

**w sprawie
zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych**

Na podstawie: art. 25c i nast. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 814 ze zm.¹)
oraz art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.²)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niżej wymienione osoby:

- 1) wicestarosta, członkowie zarządu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu,
- 3) osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających powiatową osobą prawną,
- 4) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu starosty,

obowiązane są do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym na formularzu określonym w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego powiatu, członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 34, poz. 283).

2. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach, według zasad wskazanych w art. 25c ustawy o samorządzie powiatowym.
3. Na podstawie art. 32 ustawy o pracownikach samorządowych, według wzoru formularza określonego na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) dla wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta, pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym urzędniczym, jest obowiązany złożyć oświadczenie o stanie majątkowym na żądanie osoby upoważnionej do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 2

1. Pracownikom Biura Kadr powierza się wykonywanie zadań dotyczących przyjmowania, analizowania i przechowywania oświadczeń majątkowych składanych Staroście Tarnogórskiemu.
2. Pracownicy Biura Kadr prowadzą wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.
3. Brak figurowania osoby obowiązanej wymienionej w § 1 ust. 1 w wykazie osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych, nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.
4. Kierowników komórek organizacyjnych Starostwa zobowiązuje się do przekazywania niezbędnych informacji do Biura Kadr celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 3

1. Oświadczenia majątkowe i informacje wymienione w zarządzeniu, składa się w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w zaklejonych kopertach na których umieszcza się imię i nazwisko oraz stanowisko zobowiązanego a także dopisek „oświadczenie majątkowe”.
2. Na zamkniętych kopertach zostanie nadana data wpływu, a następnie zamknięte koperty przekazywane będą do Biura Kadr, w którym podjęte będą dalsze czynności sprawdzające.

§ 4

1. Pracownicy Biura Kadr na podstawie upoważnień Starosty Tarnogórskiego:
 - 1) weryfikują na bieżąco czy wszystkie osoby zobowiązane do złożenia oświadczenia majątkowego dopełniły tego obowiązku i czy dopełniły go w terminie,

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U z 2016r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz.730.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U z 2017r. poz. 60.

- 2) informują Starostę o nie złożeniu lub złożeniu po terminie oświadczenia majątkowego przez osoby zobowiązane do złożenia,
 - 3) wzywają osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin,
 - 4) zamieszczają dane jawne zawarte w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1 w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 5) przekazują jeden egzemplarz oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, urzędowi skarbowemu, właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,
 - 6) sprawdzają prawidłowość sporządzenia oświadczenia majątkowego oraz wzywają osoby wskazane w § 1 ust. 1 do składania wyjaśnień i korekt do oświadczeń i podanych informacji,
 - 7) analizują dane zawarte w oświadczeniach, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia. Analiza polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT),
 - 8) przedkładają Staroście Tarnogórskiemu wnioski z analizy danych zawartych w złożonych oświadczeniach i informacjach,
 - 9) przedkładają Staroście Tarnogórskiemu wnioski w sprawie wystąpienia do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o kontrolę oświadczenia majątkowego złożonego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy,
 - 10) przedstawiają Staroście Tarnogórskiemu w terminie do dnia 30 września projekt sprawozdania o którym mowa w art. 25c ust. 12 ustawy o samorządzie powiatowym, które winno być przedstawione Radzie Powiatu w Tarnowskich Górach w terminie do dnia 30 października każdego roku, w którym należy podać informacje o:
 - a) osobach, które będąc zobowiązane nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
 - b) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
 - c) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.
2. Oświadczenia i informacje o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy, przechowuje się w Biurze Kadr przez okres 6 lat.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio pracownikom Biura Kadr oraz kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Starosta Tarnogórski.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 34/2013 Starosty Tarnogórskiego z dnia 8 kwietnia 2013r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

Krystyna Kosmala