Kopienica, Łubie, Księży Las, Wilkowice, Laryszów,
Ptakowice, Zbrostawice, Kamieniec, Łubek, Jaśkowice**

Numer ogłoszenia: 236551 - 2013; data zamieszczenia: 08.11.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 205887 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Modernizacja kompleksowa operatu ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Zbrostawice, obręby: Jasiona, Miedary, Kopienica, Łubie, Księży Las, Wilkowice, Laryszów, Ptakowice, Zbrostawice, Kamieniec, Łubek, Jaśkowice.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zbioru danych ewidencyjnych dla jednostki ewidencyjnej Zbrostawice, obręby: Jasiona, Miedary, Kopienica, Łubie, Księży Las, Wilkowice, Laryszów, Ptakowice, Zbrostawice, Kamieniec, Łubek, Jaśkowice, zgodnie z treścią § 55 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2001r., nr 38 poz.454), zwanego dalej rozporządzeniem. 2. Zastosowane przepisy i inne źródła informacji. 1) Przepisy prawne: a) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010r., nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), dalej P.G.i K; b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2001r., nr 38 poz.454); c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. nr 49, poz. 493); d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U z 2001r., nr 84, poz. 911); e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U z 1999r., nr 45 poz. 453); f) Ustawa z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. z 1998r., nr 106, poz.668 z późn. zm.); g) Ustawa z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 121, poz. 1266 z późn. zm.); h) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. nr 25, poz. 150 z późn. zm.); i) Ustawa z dnia 28 września

1991r.o lasach (t. j. Dz. U z 2005r., nr 45, poz. 435 z późn. zm.); j) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 243 ,poz. 1623); k) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U z 1964r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.); l) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); m) Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r., nr 124, poz.1361 z późn. zm.); n) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2005r., nr 239, poz. 2019 z późn. zm.); o) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.); p) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.); q) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r.o statystyce publicznej (Dz. U. nr 88, poz.439 z późn. zm.); r) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz.U. z 2008r., nr 50, poz. 291 z późn. zm.); s) Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010r., nr 76, poz. 489); t) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r., nr 263 poz. 1572).

2) Inne źródła informacji: a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U z 2012r, poz.1246). b) Zarządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969r. w sprawie ewidencji gruntów.

3. Zakres prac do wykonania: 1) Utworzenie numerycznej mapy ewidencyjnej, zawierającej wszystkie elementy wymienione w § 28 ust.1 rozporządzenia. 2) W przypadku gdy istniejąca dokumentacja nie spełnia wymogów rozporządzenia, położenie punktów granicznych należy określić na podstawie terenowych pomiarów geodezyjnych wykorzystując dokumentację znajdującą się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnowskich Górach, dalej zwanym Ośrodkiem. Ustalenie i pomiar granic wykonać stosownie do §§ 37 i 38 rozporządzenia. 3) W przypadku stwierdzenia niezgodności danych dotyczących granicy obrębu, ze stanem prawnym nieruchomości, należy ustalić przyczyny takiego stanu i zależnie od wyniku analizy dokonać sprostowania danych. Należy dokonać uzgodnienia granic obrębu z granicami obrębów sąsiednich, uzgodnienia załączyć do operatu. 4) Obliczenie powierzchni działek ewidencyjnych i porównanie z powierzchnią ewidencyjną. 5) Obliczenie powierzchni użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych w działkach ewidencyjnych, wyrównanie ich do powierzchni działki oraz sporządzenie 2 egzemplarzy wykazów zmian danych ewidencyjnych. 6) Wprowadzenie do operatu ewidencyjnego zmian wynikających z wykazów sporządzonych przez Wykonawcę wraz z przygotowaniem zawiadomień o zmianach zgodnie z § 49 rozporządzenia. 7) Założenie ewidencji budynków. 8) Przeprowadzenie kontroli spójności geometrii obiektów mapy oraz zgodności obiektów mapy z częścią opisową operatu ewidencyjnego. 9) Udział w procesie wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do wglądu zainteresowanych podmiotów, rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń.

4. Charakterystyka obiektu: Jednostka ewidencyjna: Zbrosławice - kod statystyczny - 241309_2 Identyfikator obrębu: 0003 Jasiona, 0004 Jaśkowice, 0005 Kamieniec, 0007 Kopienica, 0008 Księży Las, 0009 Laryszów, 0010 Łubek, 0011 Łubie, 0012 Miedary, 0014 Ptakowice, 0018 Wilkowice, 0020 Zbrosławice. Ogółem: pow. ewid. obrębów [ha] 8868, ilość arkuszy: 103, ilość działek: 10751, szacunkowa ilość budynków 6300. Część opisowa operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systemie informatycznym, opartym na relacyjnej bazie danych ORACLE i aktualizowana w oprogramowaniu Kataster W/Z firmy Sygnity. Numeryczna warstwa adresowa oraz warstwa osi ulic jest prowadzona i aktualizowana w GEOBAZIE w środowisku edycyjnym EDYCJA WZ, skonfigurowanym przez firmę Sygnity. Materiały do wykorzystania: 1) Mapa ewidencyjna w postaci analogowej, 2) Warstwa działek wprowadzona do GEOBAZY na podstawie opracowania KERG 443-002/2006 aktualizowana na bieżąco w ramach prac własnych, 3) 4911 budynków, które zostały wprowadzone do mapy numerycznej w ramach prac własnych. 4) Archiwalne mapy ewidencyjne - zarysy pomiarowe wraz z wykazem działek w formie skanów, 5) Dane z części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków w pliku SWDE, w tym dane dotyczące 774 budynków dla których w bazie danych są założone kartoteki, 6) Mapa zasadnicza w postaci analogowej w skali 1:2000, 7) Roczniki katastralne, 8) Operaty z pomiaru powykonawczego budynków oraz weryfikacji użytków wykonanych na terenie gminy od początku 1993 r. - ok. 777 operatów. 9) Mapy klasyfikacyjne w postaci analogowej lub w postaci rastrów. 10) Księga ewidencji robót geodezyjnych (KERG:EEE-NNN/RRRR). 11) Warstwa osi ulic, numerów

adresowych i wykaz numeracji dróg publicznych. 12) Opis poszczególnych warstw i atrybutów przyjęty przez Zamawiającego. 13) Szablony plików w postaci shape zawierające wymagane atrybuty dla warstw mapy numerycznej. 14) Skany rejonów i obwodów statystycznych. 15) Raporty porównania działek w części mapowej i opisowej. 16) Porównanie powierzchni działek ewidencyjnych w części mapowej z częścią opisową. 17) Współczynniki transformacji pomiędzy układem 1965 a układem 2000 zawierające korektę lokalną właściwą dla powiatu tamogórskiego. 18) Uproszczony plan urządzania lasu.

5. Harmonogram prac: Etap I - Prace przygotowawcze i analiza istniejących materiałów geodezyjno-kartograficznych. W ramach etapu należy:

- 1) Sporządzić według wzoru spis szkiców katastralnych w arkuszu kalkulacyjnym, kopie ponumerowanych szkiców katastralnych zbroszować w segregatorach, w których pierwszą stronę stanowić będzie wydruk ze spisu szkiców. Szkice posortować do kart map i do roku powstania, każdy szkic opisać numerem z kolumny Lp. wykazu (Lp., KERG lub rok sporządzenia szkicu, Karta mapy, stare numery działek, nowe numery działek).
- 2) Wykonać mapę przeglądową szkiców katastralnych w formacie shape zgodnie z szablonem, o którym mowa w ustępie 4, pkt 13 niniejszego rozdziału. Zakres szkicu obejmował będzie wyłącznie punkty graniczne objęte pomiarem.
- 3) Wprowadzić współrzędne i atrybuty punktów granicznych do bazy danych na warstwie graniczniki dla punktów granicznych z operatów, w których pomiar wykonany został w oparciu o ośnowę geodezyjną.
- 4) Sporządzić dla każdej karty mapy, w formie elektronicznej i pisemnej wykaz działek, dla których każdy punkt graniczny pochodzący z opisu granic działki posiada atrybut BPP=1. Wykaz będzie zawierał również powierzchnię ewidencyjną działki, powierzchnię geodezyjną, odchyłkę powierzchniową, odchyłkę maksymalną oraz pole powierzchni działki, które będzie wykazane w operacie ewidencyjnym po modernizacji.
- 5) Sporządzić sprawozdanie techniczne z wykonania etapu I. Uwaga! W celu stwierdzenia kompletności materiałów mapę przeglądową, spis szkiców katastralnych oraz segregator z ponumerowanymi szkicami należy przedstawić do wglądu Zamawiającemu przed przystąpieniem do dalszego opracowania.

Etap II - Wykonanie warstwy graniczników, warstwy granic i warstwy działek ewidencyjnych. W ramach etapu należy:

- 6) Ustalić granice i pomierzyć punkty graniczne działek ewidencyjnych w przypadkach określonych w § 82 ust.2 rozporządzenia.
- 7) Obliczyć współrzędne punktów granicznych i wprowadzić je do warstwy w następujący sposób:
 - a) Przeanalizować wszystkie otrzymane szkice katastralne pod kątem ich przydatności do obliczeń współrzędnych,
 - b) Obliczyć współrzędne punktów granicznych w oparciu o otrzymane współrzędne i szkice.
 - c) Wykonać obliczenia i transformacje, jako punkty dostosowania przyjmując współrzędne punktów osnowy lub punktów granicznych, w przypadku ich braku jako punkty dostosowania należy przyjąć jednoznacznie określone szczegóły sytuacyjne I grupy dokładnościowej o znanych współrzędnych.
- 8) Wyniki obliczenia współrzędnych dołączyć do każdego wykorzystanego szkicu katastralnego.
- 9) Utworzyć warstwę graniczników. Dla każdej pary współrzędnych punktu granicznego należy wpisać atrybuty, o których mowa w ust. 29, 30, 31 załącznika nr 4 do rozporządzenia. Sporządzić plik w formacie SHAPE dla warstwy graniczników zgodnie z opisem warstw i atrybutów, o którym mowa w ustępie 4 punkt 12 i 13 niniejszego rozdziału.
- 10) Utworzyć warstwę granic działek ewidencyjnych. Dla każdej z granic działek nadać atrybuty zgodnie z ust. 33 załącznika nr 4 do rozporządzenia. Sporządzić plik w formacie SHAPE dla warstwy granic działek zgodnie z opisem warstw i atrybutów o którym mowa w ustępie 4 pkt 12 i 13 niniejszego rozdziału.
- 11) Utworzyć warstwę działek ewidencyjnych. Każdej z działek nadać atrybuty zgodnie z ust. 17 załącznika nr 4 do rozporządzenia. Sporządzić plik w formacie SHAPE dla warstwy działek zgodnie z opisem warstw i atrybutów, o którym mowa w ustępie 4 pkt 12 i 13 niniejszego rozdziału.
- 12) Należy dokonać uzgodnienia granic obrębów z granicami obrębów sąsiednich, uzgodnienia załączyć do operatu. Przebieg granic obrębów polega także uzgodnieniu z granicami podziału na rejony statystyczne i obwody spisowe. Uzgodnienie polega na doprowadzeniu do sytuacji wzajemnego nie przecinania się tych granic.
- 13) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania działek niezgodnych z § 9 rozporządzenia, Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych, na podstawie, których zostaną wprowadzone zmiany do części opisowej operatu ewidencyjnego, oraz sporządzi dokumenty niezbędne do ujawnienia zmian w księgach wieczystych.
- 14) Zaktualizować dane, o których mowa w ustępie 5 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 15) Przeprowadzić kontrolę spójności geometrii obiektów mapy oraz zgodności działek wykazanych na mapie z częścią opisową operatu ewidencyjnego i sporządzić raport niezgodności wraz z propozycją ich usunięcia.
- 16) Sporządzić dla każdej karty mapy w formie elektronicznej i pisemnej wykaz

działek, w którym należy podać maksymalną wartość atrybutu BPP, powierzchnię ewidencyjną działki, powierzchnię geodezyjną, odchyłkę powierzchniową, odchyłkę maksymalną oraz pole powierzchni działki, które będzie wykazane w operacie ewidencyjnym po modernizacji. 17) Sporządzić sprawozdanie techniczne z wykonania etapu II. Uwaga! Zakończeniem etapu II jest warstwa graniczników, warstwa granic działek oraz warstwa działek w GEOBAZIE. Na podstawie materiałów przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi własny raport niezgodności i porówna go z raportem Wykonawcy. W razie wystąpienia różnic Wykonawca jest zobowiązany do ich wyjaśnienia i usunięcia. Etap III - Wykonanie warstwy budynków, użytków, granic, granic użytków i użytków gruntowych. W ramach etapu należy: 18) Wprowadzić współrzędne i atrybuty punktów załamań obrysów budynków do bazy danych na warstwie budynki z wykazów współrzędnych lub obliczyć je po analizie archiwalnych dokumentów będących w posiadaniu Referatu Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego oraz szkiców katastralnych wykorzystanych wcześniej. 19) Wykonać mapę wywiadu terenowego w zakresie budynków oraz użytków gruntowych stanowiących zgodnie z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia grunty zabudowane i zurbanizowane, sady, grunty rolne zabudowane, grunty pod rowami, grunty zadrzewione i zakrzewione, nieużytki, grunty pod wodami oraz tereny różne. Drogi wewnętrzne, które nie są przedmiotem odrębnych praw wykazuje się jako użytki w działkach ewidencyjnych, z zastosowaniem zasad podanych w zał. Nr 6 do rozporządzenia. Na mapie wywiadu zaznaczyć: a) budynki pochodzące z pomiaru bezpośredniego - kolorem niebieskim b) budynki, o których mowa w ustępie 4 punkcie 5 niniejszego rozdziału - kolorem żółtym, c) budynki istniejące w terenie a nie wykazane na mapie - kolorem czerwonym, d) zmiany dotyczące granic użytków i oznaczenia użytków gruntowych - kolorem zielonym e) sporządzić dokumentację fotograficzną w formacie jpg, (rozdzielczość 400 DPI, rozmiar 1024×768, głębia koloru 16,7 mln). Dla każdego budynku należy wykonać dwa zdjęcia, fotografując obiekt z dwóch kierunków: - plik ze zdjęciem musi mieć nazwę zgodną z ID budynku, - musi znajdować się w podkatologu (... ,NR_JEDN_EW, NR_OB, KM, gdzie NR_JED_ EW, NR_OB i KM oznaczają: numer jednostki ewidencyjnej, numer obrębu i kartę mapy działki na której znajduje się dany budynek. 20) W trakcie wywiadu należy zweryfikować wszystkie dane wykazywane w operacie ewidencyjnym dotyczące budynków, w szczególności uzgodnić numerację porządkową nieruchomości oraz nazewnictwo ulic, a rozbieżności w tym zakresie wyjaśnić z właściwym organem. Należy także skontrolować, czy użytek wykazany w operacie ewidencyjnym jest zgodny z faktycznym sposobem zagospodarowania działki, według kryteriów opisanych w załączniku nr 6 do rozporządzenia. 21) Dokonać pomiaru terenowego: a) budynków istniejących w terenie, a nie naniesionych na mapę, wraz z pomiarem kontrolnym posadowienia sąsiednich budynków, a w razie ich braku, odszukanych w terenie znaków granicznych, b) budynków naniesionych na mapę niezgodnie ze stanem faktycznym w terenie, c) budynków przeciętych granicami nieruchomości, d) budynków leżących na granicy działki lub w odległości do 1,00 m od granicy. e) granic aktualizowanych użytków gruntowych. 22) Dla każdego budynku nie wykazanego w części opisowej operatu ewidencyjnego wypełnić arkusz danych ewidencyjnych budynku (na podstawie dostępnej dokumentacji budowy, bezpośrednich oględzin, informacji uzyskanych od właścicieli lub administratorów budynków). Do każdego arkusza należy dołączyć wydruk z roboczej wersji numerycznej mapy ewidencyjnej na którym każdy budynek winien być opatrzony kolejnym numerem budynku na działce. Numerację rozpocząć od budynku, który ze względu na pełnioną funkcję jest budynkiem głównym. Numer, o którym mowa, jest numerem ewidencyjnym budynku, stanowiącym część identyfikatora budynku. Arkusze i wydruki mapy sporządzić w dwóch egzemplarzach. 23) Zaktualizować dane dotyczące budynków, dla których w operacie ewidencyjnym założone są kartoteki, poprzez wykazanie kolorem czerwonym zmian na wydruku kartoteki lub umieszczenie adnotacji bez zmian. Do każdej kartoteki dołączyć wydruk mapy, o którym mowa w ustępie 5 pkt 22 niniejszego rozdziału. Sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych budynków w dwóch egzemplarzach. 24) Utworzyć warstwę budynków. Każdemu budynkowi nadać atrybuty zgodnie z ust. 19 załącznika nr 4 do rozporządzenia. Sporządzić plik w formacie SHAPE dla warstwy budynków zgodnie z opisem warstw i atrybutów o którym mowa w ustępie 4 punkt 12 i 13 niniejszego rozdziału. 25) Przeprowadzić kontrolę zgodności danych dotyczących budynków wykazanych na mapie z danymi wykazanymi w arkuszach i kartotekach budynków. 26) Jeden egzemplarz arkuszy danych ewidencyjnych budynków oraz kartotek posegregować: a) według ulic, b) według wzrastającej numeracji porządkowej dla poszczególnych ulic. Drugi egzemplarz, który będzie stanowił podstawę

wprowadzenia zmian w części opisowej operatu ewidencyjnego, posegregować wg narastającej numeracji jednostek rejestrowych. 27) Wykonać warstwę konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych w oparciu o mapę klasyfikacyjną, mapę ewidencyjną, dane z części opisowej operatu ewidencyjnego oraz dane dotyczące użytków pozyskane przez Wykonawcę podczas wywiadu terenowego i pomiaru uzupełniającego budynków z uwzględnieniem zmian wynikających z wydanych decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. 28) Granice działek leśnych wymagają uzgodnienia z ustaleniami planów urządzenia lasu lub uproszczonymi planami urządzenia lasu. 29) Każdemu z konturów nadać atrybuty zgodnie z ust. 21, 22 i 23 załącznika nr 4 do rozporządzenia. Sporządzić plik w formacie SHAPE dla warstwy graniczników i użytków, granic użytków oraz użytków i konturów klasyfikacyjnych zgodnie z opisem warstw i atrybutów, o którym mowa w ustępie 4 punkty 12 i 13 niniejszego rozdziału. 30) Na podstawie wykonanej warstwy działek rozliczyć użytki w obrębie działki i wyrównać ich powierzchnie: a) do powierzchni geodezyjnej - dla działek o atrybucie BPP=1 dla których odchyłka powierzchniowa przekracza wartość odchyłki maksymalnej, b) do powierzchni ewidencyjnej - dla pozostałych działek. 31) Przygotować 2 egzemplarze wykazów zmian danych ewidencyjnych, zgodnie z § 46 ust. 3 rozporządzenia. Wykazy należy sporządzić dla wszystkich działek, dla których następuje zmiana rodzaju lub powierzchni użytku lub zmiana powierzchni działki. Jeden komplet wykazów posegregować według wzrastającej numeracji jednostek rejestrowych. Drugi komplet posegregować do karty mapy, według wzrastającej numeracji działek (licznika). 32) Sporządzić wykaz działek, dla których nie następuje zmiana rodzaju użytku gruntowego z wyłączeniem działek jedno użytkowych. W wykazie należy podać: dotychczasową powierzchnię użytku, nową powierzchnię użytku, różnicę w powierzchni i odchyłkę dopuszczalną. 33) Utworzyć warstwy rejonów i obwodów statystycznych. Sporządzić plik w formacie SHAPE dla zgodnie z opisem warstw i atrybutów, o którym mowa w ustępie 4 punkty 12 i 13 niniejszego rozdziału. 34) Zaktualizować warstwę osi ulic i numerów adresowych. 35) Sporządzić sprawozdanie techniczne z wykonania etapu III. Uwaga! Zakończeniem etapu III są warstwy konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych oraz zaktualizowane warstwy budynków, rejonów i obwodów statystycznych oraz numeracji dróg publicznych wraz z atrybutami w GEOBAZIE. Etap IV - Postępowanie formalno - prawne, wyłożenie projektu operatu. Etap obejmuje: 36) Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego przeprowadza Wykonawca prac geodezyjnych po uzyskaniu upoważnienia i akceptacji przez Zamawiającego materiałów podlegających wyłożeniu. Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do wyłożenia projektu operatu, a w szczególności: a) mapę ewidencyjną zawierającą dane wymienione w § 28 ust.1 rozporządzenia, wydruk tej mapy dla celów wyłożenia powinien zostać sporządzony w skali 1:1000, b) arkusze danych ewidencyjnych budynków i kartoteki budynków, wraz z odpowiednim wykazem zmian danych ewidencyjnych budynków, c) kartoteki lokali założone w bazie danych ewidencyjnych przez Zamawiającego, posegregowane przez Wykonawcę w układzie poszczególnych budynków, d) wykazy zmian danych ewidencyjnych. 37) Poza wymienionymi materiałami w formie wydruków Wykonawca winien dysponować przy wyłożeniu komputerem, umożliwiającym przeglądanie tych danych w postaci informatycznej. 38) Termin wyłożenia ustali Zamawiający, który przygotowuje i ogłosi zawiadomienie o wyłożeniu projektu operatu zgodnie z art. 24a ust.5 ustawy P.G.i K. 39) W trakcie wyłożenia projektu operatu, uwagi i zastrzeżenia stron Wykonawca odnotowuje w założonym zgodnie z § 41 rozporządzenia protokole wyłożenia projektu wraz z adnotacją o przedstawionych mu dokumentach potwierdzających i uzasadniających wnioskowanie ewentualnych zmian oraz wzmiankę o sposobie rozpatrzenia uwag i zastrzeżeń. W powyższym formularzu odnotowuje się również uzgodnienia bez zastrzeżeń. 40) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia wynikłych rozbieżności, zarówno w zakresie wywiadu terenowego jak również danych ewidencyjnych uzyskanych z materiałów źródłowych. Fakt kontroli należy odnotować w uwagach wraz z propozycją usunięcia zaistniałych rozbieżności lub pozostawienia dotychczasowych zapisów. Z czynności wyłożenia Wykonawca sporządza protokół, a wszystkie ewentualne uwagi i wnioski stron rozpatrywane są przy udziale Zamawiającego zgodnie z art. 24a ust.7 ustawy P.G.i K. 41) Sporządzić sprawozdanie techniczne z wykonania etapu IV. Uwaga ! Przed rozpoczęciem wyłożenia baza danych opisowych i graficznych zostanie ponownie poddana kontroli przez Zamawiającego i po uzyskaniu pozytywnej opinii zostanie dopuszczona do wyłożenia. Etap V - Wprowadzenie zmian do części opisowej operatu ewidencyjnego. W ramach etapu należy: 42) Na podstawie wykazów zmian danych ewidencyjnych, arkuszy danych ewidencyjnych budynków oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków wprowadzić w

komputerowej bazie danych zmiany dotyczące powierzchni działek, użytków oraz budynków. Wykonawca rejestruje dokumenty będące podstawą wprowadzenia zmiany w systemie komputerowym, powiąże zmiany z dokumentem oraz z obiektami będącymi przedmiotem zmiany (nieruchomościami, działkami i budynkami). 43) Wydrukować zawiadomienia o zmianach zgodnie z § 49 rozporządzenia, przygotować zawiadomienia do wysyłki - opieczetować, dołączyć wypełnione według wzoru ustalonego ze Zleceniodawcą zwrotne poświadczenia odbioru. Zawiadomienia nie będą umieszczane w kopertach. 44) Zamawiający wykona ponownie komputerowe analizy spójności i jakości danych wprowadzonych przez Wykonawcę. Wynik analiz zostanie przekazany Wykonawcy celem wniesienia poprawek. Analizy będą wykonywane cyklicznie i przekazywane Wykonawcy, aż do momentu braku pojawiania się błędów. 45) Sporządzić sprawozdanie techniczne z wykonania etapu V. Uwaga! Zakończeniem etapu V będzie numeryczna mapa ewidencyjna, zawierająca wszystkie elementy wymienione w § 28 ust.1 rozporządzenia, spójna z częścią opisową operatu ewidencji gruntów i budynków. 6. Ustalenia dodatkowe. 1) Wykonawca ponosi koszty opłat za zgłoszenie pracy geodezyjnej zgodnie z Lp. 2 tabeli III załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego. (Dz. U. nr 37, poz.333). Zamawiający nie przewiduje zastosowania współczynnika 0,01. 2) Zamawiający zawrze z wyłonionym w przetargu nieograniczonym Wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego na wykonanie przedmiotu umowy. 3) Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku. 4) Na czas wykonywania prac założony zostanie dziennik robót, w którym wpisywane będą wszystkie dodatkowe czynności, a także uwagi i żądania obu stron. Wpisów do dziennika mogą dokonywać tylko osoby upoważnione do tego przez Zamawiającego i Wykonawcę. 5) Wszystkie obiekty mapy numerycznej pochodzące z opracowań powstałych w ramach prac zgłoszonych w Ośrodku opisać pełnym numerem KERG, zgodnie z formatem, o którym mowa w ustępie 4 punkt 10 niniejszego rozdziału w atrybucie KERG plików shape. 6) Połączenie wykonanych warstw graficznych z częścią opisową odbywać się będzie bezpośrednio na tych warstwach w bazie danych i zostanie wykonane przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy 7) Po wprowadzeniu do GEOBAZY warstw, o których mowa w ustępie 5 punkty 9, 10, 11, 22, 27, 30, 33, 34 niniejszego rozdziału, Zamawiający przystąpi do kontroli otrzymanej dokumentacji. 8) Protokół kontroli dokumentacji geodezyjnej powstałej w wyniku realizacji każdego z etapów prac sporządzony zostanie nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji do kontroli. Po usunięciu ewentualnych usterek wyszczególnionych w protokołach kontroli Wykonawca prześle dokumentację do ponownego sprawdzenia. Ponowna kontrola zostanie przeprowadzona w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji do ponownego sprawdzenia. 9) Protokół zdawczo-odbiorczy z każdego etapu prac zostanie podpisany niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku usterek. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za poszczególne etapy prac. 10) W celu wprowadzenia zmian do komputerowej bazy danych Zamawiający udostępni Wykonawcy minimum 3 stanowiska komputerowe z aplikacją Kataster W/Z i dostępem do drukarki, natomiast Wykonawca zapewni papier niezbędny do wykonania wydruków, tonery, oraz druki potwierdzeń odbioru. 11) Wykonawca zapewni osobom wprowadzającym zmiany do komputerowej bazy danych szkolenie z zakresu obsługi programu Kataster W/Z, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem. 12) Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji na wykonane prace dla każdego etapu osobno, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo- odbiorczego dla poszczególnych etapów prac będących przedmiotem zamówienia.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.31.20.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 04.11.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 6.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

MGGP S.A., ul. Kaczkowskiego 6, 33-100 Tarnów, kraj/woj. małopolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 320000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 389910,00

Oferta z najniższą ceną: 389910,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 1476000,00

Waluta: PLN.