

Uchwała nr XXII/191/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie uczczenia XX – stej rocznicy podpisania porozumień sierpniowych.

Na podstawie w związku z art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W XX – stą rocznicę podpisania porozumień sierpniowych Rada Powiatu Tarnogórskiego pragnie uczcić wydarzenia, które zmieniły oblicze naszych czasów i dały podwaliny nowej rzeczywistości zarówno w Polsce, jak i Europie.

Błogosławieństwo polskiego Papieża było dla „Sierpniowej Polski” ogromnym wsparciem i pomogło, nie tylko w politycznych zmianach, ale również w duchowej odnowie polskiego narodu. Pozwoliło na powstanie polskiej solidarności, która rozpoczęła się wielkim znakiem przeznaczenia, zapomnienia i odnowy.

Idealy sierpnia 80 roku pozostają drogowskazem w ciągłym dążeniu do zapewnienia godnych warunków pracy i życia polskich rodzin.

Dzisiaj silne, polskie rodziny są narodowym skarbem. Budowanie państwa przyjaznego rodzinom zobowiązuje do ochrony, nie tylko praw jednostki, a przede wszystkim praw polskiej rodziny.

Sierpień roku 1980 był szczególnym miesiącem w historii Polski. Stał się początkiem demokratycznych przemian w Polsce i Europie, a jego skutkiem był okrągły stół. Był przyczynkiem do obalenia jednego z największych totalitaryzmów XX wieku, pokonując w imię godności, nadziei i wolności - zniewolenie i upodlenie.



Dziś nadszedł czas, by raz jeszcze przypomnieć sobie te wartości. Solidarność jest słowem, które w historii świata zawsze wyróżniało Polskę i Polaków. Jest również siłą wyznaczającą tempo i kierunek zmian w Europie i Polsce oraz motorem wdrażanych reform.

Rada Powiatu Tarnogórskiego oddaje szacunek tym wszystkim, którzy byli uczestnikami przemian, a zwłaszcza tym, którzy ponieśli najwyższą ofiarę oddając życie w obronie idei solidarności i niepodległej Polski.

Rada Powiatu Tarnogórskiego pragnie złożyć deklarację kierowania się w swoim postępowaniu solidarnością, równością i pozostałymi ideałami przyświecającymi uczestnikom wystąpień sierpnia 1980 roku dla dobra wspólnoty samorządowej i mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała Nr XXII/192/2000
Rady Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 31 sierpnia 2000 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu tarnogórskiego oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Działając na podstawie art.12 pkt5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) – oraz art. 124 ustawy z dnia 26.11.1999r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998r. poz. 1014 ze zm.)

Rada Powiatu Tarnogórskiego

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następującą procedurę uchwalania budżetu:

1. Projekt uchwały budżetowej na każdy rok budżetowy jest opracowywany na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych, podatkowych oraz funkcjonowania samorządu powiatowego, z uwzględnieniem:
 - a) zadań finansowanych z budżetu powiatu oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne powiatu wraz z przewidywanymi zmianami,
 - b) ilości etatów i wynagrodzeń w jednostkach powiązanych z budżetem powiatu wraz z przewidywanymi zmianami.
2. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - a) prognozowane dochody powiatu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
 - b) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - i) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - (1) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - (2) dotacji,
 - (3) wydatków na obsługę długu powiatu,
 - (4) wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
 - ii) wydatków majątkowych,
 - c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki powiatu,
 - d) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - e) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - f) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - g) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań powiatu,
 - h) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi,



- j) dotacje,
- k) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, jeżeli powierzono realizację tych zadań Powiatowi Tarnogórskiemu,
- l) projekt uchwały budżetowej powiatu może zawierać:
 - i) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
 - ii) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust.2 o finansach publicznych,
 - iii) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

3. Propozycje do projektu uchwały budżetowej przedkładają Skarbnikowi Powiatu:

- Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa,
- Komisje Rady Powiatu oraz radni.

Projekty należy przedstawić Skarbnikowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Propozycje określone w punkcie 3 stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika i Zarządu celem przygotowania budżetu.

5. Planowane wydatki budżetowe muszą być zrównoważone planowanymi dochodami budżetowymi. W przypadku planowanego niedoboru, musi być wskazane źródło jego sfinansowania.

6. Projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd Powiatu przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

✓7. Projekt uchwały budżetowej opiniują Komisje Rady Powiatu. Każdy wniosek o korektę wskazanej pozycji budżetu winien zawierać propozycję zmiany innej pozycji wydatków lub dochodów w celu zachowania zasady zbilansowania budżetu.

✗ 8. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Radu Powiatu.

✗ 9. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów przekazaną przez Przewodniczącą Rady Powiatu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Powiatu skorygowany projekt uchwały budżetowej.

✓10. Zarząd Powiatu może wnieść do projektu uchwały budżetowej autopoprawki.

11. Projekt uchwały budżetowej na sesji Rady Powiatu przedstawia Zarząd Powiatu.

12. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Zarząd Powiatu,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie wniosków komisji i radnych,

- e) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- f) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 2

Ustala się rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1. Integralną część projektu uchwały budżetowej stanowią załączniki określające:
 - a) dochody według ważniejszych źródeł,
 - b) wydatki według działów,
 - c) wydatki jednostek powiązanych z budżetem powiatu według działów i rozdziałów,
 - d) przychody i rozchody jednostek gospodarki pozabudżetowej,
 - e) dotację budżetową dla jednostek gospodarki pozabudżetowej,
 - f) zestawienie zadań realizowanych w formie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z podziałem na zadania i jednostki oraz działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.
2. Objasnienia do projektu składają się z:
 - a) charakterystyki opisowej projektu budżetu,
 - b) wykaz zadań inwestycyjnych zaplanowanych w projekcie uchwały budżetowej według zakresu rzeczowego i wielkości środków zaplanowanych,
 - c) wykaz wniosków o dofinansowanie z budżetu powiatu zadań własnych lub zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej powiatu Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 4

1. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w ustawowym terminie tj. przed rozpoczęciem roku budżetowego, podstawą gospodarki jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Powiatu.
2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego.
3. Zestawienie zbiorcze terminów prac nad budżetem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego nr XXII/192/2000
z dnia 31 sierpnia 2000 roku

Kalendarz procedury uchwalania budżetu powiatu tarnogórskiego

L p.	Czynności	Termin	Wykonuje
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie opracowania materiałów planistycznych na dany rok, przez podległe jednostki i zakłady budżetowe.	do 30.09.	Starosta
2.	Składanie wniosków do projektu uchwały budżetowej.	do 15.10.	Komisje Rady Powiatu
3.	Opracowanie zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.		Skarbnik
4.	Przedłożenie projektu uchwały budżetowej powiatu wraz z informacjami o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami do projektu budżetu.	do 15.11.	Zarząd
5.	Przekazanie projektu uchwały budżetowej do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Komisjom Rady Powiatu.	Bezpośrednio po przyjęciu projektu przez Zarząd	Zarząd Przewodniczący Rady Powiatu
6.	Odbycie posiedzeń Komisji Rady Powiatu celem sformułowania opinii o projekcie uchwały budżetowej i przekazanie ich do Komisji Budżetu i Finansów poprzez Biuro Rady.	14 dni od daty otrzymania nie dłużej niż do 30.11.	Przewodniczący Komisji
7.	Rozpatrzenie wniosków Komisji Rady do projektu budżetu oraz sformułowanie ostatecznej opinii do zgłoszonych wniosków i przedłożenie ich Przewodniczącemu Rady Powiatu.	7 dni od daty otrzymania wniosków podanych w punkcie 6	Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów
8.	Przedłożenie Radzie Powiatu skorygowanego projektu budżetu.	7 dni po otrzymaniu opinii R.I.O. i Komisji Budżetu i Finansów	Zarząd

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/193/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

o uznaniu priorytetów w dziedzinie ochrony środowiska w Powiecie Tarnogórskim.

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 12 i 13, art. 12, pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zmianami) oraz art. 66, pkt. 2, 4, 5, 8 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. nr 49, poz. 196 z 1994 roku) na wniosek Zarządu Powiatu

Rada Powiatu Tarnogórskiego postanawia:

§ 1

Uznać za priorytetowe w zakresie ochrony środowiska w strategii rozwoju powiatu zagadnienia z zakresu ochrony środowiska ujęte w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Priorytety ochrony środowiska w Powiecie Tarnogórskim.

- 1) Podniesienie poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa.
- 2) Opracowanie kompleksowego programu zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska w Powiecie Tarnogórskim uwzględniającego:
 - a) ochronę powietrza atmosferycznego poprzez ograniczenie niskiej emisji,
 - b) działania zmierzające do ograniczenia stosowania opakowań z tworzyw sztucznych w obrocie handlowym,
 - c) optymalizacja gospodarki odpadami,
 - d) ochronę wód powierzchniowych oraz podziemnych,
 - e) rekultywację terenów zdegradowanych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/194/2000

Rady Powiatu

w Tarnowskich Górach

z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie niedostosowania okręgów wyborczych do struktur powstałych w wyniku nowego podziału terytorialnego kraju.

Na podstawie art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Wyrazić oburzenie i kategoryczny sprzeciw wobec przyłączenia Powiatu Tarnogórskiego do okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi Częstochowa. Decyzja ta stoi w sprzeczności do historycznych zależności pomiędzy poszczególnymi regionami, a także nie uwzględnia interesów mieszkańców tych regionów. Powiat Tarnogórski zawsze był historycznie i kulturalnie związany z górnym Śląskiem, a obecna sytuacja zrywa i niweczy wszystkie te związki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/195/2000

Rady Powiatu

w Tarnowskich Górach

z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

W sprawie dostosowaniu właściwości miejscowej Regionalnej Izby Obrachunkowej i urzędów skarbowych do struktur powstałych w wyniku nowego podziału terytorialnego kraju.

Na podstawie art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Wyrazić zdziwienie i zaniepokojenie, że pomimo zapewnień o dostosowaniu do roku 2000 właściwości miejscowej Regionalnej Izby Obrachunkowej i urzędów skarbowych do powstałych w wyniku nowego podziału terytorialnego kraju struktur, nie poczyniono żadnych działań w tym kierunku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/196/2000

Rady Powiatu

w Tarnowskich Górach

z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

W sprawie niedostosowania okręgów sądowych oraz struktury prokuratury do nowego podziału terytorialnego kraju.

Na podstawie art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Wyrazić zaniepokojenie faktem niedostosowania okręgów sądowych oraz struktury prokuratury do nowego podziału terytorialnego kraju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/197/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie ustalenia planu zabezpieczenia stacjonarnej opieki zdrowotnej dla Powiatu Tarnogórskiego w latach 2000 - 2002.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Przyjąć plan zabezpieczenia stacjonarnej opieki zdrowotnej dla Powiatu Tarnogórskiego w latach 2000 – 2002 o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

**Plan zabezpieczenia stacjonarnej opieki zdrowotnej dla Powiatu Tarnogórskiego
w latach 2000 – 2002**

<i>Lp.</i>	<i>Oddział</i>	<i>Liczba łóżek w roku 2000</i>	<i>Liczba łóżek w roku 2002</i>
1.	<i>Interna</i>	159	130
2.	<i>Neurologia</i>	30	21
3.	<i>Okulistyka</i>	26	10
4.	<i>Laryngologia</i>	21	12
5.	<i>PediatRIA</i>	90	91
6.	<i>Ginekologia i położnictwo</i>	50	56
7.	<i>Psychiatria</i>	60	24
8.	<i>Chirurgia ogólna</i>	76	94
9.	<i>Anestezjologia i intensywna terapia</i>	6	10
10.	<i>Noworodkowe</i>	55	55
11.	<i>Urologia</i>	28	18
12.	<i>Chirurgia plastyczna</i>	26	18
13.	<i>Łóżka opieki paliatywnej i hospicyjnej</i>	0	176
14.	<i>Łóżka opieki długoterminowej</i>	0	7

Struktura łóżek w Szpitalu Powiatowym nr 1

<i>Oddział</i>	<i>Liczba łóżek</i>
<i>Oddział wewnętrzny</i>	57
<i>Oddział ginekologiczno - położniczy</i>	35
<i>Oddział noworodkowy</i>	25



<i>Oddział urologiczny</i>	<i>28</i>
<i>Pododdział chemioterapii</i>	<i>3</i>

Łączna liczba łóżek 148

Struktura łóżek w Wielospecjalistycznym Szpitalu Rejonowym im. Hagera w 2000 r.

<i>Oddział</i>	<i>Liczba łóżek</i>
<i>Oddział wewnętrzny</i>	<i>41</i>
<i>Oddział neurologiczny</i>	<i>30</i>
<i>Oddział okulistyczny</i>	<i>26</i>
<i>Oddział laryngologiczny</i>	<i>21</i>
<i>Oddział ginekologiczno - położniczy</i>	<i>55</i>
<i>Oddział pediatryczny</i>	<i>50</i>
<i>Oddział chirurgiczny I</i>	<i>38</i>
<i>Oddział chirurgiczny II</i>	<i>38</i>
<i>Oddział anestezjologiczny</i>	<i>6</i>
<i>Oddział noworodkowy</i>	<i>30</i>
<i>Oddział psychiatryczny</i>	<i>60</i>
<i>Pododdział chemioterapii</i>	<i>12</i>

Łączna liczba łóżek 407

Struktura łóżek w Szpitalu Św. Kamila w 2000 r.

<i>Oddział</i>	<i>Liczba łóżek</i>
<i>Oddział wewnętrzny</i>	<i>61</i>
<i>Oddział chirurgii plastycznej</i>	<i>26</i>

Łączna liczba łóżek 87

Liczba łóżek w Zakładzie Pulmonologii *40*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/198/2000

Rady Powiatu

w Tarnowskich Górach

z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie zatwierdzenia uchwał Rady Społecznej Szpitala Powiatowego nr 1 w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm) w związku z art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Zatwierdzić następujące uchwały Rady Społecznej Szpitala Powiatowego nr1 w Tarnowskich Górach, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały:

1. Uchwałę nr 17/00 w sprawie zmiany statutu Szpitala Powiatowego nr 1 w Tarnowskich Górach,
2. Uchwałę nr 18/00 w sprawie zmiany statutu Szpitala Powiatowego nr 1 w Tarnowskich Górach,
3. Uchwałę nr 19/00 w sprawie zmiany statutu Szpitala Powiatowego nr 1 w Tarnowskich Górach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 17/00
Rady Społecznej samodzielnego publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej p.n. „Zespolony Szpital Miejski
w Tarnowskich Górach
z dnia 14 czerwca 2000 r.

§ 1.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej Rada Społeczna Zespolonego Szpitala Miejskiego postanawia dokonać zmian w Statucie w sposób następujący:

§ 3 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Obszar działania szpitala wynikający ze statusu publicznego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje:

- a) miasta : Tarnowskie Góry, Miasteczko Śl, Radzionków, Kalety
gminy : Krupski Młyn, Tworóg, Ożarowice, Świerklaniec, Zbrostawice
- b) inny obszar

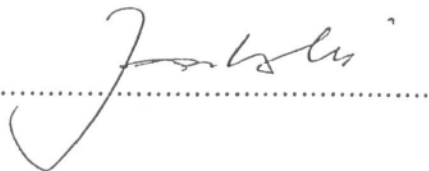
§ 2.

Rada Społeczna przedkłada uchwałę nr 17/00 Radzie Powiatu do zatwierdzenia.

§ 3.

Uchwała Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Społecznej :

.....




Uchwała nr 18/00
Rady Społecznej samodzielnego publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej p.n. „Zespolony Szpital Miejski
w Tarnowskich Górach
z dnia 14 czerwca 2000 r.

§ 1.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej Rada Społeczna Zespolonego Szpitala Miejskiego postanawia dokonać zmian w Statucie w sposób następujący:

§ 15 Statutu pkt.4 otrzymuje brzmienie:

4. „Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Powiatu”.

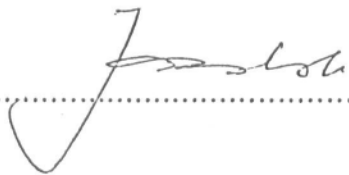
§ 2.

Rada Społeczna przedkłada uchwałę nr 18/00 Radzie Powiatu do zatwierdzenia.

§ 3.

Uchwała Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Społecznej :

.....




Uchwała nr 19/00
Rady Społecznej samodzielnego publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej p.n. „Zespolony Szpital Miejski
w Tarnowskich Górach
z dnia 14 czerwca 2000 r.

§ 1.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej Rada Społeczna Zespolonego Szpitala Miejskiego postanawia dokonać zmian w Statucie w sposób następujący:

§ 15 Statutu pkt.7 otrzymuje brzmienie:

7. „Przedstawienie wniosków Zarządowi Powiatu i Radzie Powiatu, w imieniu której Rada Społeczna wykonuje swoje zadania”.

§ 2.

Rada Społeczna przedkłada uchwałę nr 19/00 Radzie Powiatu do zatwierdzenia.

§ 3.

Uchwała Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Społecznej :

.....




Uchwała nr XXII/199/2000

Rady Powiatu

w Tarnowskich Górach

z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie zatwierdzenia uchwały Rady Społecznej Wielospecjalistycznego Szpitala Rejonowego im. dr B. Hagera w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Zatwierdzić uchwałę nr 36/2000 Rady Społecznej Wielospecjalistycznego Szpitala Rejonowego im. dr B. Hagera w Tarnowskich Górach z dnia 14 czerwca 2000 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Szpitala Rejonowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr 36/00
z dnia 14.06.2000 r.

Rady Społecznej Wielospecjalistycznego Szpitala Rejonowego im. dr B. Hagera
w Tarnowskich Górach w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Szpitala
Rejonowego..

Na podstawie art. 39 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach
opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91 poz. 408 z 1991 z późn.zm.) Rada Społeczna

uchwala i zatwierdza
poprawiony tekst statutu z uwzględnieniem następujących zmian:

§ 1

1. dotychczasowy § 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Obszar działania SPZOZ-Szpitala Rejonowego wynikający ze statutu
publicznego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje teren powiatu tarnogórskiego
oraz inny obszar na podstawie zawartych umów”
2. w pkt 2 § 5 statutu w miejsce „Wojewody Katowickiego” wprowadza się
zapis „Wojewody Śląskiego”.
3. załącznik nr 2 do statutu otrzymuje nazwę „Aneks do statutu”

§ 2

przedłożyć niniejszą uchwałę Radzie Powiatu Tarnogórskiego

Przewodniczący
Rady Społecznej



Uchwała nr XXII/200/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie zatwierdzenia uchwały Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 12, ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Zatwierdzić uchwałę nr 15/2000 Rady Społecznej ZLA z dnia 3 lipca 2000 roku w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach, podjętą na posiedzeniu w dniu 3 lipca 2000 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Andrzej Bober

UCHWAŁA nr 15/2000
Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa AmbulATORYJNEGO
w Tarnowskich Górach
z dnia 3 lipca 2000 roku

w sprawie zmiany statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (DZ. U. nr 91, poz. 408 z późn. zmianami)

Rada Społeczna postanawia:

§ 1

Dokonać zmian zapisów w załączniku nr 1 do Statutu ZLA w sposób następujący:

1. Skreślić:

- w części I – pkt. 2,
- w części II – pkt. 3, 5, 6 oraz 7,
- w części III – pkt. 1,
- w części VI – pkt. 1 i 4.

2. Dodać:

- w części I, pkt. 1:
 - poradnia ginekologii dziecięcej, ul. Bytomska 8,
 - poradnia alergologiczna dla dzieci, ul. Andersa 49a,
- w części IV, pkt. 1:
 - poradnia dermatologiczna dla dzieci,
 - poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci, ul. Piastowska 17,
 - poradnia okulistyczna dla dzieci, ul. Piłsudskiego 16,
 - poradnia otolaryngologiczna dla dzieci, Piłsudskiego 16.

§ 2

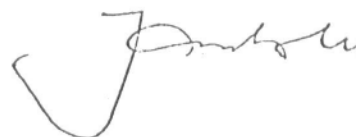
Pacjenci objęci opieką mają możliwość wolnego wyboru lekarza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Rada Społeczna zobowiązuje Przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia niniejszej uchwały organowi założycielskiemu



Uchwała nr XXII/201/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/101/99 Rady Powiatu Tarnogórskiego dotyczącej przekazania Gminie Tworóg do prowadzenia, jako zadanie własne, zadania podstawowej opieki zdrowotnej na terenie tej Gminy.

Na podstawie art. 12, pkt. 11 w związku z art. 4, ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Wprowadzić następującą zmianę w uchwale Rady Powiatu nr XII/101/99 z dnia 14 grudnia 1999 roku:

- w § 1 po słowach „przekazać z dniem” wykreślić wyrażenie „30 czerwca” i w to miejsce wstawić „30 września”.

§ 2

Uchylić § 1 uchwały nr XVII/145/2000 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 17 marca 2000 roku w sprawie zmiany uchwały nr XII/101/99 Rady Powiatu Tarnogórskiego dotyczącej przekazania Gminie Tworóg do prowadzenia, jako zadanie własne, zadania podstawowej opieki zdrowotnej na terenie tej Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/202/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

w sprawie zmiany uchwały nr XIII/111/99 Rady Powiatu Tarnogórskiego dotyczącej przekazania Gminie Świerklaniec do prowadzenia, jako zadanie własne, zadania podstawowej opieki zdrowotnej na terenie tej Gminy.

Na podstawie art. 12, pkt. 11 w związku z art. 4, ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Wprowadzić następującą zmianę w uchwale Rady Powiatu nr XIII/111/99 z dnia 28 grudnia 1999 roku:

- w § 1 po słowach „przekazać do dnia” wykreślić wyrażenie „30 czerwca” i w to miejsce wstawić „30 września”.

§ 2

Uchylić § 1 uchwały nr XVII/146/2000 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 17 marca 2000 roku w sprawie zmiany uchwały nr XIII/111/99 Rady Powiatu Tarnogórskiego dotyczącej przekazania Gminie Świerklaniec do prowadzenia, jako zadanie własne, zadania podstawowej opieki zdrowotnej na terenie tej Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

UCHWAŁA NR XXII/203/2000
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
Z DNIA 31 SIERPNIA 2000 ROKU.

**w sprawie restrukturyzacji Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Tarnowskich Górach.**

Na podstawie art. 4, ust. 5 oraz art. 12, pkt. 8, lit i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn .zm) w związku z art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U nr 91, poz. 408 z późn. zmianami)) oraz w związku z Uchwałą nr X/89/99 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 28 października 1999 roku

Rada Powiatu Tarnogórskiego postanawia:

§ 1

Powierzyć wykonywanie zadań własnych powiatu - ochrony zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej opieki ambulatoryjnej oraz promocji zdrowia podmiotom niepublicznym wyłonionym na podstawie konkursu przeprowadzonego w oparciu o regulamin, którego treść określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały

§ 2

Kryteria oceny ofert w konkursie określonym w § 1 określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 3

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu zgodnie z „*Planem zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki medycznej w Gminach Tarnowskie Góry i Miasteczko Śląskie*” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 4

Powiat Tarnogórski przekaże, na zasadach określonych w odrębnych umowach, majątek nieruchomy niezbędny do wykonywania zadań określonych w §1, natomiast Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach przekaże, na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach, sprzęt oraz aparaturę medyczną niezbędne do wykonywania przedmiotowych zadań.

§ 5



Wyodrębnić ze struktury ZLA i przekazać prowadzenie zadań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej oraz medycyny pracy, nie będących zadaniami powiatu, a dotychczas wykonywanych przez ZLA, niepublicznym zakładom opieki zdrowotnej utworzonym przez pracowników ZLA.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu według harmonogramu określonego w **załączniku nr 4** do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego nr XXII/203/2000
z dnia 31 sierpnia 2000 roku**

**Regulamin konkursu na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej
opieki zdrowotnej na terenie miast Tarnowskie Góry i Miasteczko Śląskie.**

- 1) Podmiotem organizującym konkurs jest Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.
- 2) Zarząd Powiatu dokonuje ogłoszenia o konkursie wraz z zaproszeniem do składania ofert. ogłoszenie umieszcza się w prasie codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz w siedzibie Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach.
- 3) Ogłoszenie zawiera:
 - a) nazwę i siedzibę ogłaszającego,
 - b) przedmiot konkursu: przejęcie obowiązku udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miasta wraz z podaniem liczby osób korzystających z opieki,
 - c) czas, na który umowa zostanie zawarta i termin rozpoczęcia udzielania świadczeń.
 - d) miejsce i termin zapoznania się ze szczegółowymi warunki konkursu i mat. informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - h) termin związania ofertą,
 - i) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
 - j) inf. o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.
- 4) Oferta powinna zawierać:
 - a) oświadczenie o przejęciu na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy pracowników Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach zgodnie z wykazem, który zostanie udostępniony oferentom w chwili ogłoszenia konkursu,
 - b) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - c) dane o ofercie: nazwa i siedziba oferenta oraz numer wpisu do rejestru z.o.z, jeżeli oferent dokonał rejestracji,
 - d) oświadczenie oferenta o podjęciu niezwłocznie po wyborze oferty, czynności celem zarejestrowania niepublicznego z.o.z.,
 - e) oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do rozpoczęcia wykonywania przyjętych do wykonania zadań w sposób dający rękojmię właściwego ich wykonywania w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
 - f) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń,



g) proponowany czas trwania umowy.

Brak spełnienia warunków określonych w pkt. a – g powoduje nieważność oferty.

- 5) Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 6) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 7) W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w składzie 9 osób, w tym: Przewodniczący Rady Powiatu Tarnogórskiego, Przewodniczący Komisji Zdrowia Rady Powiatu Tarnogórskiego, Członkowie Zarządu Powiatu, Skarbnik Powiatu oraz Sekretarz powiatu.
- 8) Pracom Komisji przewodniczy Przewodniczący Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.
- 9) W pracach komisji mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i doradcy wyznaczeni przez przewodniczącego Komisji.
- 10) Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) podmiot, którego jest wspólnikiem, akcjonariuszem, udziałowcem lub pracownikiem,
 - b) jego małżonek, krewny oraz powinowaty do 2 stopnia lub podmiot, w którym są oni wspólnikiem, akcjonariuszem, udziałowcem lub pracownikiem,
 - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub podmiot, w którym jest ona wspólnikiem, akcjonariuszem, udziałowcem lub pracownikiem,
 - d) osoba pozostająca do niego w stosunku nadrzędności służbowej lub podmiot, w którym jest ona wspólnikiem, akcjonariuszem, udziałowcem lub pracownikiem
 - e) osoba, której małżonek, krewny, powinowaty do 2 stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 11) Przewodniczący komisji w sytuacji określ. w pkt. 10 dokonuje wyłączenia członka komisji.
- 12) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 13) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
- 14) W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.
- 15) W przypadku określonym w pkt. 13 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
- 16) Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,



- b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 4 nin. regulaminu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w pkt. 4 nin. regulaminu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) w trakcie dokonywania formalnej oceny ofert, komisja może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert,
 - f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 4 nin. regulaminu, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
 - i) nie przyjmuje żadnej z ofert jeżeli nie zapewniają właściwego wykonania świadczeń.
- 17) Komisja ma prawo przeprowadzania kontroli w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie oraz żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.
- 18) Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
- 19) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 16, p.pkt. a, b, i e.
- 20) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela oferenta,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w pkt. 4 nin. regulaminu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w pkt. 4 nin. regulaminu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków komisji.
- 21) Komisja konkursowa w ciągu 7 dni zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
- 22) Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 21 nin. regulaminu.
- 23) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.



- 24) Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
- 25) Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
- 26) O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
- 27) W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia ponownie dokonuje oceny złożonych ofert.
- 28) Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą.
- 29) Umowa powinna zawierać:
- a) oznaczenie stron umowy,
 - b) określenie świadczeń zdrowotnych,
 - c) określenie szacunkowej liczby osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu objętego działaniem zakładu,
 - d) określenie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych,
 - e) minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - f) określenie czasu, na który została zawarta umowa,
 - g) przyjęcie przez przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zarząd Powiatu, w zakresie objętym postanowieniami umowy,
 - h) ustalenie trybu przekazywania Zarządowi Powiatu informacji o wykonywaniu świadczeń,
 - i) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
 - j) postanowienia dotyczące rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niedokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - k) w przypadku osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - l) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
- 30) Udzielający zamówienia może odstąpić od zawarcia umowy z podmiotem wyłonionym na podstawie konkursu w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Kryteria oceny ofert w konkursie na wykonywanie zadań z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miast Miasteczko Śląskie i Tarnowskie Góry

Maksymalna ilość punktów: *max. 100.*

Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące parametry:

1. Oferentem jest podmiot utworzony wyłącznie przez pracowników zatrudnionych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach dotychczas wykonujących pracę w placówce, która podlega przekazaniu oraz w administracji ZLA;
Liczba punktów: - max 50, z tego:
 - a) 50 pkt. - dla podmiotu skupiającego największą liczbę pracowników ZLA,
 - b) 40 pkt. - druga spółka wg. kryterium określonego w ppkt. a),
 - c) 20 pkt. - trzecia i pozostałe wg. kryterium określonego w ppkt. a)
- 2) Deklarowany przez oferenta wkład finansowy w prowadzenie zakładu opieki zdrowotnej;
Liczba punktów: - max 20, z tego:
 - a) 20 pkt. - dla oferenta deklarującego największy wkład finansowy,
 - b) pozostałe oferty otrzymują pkt. proporcjonalnie do wysokości deklarowanego wkładu w stosunku do najlepszej pod tym względem oferty,
- 3) Deklarowane dodatkowe wyposażenie prowadzonego zakładu opieki zdrowotnej;
Liczba punktów: - max 20, z tego:
 - a) 15 pkt. - dla oferenta deklarującego wyposażenie placówki w sprzęt o największej wartości księgowej,
 - b) pozostałe oferty otrzymują pkt. proporcjonalnie do wartości deklarowanego wyposażenia w sprzęt w stosunku do najlepszej pod tym względem oferty,
 - c) 5 pkt. - za przydatność sprzętu określonego w ppkt. a) dla prowadzonego zakładu opieki zdrowotnej - (ocena zostanie dokonana po konsultacji z ekspertem).
- 4) Przedstawiony program działania i rozwoju prowadzonego zakładu opieki zdrowotnej;
Liczba punktów: max - 10.
 - a) pkt. przyznawane indywidualnie przez członków komisji konkursowej - (ocena zostanie dokonana po konsultacji z ekspertem).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Plan zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki medycznej w Gminach Tarnowskie Góry i Miasteczko Śląskie w zakresie: podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej z podziałem na wyodrębnienie 6 NZOZ zgodnie z planem restrukturyzacji Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach

Lp.	Nazwa niepublicznego ZOZ który przejął zadania p o z	Obszar oddziaływania placówek wchodzących w skład NZOZ-ów (dzielnice)	Ludność objęta podstawową opieką zdrowotną z obszaru oddziaływania	Placówki opieki zdrowotnej wchodzące w skład NZOZ	Poradnie wchodzące w skład placówek
1	2	3	4	5	6
1	NZOZ „Strzybnica”	<ul style="list-style-type: none"> Strzybnica Pniowiec Sławcowo Rybna częściowo Repecko i os. „Fazos” 	10.021	Przychodnia Rejonowa Nr 4 ul. Zagórska 83 Strzybnica	<p><u>podstawowa opieka zdrowotna tj.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ... poradnia ogólna ... poradnia dla dzieci ... gabinet fizykoterapii <u>poradnie specjalistyczne:</u> ... poradnia laryngologiczna ... poradnia okulistyczna ... poradnia dla kobiet z cytologią ... higiena szkolna
2	NZOZ Lecznictwo Rodzinne Lasowice – Okrzei	<ul style="list-style-type: none"> Sowice Lasowice Pufarki osiedle Okrzei częściowo Centrum ul. Łowiecka, Okrzei, Korezaka, Kasztanowa, Mickiewicza, częściowo Miasteczko Śl. 	8.360	<ul style="list-style-type: none"> ... Poradnia „D” Tamowskie Góry ul. Okrzei ... Poradnia „D” Tamowskie Góry – Lasowice ul. Andersa – docelowo Gabinet lekarza rodzinnego 	<p><u>podstawowa opieka zdrowotna tj.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ... poradnia dla dzieci ul. Okrzei ... poradnia dla dzieci ul. Andersa <u>poradnie specjalistyczne:</u> ... poradnia alergologii dziecięcej ul. Andersa ... gabinety stomatologiczne w 3 szkołach ... higiena szkolna

Lp.	Nazwa niepublicznego ZOZ który przejmie zadania p. o. z.	Obszar oddziaływania placówek wchodzących w skład NZOZ-ów (dzielnice)	Ludność objęta podstawową opieką zdrowotną z obszaru oddziaływań	Placówki opieki zdrowotnej wchodzącej w skład NZOZ	Poradnie wchodzące w skład placówek
1	2	3	4	5	6
3	NZOZ Śródmieście	<p>- ścisłe Śródmieście Tarnowskich Gór (ul. Opolska, Bytomska, Krakowska, Sobieskiego, Legionów, Piłsudskiego)</p> <p>-częściowo osada Jana i Bobrowniki Śl.</p>	15.420	<p>- Przychodnia Rejonowa Nr 1 ul. Bytomska 8 z filią Poradni "D" os. Jana ul. Alei Kwiatów,</p> <p>- Przychodnia Specjalistyczna ul. Piłsudskiego 16 z filią przy ul. Piastowskiej 17.</p>	<p><u>Przychodnia Rejonowa Nr 1:</u> <u>podstawowa opieka zdrowotna tj.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnia ogólna - poradnia dla dzieci + filia poradni "D" os. Jana ul. Al. Kwiatów <p><u>poradnie specjalistyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnia ginekologiczna - poradnia ginekologii dziecięcej - poradnia medycyny sportowej - gabinet fizykoterapii <p><u>Przychodnia Specjalistyczna ul. Piłsudskiego 16 i Piastowska 17</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnia ortodontyczna - poradnia okulistyczna - poradnia wad postawy - poradnia urazowo - ortopedyczna - poradnia reumatologiczna z poradnią leczenia bólu - poradnia neurologiczna - poradnia dermatologiczna - poradnia laryngologiczna - poradnia cukrzycowa - poradnia hepatologiczna - poradnia zdrowia psychicznego - poradnia odwykowa - poradnia logopedyczna - poradnia chirurgiczna

Lp.	Nazwa niepublicznego ZOZ który przejmie zadania p o z	Obszar oddziaływania placówek wchodzących w skład NZOZ-ów (dzielnice)	Ludność objęta podstawową opieką zdrowotną z obszaru oddziaływań	Placówki opieki zdrowotnej wchodzące w skład NZOZ	Poradnie wchodzące w skład placówek
1	2	3	4	5	6
4	NZOZ Przyjaźń - Repty Śl.	<ul style="list-style-type: none"> - Stare Tamowice z Osiedlem Przyjaźń - Repty Śląskie - Opatowice 	15,211	Przychodnia Rejonowa Nr 7 ul. Szwedzka z filią Przychodni rejonowej Nr 6 w Reptach Śl.	<u>Przychodnia Rejonowa Nr 7:</u> podstawowa opieka zdrowotna tj.: - poradnia ogólna - poradnia dla dzieci <u>poradnie specjalistyczne:</u> - poradnia ginekologiczna z cytologią - poradnia laryngologiczna - poradnia reumatologiczna z poradnią leczenia bólu - poradnia okulistyczna - poradnia neurologiczna - gabinet fizykoterapii - higiena szkolna <u>Przychodnia Rejonowa nr 6 - Repty Śl</u> - poradnia ogólna - poradnia dla dzieci <u>podstawowa opieka zdrowotna tj.:</u> - poradnia ogólna - poradnia dla dzieci - poradnie specjalistyczne: - poradnia ginekologiczna - poradnia chorób sutka - ośrodek Wczesnej Rehabilitacji (poza kontraktem z Kasą Chorych usługi) - Szkoła Rodzenia
5	NZOZ Miasteczko Śląskie	<ul style="list-style-type: none"> - częściowo Miasteczko Śl. - częściowo Żygiin 	1500	Przychodnia Rejonowa Nr 3 ul. Dworcowa, 14 Miasteczko Śl.	<u>podstawowa opieka zdrowotna tj.:</u> - poradnia ogólna - poradnia dla dzieci - poradnie specjalistyczne: - poradnia ginekologiczna - poradnia chorób sutka - ośrodek Wczesnej Rehabilitacji (poza kontraktem z Kasą Chorych usługi) - Szkoła Rodzenia
6	NZOZ Szkoła Rodzenia	wg zgłoszeń pacjentek	zgodnie z zawartym kontraktem ze Śląską Kasą Chorych i Branżową Kasą Chorych	Szkoła Rodzenia ul. Bałkańska 10	- Szkoła Rodzenia
			Razem 50.512*osób		

Wyjaśnienie:

- * Określona populacja ludności objęta opieką medyczną z terenu Gminy Tarnowskie Góry i Miasteczka Śl. jest wg danych z 31.12.1999r. zamieszkalej ludności oraz szacunkowych danych zadeklarowanych pacjentów do podstawowej opieki zdrowotnej z terenu działania placówek będących w strukturach ZLA. Pozostała ludność wg danych ze Śląskiej Kasy Chorych zadeklarowana jest w innych zakładach opieki zdrowotnej (publicznych i niepublicznych), które mają zawartą umowę ze Śląską kasą Chorych – podmioty konkurencyjne z terenu Miasteczka Śl. i Tarnowskich Gór w stosunku do ZLA.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Harmonogram konkursu na wykonywanie zadań z zakresu podstawowej
opieki zdrowotnej na terenie miast Miasteczko Śląskie i Tarnowskie Góry.

- 1) Ogłoszenie konkursu:
 - a) dla Miasteczka Śląskiego – 1 wrzesień 2000,
 - b) dla Tarnowskich Gór – 11 wrzesień 2000 roku,
- 2) Data przyjmowania ofert
 - a) dla Miasteczka Śląskiego – 29 wrzesień 2000 roku
 - b) dla Tarnowskich Gór – 15 listopad 2000 roku,
- 3) Data rozstrzygnięcia konkursu:
 - a) dla Miasteczka Śląskiego – 29 wrzesień 2000 roku
 - b) dla Tarnowskich Gór – 30 listopada 2000 roku,
- 4) Podpisanie umów na wykonywanie zadań – 30 grudzień 2000 roku,
- 5) Rozpoczęcie wykonywania zadań przez podmioty wyłonione w drodze konkursu – 1 luty 2001 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/204/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach

z dnia 31 sierpnia 2000 roku.

W sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Specjalnych w Radzionkowie.

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum i publicznego przedszkola (Dz. U. nr 14, poz. 131 z późn. zm.)

Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:

§ 1

Nadać statut Zespołowi Szkół Specjalnych w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Załącznik do Uchwały nr XXII/204/2000

Rady Powiatu Tarnogórskiego

z dnia 31 sierpnia 2000

S T A T U T
Z E S P O Ł U S Z K Ó Ł S P E C J A L N Y C H
W R A D Z I O N K O W I E

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami.),
2. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz. 131 z 1999 r.),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 grudnia 1999 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 2, poz. 20 z 2000 r.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim i sprzężonym kalectwem (Dz. U. Nr 14, poz. 76 z 1997 r.)
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578),
6. Zarządzenie nr 29 MEN z 4 października 1993 r w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi i organizacji kształcenia specjalnego (Dz.U. MEN Nr 9).



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa: Zespół Szkół Specjalnych
2. Siedziba: 41 – 922 Radzionków
ul. Śródmiejska 10
3. Organ prowadzący: Powiat Tarnogórski
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach
5. Cykl kształcenia:
 - 6 letnia szkoła specjalna,
 - 3 letnie gimnazjum specjalne.
6. Zespół Szkół Specjalnych jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.
7. Zespół Szkół używa nazwy: „Zespół Szkół Specjalnych”.
8. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy „Zespół Szkół Specjalnych – Szkoła Podstawowa” oraz „Zespół Szkół Specjalnych – Gimnazjum”.
9. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
10. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy – ZSS.
11. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:
 - 6 letnia publiczna szkoła podstawowa dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - 3 letnie gimnazjum specjalne dla dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - grupy rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu znacznym i głębokim.
2. Do Zespołu Szkół Specjalnych mogą uczęszczać uczniowie w wieku od 6 do 25 lat.
3. Do Zespołu Szkół Specjalnych może być przyjęty uczeń posiadający aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych /rozporządzenie MEN-u z dnia 11 czerwca 1998 r – Dz. U. Nr 67, poz. 328/ oraz skierowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zespół Szkół Specjalnych jest jednostką budżetową.

10

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

§ 3

Zespół Szkół Specjalnych realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności dąży do przygotowania swoich wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

1. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów,
2. umożliwienie uczniom dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej,
3. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły,
4. przygotowanie do uczestniczenia w życiu społecznym.

§ 4

W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się i czytania ze zrozumieniem treści,
2. poznawanie pojęć i zdobywanie wiedzy, stosownie do indywidualnych możliwości i na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w następnym etapie edukacyjnym,
3. dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści,
4. dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności /przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp./,
5. rozwijanie myślenia logicznego,
6. traktowanie poznawczych wiadomości w sposób prowadzący do rozwoju osobowego i przygotowania do życia społecznego,
7. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
8. wyrównywanie braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym dziecka.
9. doskonalenie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych, korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
10. rozwijanie uzdolnień uczniów,
11. kształtowanie odpowiednich postaw oraz wyposażanie uczniów w potrzebne wiadomości i umiejętności.



§ 5

W zakresie właściwego i praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności szkoła stwarza uczniom warunki do:

1. planowania, organizowania i oceniania własnych zachowań,
2. przyjmowania odpowiedzialności za własne zachowania,
3. skutecznego porozumiewania się z innymi ludźmi w różnych sytuacjach,
4. brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
5. poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
6. efektywnego współdziałania w grupie,
7. budowania prawidłowych stosunków międzyludzkich,
8. rozwiązywania stawianych problemów,
9. odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki,
10. wytwarzania potrzebnych nawyków,
11. rozwoju sprawności umysłowej i manualnej,
12. przyswajania sposobów rozwiązywania problemów i konfliktów,
13. poczucia własnej godności.

§ 6

W swojej działalności wychowawczej szkoła wspiera rodziców i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. znajdowali w niej środowisko przyjazne do rozwoju osobowości,
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie dobra, poprawy i piękna w świecie,
3. mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów, jak i całej edukacji na danym etapie,
4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra,
5. uczyli się szacunku dla wspólnego dobra, godząc to dążenie z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i swoje czyny,
6. poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia celów życiowych oraz odnaleźli własne miejsce w życiu,
7. uczyli się szacunku dla wszelkich form życia,
8. przygotowywali się do życia w rodzinie i innych środowiskach,
9. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania prawidłowych wyborów, w miarę swoich możliwości,
10. mieli możliwość ciągłego doskonalenia się.



§ 7

Biorąc pod uwagę prawo rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniemami, uwzględniając stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz zapewniając ochronę praw dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją tworzy się szkolny program wychowawczy.

Szkolny program wychowawczy obejmuje:

1. powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły,
2. powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
3. powinności wychowawcy klasy,
4. wychowawcze treści zawarte w statucie i regulaminie wewnątrzszkolnym,
5. zwyczaje współpracy wychowawczej z rodzicami,
6. zasady współpracy wychowawczej z samorządem szkolnym.

Program wychowawczy zespołu szkół uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.



III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8

Uczniom Zespołu Szkół Specjalnych udzielana jest wszechstronna pomoc pedagogiczna, rewalidacyjna i resocjalizacyjna.

1. Celem pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywnego uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie i uzupełnianie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, rodzica bądź opiekuna prawnego.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - zajęć rewalidacyjnych,
 - gimnastyki korekcyjnej,
 - zajęć logopedycznych,
 - zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - socjoterapii,
 - zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w celu optymalnego usprawnienia funkcji psychicznych i fizycznych, łagodzenia napięć u dzieci eretycznych i pobudzanie do działania dzieci apatycznych oraz wyrównywanie braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych. W ustalaniu diagnozy i kwalifikowaniu uczniów udział biorą: wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny oraz specjalista zakresu rewalidacji. W uzasadnionych przypadkach konsultuje się z lekarzem odpowiedniej specjalności. Zajęcia te mogą odbywać się indywidualnie lub w zespołach w których jest nie więcej niż 3 uczniów z podobnymi zaburzeniami.
Zajęcia prowadzi uprawniony nauczyciel z zakresu rewalidacji.
5. Gimnastyka korekcyjna prowadzona jest na podstawie orzeczenia i skierowania lekarskiego. Służy do korygowania wad postawy. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie z zakresu gimnastyki korekcyjnej. W zajęciach tych mogą brać udział zespoły składające się z 2-4 osób, pod warunkiem, że będą to uczniowie o podobnych wadach postawy.



6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, które powodują zakłócenie komunikacji językowej oraz utrudniają naukę szkolną. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii.
7. Liczba uczestników tych zajęć nie powinna przekraczać 2 osób.
8. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne mają na celu usprawnienie funkcji poznawczych i ruchowych dzieci, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzi specjalista o kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach.

Liczba uczestników tych zajęć: 1 ÷ 2 uczniów.

9. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone są z uczniami o głębokim upośledzeniu umysłowym.

Uczniów do w/w zajęć kwalifikuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie bądź w grupach do 4 osób z podobnymi zaburzeniami rozwojowymi.

Celem tych zajęć jest usprawnianie manualne i samoobsługowe, łagodzenie napięć emocjonalnych, ćwiczenia uspakajające bądź pobudzające do działań dzieci apatyczne.

Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie specjalistyczne.

10. Zajęcia socjoterapii oraz inne terapeutyczne są organizowane dla uczniów, których zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi.

Zajęcia prowadzą nauczyciele psycholodzy bądź pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym.

Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 3 ÷ 10 uczniów w grupie.

11. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych w punktach od 4 do 9 trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału, złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.

O kontynuacji bądź zakończeniu udzielania określonej pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.

§ 9

Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor we współpracy z pedagogiem i psychologiem. Godziny pracy określa dyrektor szkoły.



1. Pedagog szkolny:

- obowiązkiem pedagoga jest wszechstronne i rzetelne zapoznanie się z problemami ucznia, udzielania mu maksymalnej pomocy w ramach swych możliwości oraz na podstawie przepisów prawa w tym zakresie obowiązujących,
- w przypadkach przekraczających możliwości pedagoga sprawa ucznia powinna być skierowana do organów lub instytucji, do kompetencji których należy jej rozstrzygnięcie,
- z wnioskiem o podjęcie działań przez instytucje lub organy, o których mowa występuje dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym,
- pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę Konwencji o Prawach Dziecka,
- do pedagoga szkolnego może się zwrócić we wszystkich sprawach ucznia wychowawca, zainteresowany uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określenie – odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- koordynacja prac w zakresie preorientacji zawodowej,
- działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Dokumentację pedagoga szkolnego stanowi:

- dziennik pedagoga według zasad i wzoru określanego odrębnymi przepisami,
- teczki indywidualne dzieci zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

§ 10

Obowiązki nauczyciela – psychologa w szkole określają odrębne przepisy.



§ 11

Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowe niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych szkoła może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.

1. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
2. Organizacja indywidualnego nauczania następuje w porozumieniu z organem prowadzącym i kuratorem oświaty.
3. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia:
 - w domu rodzinnym,
 - w rodzinie zastępczej,
 - w placówce oświatowo –wychowawczej,
 - w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - w domu opieki społecznej.
4. W nauczaniu i wychowaniu indywidualnym realizuje się program nauczania szkoły i dostosowuje się go do możliwości ucznia, określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
5. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego wynosi dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim:
 - w klasie I-III – od 4 do 8 godzin,
 - w klasie IV-V – od 6 do 10 godzin,
 - w klasie VI-VIII – od 8 do 12 godzin,

natomiast dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 godzin bez względu na poziom nauczania i wychowania.

6. Uczniom objętych indywidualnym nauczaniem i wychowaniem należy, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w szkole.

Szkoła natomiast zobowiązana jest, gdy uzasadnia to sytuacja materialna ucznia, do wypożyczenia lub nieodpłatnego przekazania uczniowi podręczników i podstawowych pomocy naukowych.

§ 12

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii i etyki dla uczniów,, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają takie życzenie.



1. Życzenie to jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
2. Uczestniczenie bądź nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Lekcje religii lub etyki organizuje się dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów w danej klasie. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być zorganizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
4. Dla uczniów nie uczestniczących w lekcjach religii lub etyki organizuje się w tym samym czasie opiekę bądź zajęcia rewalidacyjne /jeżeli uczeń jest objęty tymi zajęciami/.
5. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury.
6. Warunki takie stwarzane są w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 13

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny.

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia aktywnego dyżuru w szkole według ustalonego harmonogramu.
2. Dyżur pełniony jest na każdym piętrze, korytarzu budynku szkolnego oraz na terenie boiska szkolnego.
3. Dyżur rozpoczyna się 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i trwa do ostatniej lekcji w danym dniu.
4. Nie jest dopuszczalne samowolne opuszczanie przez pełniącego dyżur nauczyciela wyznaczonego miejsca. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel winien na czas opuszczenia wyznaczonego miejsca zapewnić inną dorosłą osobę do opieki.
5. W sytuacjach niemożności pełnienia przez nauczyciela dyżuru winien on wcześniej zawiadomić dyrektora w celu umożliwienia zmiany harmonogramu bądź wyznaczenia zastępstwa.

§ 14

Zasady sprawowania opieki nad uczniami poza teren szkoły:

1. Podczas zajęć prowadzonych w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę bezpośrednią opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca bądź nauczyciel organizujący wycieczkę.



2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2, a którymi mogą być nauczyciele lub rodzice /opiekunowie/ uczniów, przyjmują na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, co potwierdzić winni w stosownych oświadczeniach przed podjęciem tych czynności.
4. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy liczącej nie więcej niż 16 osób.
Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności.
5. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy liczącej nie więcej niż 10 osób.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 15

Obowiązki wychowawcy klasy.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu okresu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice uczniów mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy, bądź powierzył zadanie wychowawcy, podając uzasadnione przyczyny wystąpienia z takim wnioskiem.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze sprawą i podniesionymi przez wnioskodawców okolicznościami w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku podejmuje decyzję.
6. W przypadku nie uwzględnienia przez dyrektora wniosku, o którym mowa w pkt.4, rodzice mogą zwrócić się w tej sprawie do rady pedagogicznej i rady rodziców w celu zbadania działania nauczyciela – wychowawcy i podjęcia odpowiednich działań

Ne

statutowych i ustawowych. Wniosek powinien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty złożenia.

7. Odmowa bądź negatywne rozpatrzenie tego wniosku kończy postępowanie w tej sprawie. Pojawienie się nowych okoliczności może spowodować ponowne złożenie wniosku o zmianę wychowawcy.

§ 16

Zasady oceniania i klasyfikowania oraz promowania uczniów.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania.
2. Ocenianie ma na celu:
 - poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
 - pomóc uczniom w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczyć rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Osiągnięcia edukacyjne uczniów podlegają ocenianiu zewnętrznemu i wewnętrznemu.
4. Ocenianie zewnętrzne polega na badaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów po ukończeniu gimnazjum.
5. Warunkiem przystąpienia ucznia do zewnętrznego sprawdzianu lub egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen klasyfikacyjnych na zakończenie ostatniej klasy.
6. Ocenianie zewnętrzne organizują okręgowe komisje zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. System oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:
 - zasady formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów, ich rodziców bądź opiekunów prawnych,
 - zasady oceniania, sposób formułowania oceny,
8. Nauczyciele każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania tych osiągnięć.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców bądź opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /opiekunów/.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.



12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i sztuki nauczyciel będzie brać pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia, wynikający ze specyfiki tych zajęć.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego.
15. Oceny klasyfikacyjne, bieżące śródroczne i końcoworoczne, począwszy do klasy czwartej ustala się w stopniach w skali od 6 ÷ 1:
 - stopień celujący /6/ oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela,
 - stopień bardzo dobry /5/ oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - stopień dobry /4/ oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych nie jest pełne,
 - stopień dostateczny /3/ oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne,
 - stopień dopuszczający /2/ oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne,
 - stopień niedostateczny /1/ oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych.
16. W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” i „-”.
17. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a oceny z zachowania wychowawca klasy.
18. Oceny z zachowania uwzględniają w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
19. Od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się następujące oceny z zachowania:
 - wzorowe,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie.
20. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym programie nauczania:
 - w klasach I – III stosuje się opisową ocenę śródroczną, natomiast na świadectwie ukończenia klasy jedną ocenę końcoworoczną łączną ze wszystkich przedmiotów oraz ocenę z zachowania,



- w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum oceny śródroczne i końcowe wyrażone są cyframi według skali ocen,
- dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym stosuje się ocenę opisową, która powinna zawierać element wyrażony cyfrą.

Nie wydaje się świadectw promocyjnych.

Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem obowiązującej skali ocen.

21. Na tydzień przed semestralnym bądź końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych bądź rocznych.
22. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną semestralną bądź końcową, wychowawca lub nauczyciel przedmiotu na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanym stopniu niedostatecznym. Informuje się także rodziców /opiekunów/ o wszystkich ocenach końcoworocznych.
23. Ustalona przez nauczyciela ocena końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego bądź poprawkowego.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia:
 - uczeń nie będący klasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - na prośbę ucznia, nie został klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców /opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Informuje się rodziców ucznia o terminie tego egzaminu,
 - egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
 - egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę praktyczną,
 - ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna,
 - uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego.
25. Egzamin poprawkowy mogą zdawać uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej i I – II gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych.



W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,

- egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę praktyczną,
- termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor – przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji,
- z uzasadnionych powodów lub na własną prośbę nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną może być zwolniony z pracy w komisji,
 - z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik i ustalona ocena,
 - uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza rok,
 - uchwałą rady pedagogicznej, raz w czasie lat całej edukacji uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może być promowany.

26. Zasady promowania:

- uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej /kończy szkołę/, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych programem nauczania uzyskał ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego,
- raz w ciągu lat edukacji szkolnej uczeń może być warunkowo promowany do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną,
- w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza bądź poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inne poradnie specjalistyczne oraz w porozumieniu z rodzicami, ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie,
- dopuszcza się promowanie ucznia do klasy programowo wyższej w czasie trwania roku szkolnego /po I semestrze/ jeśli spełnia określone warunki i uzyskuje dobre



stopnie ze wszystkich przedmiotów nauczania, nie posiada opóźnień programowych i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programu nauczania dwóch klas zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

§ 18

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych:

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz:

- 2) stwarza warunki nadmierzającego rozwoju psychonizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadanie wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub pałcówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje o:

- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.



4. Dyrektor opracowuje dokumenty programowe i organizacyjne jakimi są:
 - 1) roczny plan budżetowy szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 3) regulaminy określające zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor decyduje o doborze kadry pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły, w drodze decyzji administracyjnej nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego.
7. Nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.
8. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu, ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

Ocena sporządzona jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
9. Dyrektor szkoły może nauczycielowi kontraktowemu, który uzyskał awans w sposób określony w art. 9 a ust. 3 Karty Nauczyciela i ubiega się o uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego, skrócić staż do 9 miesięcy.
10. Dyrektor szkoły zatwierdza w okresie stażu nauczyciela, plan rozwoju zawodowego uwzględniający wymaganie zawarte w art. 9 g ust. 10 Karty Nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
12. Dyrektor szkoły wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powoływanej przez organ prowadzący szkołę.
13. Dyrektor szkoły jest członkiem komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powoływanej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Dyrektor kieruje całokształtem działania zespołu, a w szczególności:
 - 1) przyjmuje uczniów, prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy MEN (Dz. U. Nr 65, poz. 331),
 - 2) pełni nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny nauczycieli,
 - 3) realizuje zarządzenie organu nadzorującego oraz uchwały rady pedagogicznej,
 - 4) dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w statucie szkoły i na podstawie uchwały rady pedagogicznej,



- 5) u uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
15. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
16. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.
17. Dyrektor szkoły może zrezygnować ze stanowiska na własną prośbę.

§ 19

1. W Zespole Szkół Specjalnych może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, nadzorowanie pracy szkoły, a szczególności:
 - 1) współtworzenie z dyrektorem szkoły warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 3) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru, opieka nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w zawodzie,
 - 5) hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacyjnej,
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu,
 - 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość, ład i estetykę placówki,
 - 8) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
3. Wicedyrektor wykonuje wszystkie zadania dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w placówce.
4. Wicedyrektor może być powołany w skład:
 - 1) komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,



- 2) komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 20

W szkole działa rada pedagogiczna która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego lub organu prowadzącego szkołę albo 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
Informuje o terminie i porządku zebrania.
7. Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 8) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielowi odznaczeń, nagród i wyróżnień,



- 9) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole w wyżej wymienionym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, o ile ten ukończył 18 lat.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do przeniesienia ucznia za zgodą kuratora oświaty, do innej szkoły.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

RADA RODZICÓW

§ 21

W szkole może działać rada rodziców, która stanowi przedstawicielstwo rodziców uczniów.

1. Rada rodziców powoływana jest spośród rodziców uczniów na zebraniu ogólnym w drodze głosowania.



2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze składek rodziców lub innych źródeł.

Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin tej rady.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 22

W szkole działa samorząd uczniowski zwany „samorządem”.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych prawa ucznia:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, które umożliwia zachowaniu właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.



IV. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 23

1. W szkole mogą działać za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to polega na podejmowaniu przez rodziców działalności współdecydowania w sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców.
4. Rodzice pozostają w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą klasy, a ponadto mogą się zwrócić ze wszelkimi wnioskami i uwagami do konkretnych nauczycieli. Kontakt taki może być indywidualny, bądź w trakcie zebrań wychowawcy z rodzicami.
5. Zebrania rodziców nie mogą być rzadsze niż raz na dwa miesiące.
6. Współdziałanie ma na celu uwzględnić prawo rodziców do:
 - zapoznania się z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie oraz szkole,
 - zapoznanie się wewnątrzszkolnym systemem oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn niepowodzeń w nauce,
 - uzyskiwanie porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.



V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, rewalidacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Treść arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z programem dopuszczonym do użytku szkolnego dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym a w przypadku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dzieci upośledzone w stopniu głębokim.

§ 27

1. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
 - 1) dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim – od 10 do 16,
 - 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
 - 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – do 2 do 4,
 - 4) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby - z zachowaniem minimalnej liczby uczniów.
2. Liczba uczniów w zespole o którym mowa w punkcie 6 nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole

14

klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną.

3. Zespół Szkół Specjalnych dla upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym realizuje plany nauczania szkoły specjalnej.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut. Przerwa obiadowa trwa 25 minut.
5. Niektóre zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów zdrowotnych. Czas trwania tych zajęć ustala się odrębnie.
6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być realizowane w ramach posiadanych środków finansowych. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, a finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5.

§ 29

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu i mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów dokonuje się podziału na grupy w przedmiotach techniki, informatyki, wychowania fizycznego i języków obcych:

- 1) technika i informatyka:

podziału dokonuje się w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum. Grupa powinna liczyć mniej niż 5 osób.

- 2) wychowanie fizyczne:

podziału dokonuje się w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum oddzielone dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

- 3) języki obce:

podziału dokonuje się na grupy obowiązkowe nie mniejsze niż 5 osób.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom nieodpłatnie gorący napój /mleko lub herbatę/ oraz sponsorowane śniadanie.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez inny podmiot. Obiady są finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Z chwilą braku sponoringu odpłatność za korzystanie z napojów i śniadań ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat tych uczniów, którzy potrzebują opieki w zakresie żywienia.

§ 31

1. Szkoła, ze względu na warunki lokalowe nie prowadzi świetlicy.

BIBLIOTEKA SZKŁONA

§ 32

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkołą służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
3. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie wpisu do księgi uczniów i dziennika lekcyjnego, nauczyciele i pracownicy oraz rodzice na podstawie karty czytelnika założonej w oparciu o wpis z dowodu osobistego.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przerw i po ich zakończeniu. Czas otwarcia biblioteki uzgadniany jest z dyrektorem szkoły i wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie /z wyjątkiem sobót/.
5. Pomieszczenia biblioteki w miarę możliwości lokalowych szkoły umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie z czytelni.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor, który zarządza skontrum zbiorów, dba o jej protokolarne przekazywanie w razie zmiany pracownika.
7. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel – bibliotekarz.
8. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy:
udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
doradztwo w wyborze lektury,



prorowadzenie zajęć z przysposobienia bibliotecznego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów,
informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznych i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
prorowadzenie zespołu bibliotecznego,
prorowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa /konkursy, wystawy/,

9. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza w ramach prac organizacyjnych i technicznych należy:

- gromadzenie zbiorów,
- ewidencja zbiorów,
- opracowywanie zbiorów,
- organizacja udostępniania zbiorów,
- organizacja warsztatu informacyjnego /katalogi, kartoteki, teczki tematyczne, bibliografie/.

10. Bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów, sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia bibliotecznego, okresowe i roczne sprawozdanie z pracy.

11. Bibliotekarz prowadzi dzienną, miesięczną semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy bibliotekarza, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków i ewidencję wypożyczeń.

§ 3 3

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada, zgodnie z wymogami art. 67 ust. 1 „Ustawy o systemie oświaty”, następujące pomieszczenia:

- gabinet pielęgniarstwa szkolnej i lekarza,
- zastępczą salę gimnastyczną,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- pomieszczenie kuchenne z zapleczem,
- dwie pracownie techniczne,
- 9 klasopracowni,
- gabinet gimnastyki korekcyjnej,
- gabinety zajęć rewalidacyjnych,
- gabinet psychologa i pedagoga.



§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników określa dyrektor, zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem pracy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polski, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych ras, narodów i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel:
 - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) odpowiada za prawidłowość przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny, zdolności oraz zainteresowania uczniów,
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
 - 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) stale doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 8) opracowuje kryteria oceniania i klasyfikowania ucznia.

§ 36

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe:
 - 1) pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu,



- 2) cele i zadania zespołu wychowawczego obejmą różne formy współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji oraz szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodne z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy materialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- 6) rozwijanie zainteresowań,
- 7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej, oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć poza lekcyjnych,
- 9) wpływanie na działalność szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania swoich organizacjach działających w szkole,
- 10) korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego i medycznego,
- 11) wybieranie i bycie wybranym do Samorządu Szkolnego,
- 12) korzystanie i branie udziału w imprezach organizowanych przez szkołę.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
- 2) dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,



- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) odpowiadać za własne i innych osób życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w tym również przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3 8

1. W Zespole Szkół Specjalnych stosowane są następujące rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie, pochwała wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie wobec społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) sfinansowanie udziału w wycieczce,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) list pochwalny dla rodzica,
 - 7) odznaka wzorowego ucznia.

§ 3 9

1. W stosunku do ucznia, który dopuszcza się nieprzestrzegania ustalonego porządku, regulaminu wewnątrzszkolnego szkoły, przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - 1) nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego,
 - 2) spóźnia się na zajęcia,
 - 3) samowolnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - 4) przychodzi nieprzygotowany do zajęć,
 - 5) wykonuje polecenia w sposób niezgodny z otrzymanymi od nauczyciela wskazówkami,
 - 6) wykazuje obraźliwy lub lekceważący stosunek do nauczycieli bądź innych pracowników,
 - 7) jest agresywny w stosunku do kolegów – używa obraźliwego słownictwa, przemocy fizycznej, dokonuje wymuszeń,
 - 8) pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki. lub inne środki odurzające mogą być stosowane kary

§ 4 0

1. W zależności od rodzaju i stopnia zaistniałego wykroczenia ~stosuje następujące rodzaje kar:



- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora, udzielona przed społecznością szkolną,
- 4) zawieszenie prawa udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych,
- 5) przeniesienie do klasy równoległej,
- 6) skreślenie z listy uczniów, jeśli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub ukończył 18 lat życia.

§ 4 1

1. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do wychowawcy lub dyrektora szkoły w terminie do 14 dni:

- 1) Kara może być wymierzona po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
- 2) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów prawnych o zastosowanej nagrodzie lub karze.
- 3) Jeżeli wymierzenie kary nastąpiło z naruszeniem prawa, uczeń może wnieść w terminie do 7 dni od zawiadomienia o ukaraniu, odwołanie do dyrektora szkoły.
- 4) Udzielana kara podlega zatarciu z końcem roku szkolnego.
- 5) Na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego można uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 4 2

1. Zespół Szkół Specjalnych posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich: szkół wchodzących w skład zespołu.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4 3

1. Zespół Szkół Specjalnych przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 4 4

1. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 4 5

1. Dysponentem środków finansowych Zespołu Szkół Specjalnych jest Dyrektor Zespołu oraz Główna Księgowa.



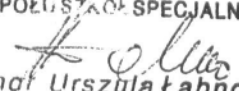
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4 6

1. Statut może ulec zmianie.
2. Uprawnionym organem do zmiany statutu jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie zmiany statutu.
4. Zmiany zatwierdza organ prowadzący.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu z mocą od 1. września 1999 r..

Radzionków, 10 kwietnia 2000 r

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
922 RADZIONKÓW
Śródmiejska 10
tel. 296-62-50
REGON 27566519 NIP 626-10-67-911

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

mgr Urszula Łabno

Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych

PRZEWODNICZĄC
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXII/205/2000
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 sierpnia 2000 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996 roku ze zmianami)

Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**UCHWAŁA NR XXII/206/2000
RADY POWIATU**

**w Tarnowskich Górach
z dnia 8 września 2000 roku**

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Powiatu Tarnogórskiego dodatków do wynagrodzenia i nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz w powiązaniu z:

- 1) art. 12 pkt. 11 [art. 32 ust. 2 pkt. 4] ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatu (Dz. U. nr 91 poz. 578 z późniejszymi zmianami)
- 2) art. 77(1) i 77(2) § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (...) z dnia 11 maja 2000 roku (Dz. U. nr 39 poz. 455),

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Powiatu Tarnogórskiego ustalają regulaminy:

- 1) regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli, którego treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały,
- 2) regulamin określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,
- 3) regulamin określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały,



4) regulamin określający wysokości stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały,

5) regulamin określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, którego treść stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały,

6) regulamin określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli, którego treść stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały,

7) regulamin określający wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, którego treść stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej uchwały

§ 2.

Dyrektorzy szkół i placówek opracują i wprowadzą w terminie nie dłuższym niż do 31 września 2000 r., w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, zakładowe kryteria przyznawania dodatków, o których mowa w § 1, pkt. 2 oraz w § 1 pkt. 6 w odniesieniu do nagrody dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2000 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 poz. 357 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,(Dz. U. nr 39 poz. 455), a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

**Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla
nauczycieli**

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości... (Dz. U. nr 39 poz. 455), a w szczególności:

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny w każdej z placówek jest przyznawany dwa razy w roku - w styczniu i lipcu na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Starosta.
5. Minimalna wartość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi 50 zł miesięcznie.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30 jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub placówki nie może być wyższy niż 50 jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
9. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18. Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości... (Dz. U. nr 39 poz. 455), a w szczególności:

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz w pkt. 4 i 5 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, a także złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt. 4 ustala dyrektor placówki.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy/grupy w wysokości 25 zł miesięcznie,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości 150 zł. miesięczne,
 - d) nauczyciela-konsultanta 200 zł. miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługują następujące dodatki specjalistyczne do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego
 - a) 83 zł. miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora,
 - b) 122 zł. miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - c) 30 zł. miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
 - d) 47 zł. miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy,
 - e) 66 zł. miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny



wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów	od 160 do 372
od 9 do 16 oddziałów	od 187 do 417
od 17 do 25 oddziałów	od 280 do 650
powyżej 25 oddziałów	od 450 do 850
wicedyrektor szkoły	od 160 do 372
kierownik internatu	od 93 do 232
kierownik warsztatu szkolnego	od 323 do 417
kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	od 116 do 325
Dyrektor	
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,	od 280 do 650 od 450 do 650
wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego	od 140 do 325
wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	od 187 do 448

Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	od 93 do 232
Dyrektor	
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	od 93 do 207
Wicedyrektor	od 71 do 187
Kierownik filii	od 47 do 160

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy, dodatku za pracę w godzinach nocnych oraz dodatku socjalnego zwanego wiejskim.

Zgodnie z postanowieniami: art.34 ust.1; art. 42b ust. 2; art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela (Dz.U.Nr 56 poz.357 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami: § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości(Dz. U. Nr 39 poz. 455); zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie określenia szkół, stanowisk..... (M.P. 97 nr 26 poz. 247); zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie wykazu prac.....(M. P. 83 nr 33 poz. 183) nauczycielom przysługuje dodatek za pracę:

- w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach
- w godzinach nocnych

oraz dodatek socjalny tzw. wiejski

I. Zasady i wysokość przyznawania dodatku za warunki pracy.

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielom:
 - a) prowadzącym praktyczną naukę zawodu w szkołach leśnych – zajęć w lesie – w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego
 - b) prowadzącym praktyczną naukę zawodu szkół rolniczych- zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego
 - c) prowadzącym praktyczną naukę zawodu w szkołach w placówkach opiekuńczo- wychowawczych 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - d) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim- 15% wynagrodzenia zasadniczego
 - e) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych- 15% wynagrodzenia zasadniczego
 - f) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach w placówkach opiekuńczo wychowawczych - 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - g) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych – 1% wynagrodzenia zasadniczego
- wychowawcom:
 - a) specjalnych ośrodków szkolno –wychowawczych i placówek opiekuńczo- wychowawczych zapewniającym dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego- 30% wynagrodzenia zasadniczego
 - b) wychowawcy placówek resocjalizacyjno- wychowawczych - 35% wynagrodzenia zasadniczego



2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:
 - 1) od 10 do 35 zł miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości
 - 2) od 17 do 49 zł miesięcznie – przy drugim stopniu szkodliwości
 - 3) od 22 do 67 zł miesięcznie – przy trzecim stopniu szkodliwości
3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - 1) jeżeli stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz
 - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.
5. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust.3
6. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1 i 2 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1
10. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor danej placówki, a dla dyrektora – Starosta.

II. Zasady przyznawania oraz wysokość dodatku za pracę w nocy.

1. Nauczycielowi za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie niższej niż ustalona na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

III. Zasady przyznawania i wysokość dodatku socjalnego tzw. wiejskiego

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

**Regulamin wynagradzania za godziny nadwymiarowe i
godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli**

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt. 2. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 poz. 357 ze zm.) a w szczególności:

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się:
 - a. **bazowy wymiar godzin**, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru,
 - b. **dzienną normę godzin nauczyciela**, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - c. **normatywną liczbę godzin nauczyciela** w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się na 50% kwoty obliczonej w sposób określony w pkt 3.
5. Liczbę godzin nadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin nadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
6. Liczba godzin nadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego

44

- rozkładzie zajęć, a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt. 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 8. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
 9. Stałe godziny nadwymiarowe podlegają rozliczeniu w skali roku szkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

**Załącznik nr 6 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 poz. 357 ze zm.), a w szczególności:

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły dyrektor szkoły.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty do dyspozycji Starosty.
3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.
4. Dyrektor przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) sposób wykonywania obowiązków zawodowych
 - b) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,
 - c) innowacyjność
 - d) dyspozycyjność.

Nagrody przyznaje się w kwocie nie wyższej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nagrodzonemu nauczycielowi.

5. Nagrody Starosty, na podstawie Regulaminu ustalonego przez Zarząd Powiatu, uwzględniającego kryteria właściwe do oceny pracy nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, przyznaje Starosta. Nagrody wypłaca się z funduszu, o którym mowa w pkt. 2.
6. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem według załączonego wzoru, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Załącznik nr 7 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr
XXII/206/2000 z dnia 8 września 2000r.**

**Regulamin określający wysokość dodatku mieszkaniowego oraz
szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 poz. 357 ze zm.).

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 1. 6 % miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla 1 osoby,
 2. 8 % najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 3. 10 % najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 4. 12 % najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do osób, o których mowa w pkt. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała Nr XXII/207/2000
Rady Powiatu Tarnogórskiego

z dnia 8 września 2000 roku.

w sprawie odmowy wyrażenia zgody na rozwiązanie z radnym Krzysztofem Zalcem umowy o pracę.

Na podstawie art. 12, pkt. 11 oraz art. 22 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578)

Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:

§ 1.

Nie wyrazić zgody na rozwiązanie z Radnym Krzysztofem Zalcem umowy o pracę.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober