

**Uchwała nr 175/704/2016
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 17 listopada 2016 roku**

**w sprawie
przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowych rozpatrujących oferty złożone
w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego
w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania
świadomości prawnej społeczeństwa obejmujących powierzenie prowadzenia
punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach, Tworogu i Świerklańcu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 32 ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.¹) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

Zarządu Powiatu

uchwała:

§ 1

1. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowych, rozpatrujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmujących powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach, Tworogu i Świerklańcu.
2. Dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, zwanego dalej otwartym konkursem ofert, powołuje się odrębną komisję konkursową.

§ 2

1. Celem pracy komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego otwartych konkursów ofert.
2. Skład każdej komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 3

1. Komisję konkursową powołuje się na czas rozpatrzenia ofert złożonych w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Przewodniczący komisji konkursowej odpowiada za prawidłowy przebieg pracy komisji konkursowej zgodny z niniejszym regulaminem.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej funkcję tą sprawuje wiceprzewodniczący.
5. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny.

§ 4

1. Każdy z członków komisji konkursowej jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji konkursowej z jej pracy.

§ 5

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

§ 6

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu ofert zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwałach:
 - 1) nr 172/683/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 listopada 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach,
 - 2) nr 172/684/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 listopada 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Tworogu,
 - 3) nr 172/685/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 listopada 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Świerklańcu.
2. Wzór kwestionariusza protokołu oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa może wyznaczyć Oferentom 2-dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert lub odrzuci ofertę.
2. W przypadku wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1 po jego bezskutecznym upływie odrzuca się ofertę.

§ 8

Komisja konkursowa ocenia każdą ofertę według ustalonych kryteriów określonych w Rozdziale VII „Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert” i zawartych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały. W tym celu komisja konkursowa korzysta z kwestionariusza protokołu oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9

Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- 4) liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom,
- 5) propozycję wyboru ofert, którym zostanie powierzone prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8,
- 6) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10

Protokoły z prac komisji konkursowych oraz wykaz podmiotów, którym zostanie powierzone prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej komisja konkursowa przedkłada do akceptacji Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

Marian Szukalski

Oświadczenie o bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w 2017 roku z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę pisemnie lub ustnie oświadczenie o wyłączeniu przewodniczącemu komisji konkursowej przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie oceny ofert.

Imię i nazwisko

Podpis

Miejscowość i data


WICESTAROSTA
Marian Szukalski

Kwestionariusz protokołu oceny formalnej oferty

Nazwa oferenta	
Nazwa zadania	

WARUNKI FORMALNE		Tak	Nie	Uwagi
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?			
6	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?			
7	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:			
	aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji			
	stosowne pełnomocnictwo (o ile dotyczy)			
	zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej			
	pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem			
	pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów			
	oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych			
	referencje dotyczące doświadczenia Oferenta (o ile dotyczy)			
	aktualny statut			
	dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert, o których mowa w rozdziale VII, ust. 2 pkt 3 i 5 ogłoszenia (o ile dotyczy)			

Oferta zweryfikowana

☐ POZYTYWNIE

☐ NEGATYWNIE

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

WICESTAROSTA

Marian Szukalski

Kwestionariusz protokołu oceny merytorycznej oferty

Nazwa oferenta	
Nazwa zadania	

Oferta podlega ocenie według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium podlegające ocenie	Ilość punktów przyznana przez Komisję Konkursową
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 1-7 pkt	
	a) ilość osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych: - 1 osoba 1 pkt, - 2-3 osoby 2 pkt, - 4 osoby i więcej 3 pkt,	
	b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze we współpracy z samorządem (punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji) 0-2 pkt,	
	c) zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze klientów 0-2 pkt.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania maksymalnie 10 pkt.	
	W tym punkcie oceniane są koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych płatne z wnioskowanej dotacji. Ilość punktów wyliczona według wzoru: $P = (Kw : Kdot) \times 10 \text{ pkt}$, gdzie: P – ilość otrzymanych punktów, Kw – suma kosztów wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych, Kdot – kwota wnioskowanej dotacji.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie maksymalnie 13 pkt	
	a) posiadanie wyróżnień, nagród w przedmiocie prowadzenie działalności poradniczej 0-1pkt,	
	b) posiadanie publikacji związanej z tematyką poradniczą 0-1 pkt,	
	c) udział w konferencjach dotyczących tematyki poradniczej 0-1 pkt.	
	d) kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania (dotyczy osób wymienionych w art. 5 ust.1 oraz art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – na podstawie przedłożonych przez Oferenta umów lub promes zawarcia umów, o których mowa w rozdziale VI, ust. 4, pkt 3 ogłoszenia) maksymalnie 10 pkt. Ilość punktów wyliczona według wzoru: $P = (A : S) \times 10 \text{ pkt}$, gdzie: P – ilość otrzymanych punktów, A – liczba adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych wskazanych do realizacji zadania, S – liczba osób wskazanych do realizacji zadania, o których mowa w art.5 ust.1 oraz art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	

4	Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 2 pkt	
	a) wkład rzeczowy 0-1 pkt,	
	b) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna 0-1 pkt,	
5	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich 0-4 pkt	
	a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach 0-2 pkt,	
	b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-2 pkt.	
6	Suma punktów	

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

WICESTAROSTA

Marian Szukalski