

**Uchwała Nr XXXVI/316/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji ds. Infrastruktury Komunalnej Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust.2 i § 45 ust.2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji ds. Infrastruktury Komunalnej Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący poniższe punkty:

1. Opiniowanie zakresu robót na drogach powiatowych wykonywanych z budżetu powiatu.
2. Uzyskiwanie od Zarządu Powiatu i Zarządu Dróg Powiatowych informacji o planowanych i realizowanych zadaniach na drogach powiatowych.
3. Analiza przejezdności przez najważniejsze arterie i skrzyżowania ulic z uwzględnieniem usytuowania przejść dla pieszych.
4. Zapoznanie się z aktualnym stanem realizacji Strategii Powiatu.
5. Zapoznanie się z majątkiem powiatu. Opiniowanie i wysuwanie wniosków dotyczących jego wykorzystania.
6. Opiniowanie wniosków i inicjatyw proekologicznych.
7. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach infrastruktury.
8. Opiniowanie budżetu Powiatu Tarnogórskiego na rok 2003.
9. Współpraca z gminnymi komisjami infrastruktury komunalnej.

**§ 2**


Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusza Bober*

**Uchwała Nr XXXVI/317/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku.**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust. 2 i § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący następujące zagadnienia:

1. Opiniowanie na bieżąco projektów uchwał budżetowych na sesje Rady Powiatu.
2. Przygotowywanie na bieżąco projektów uchwał związanych z merytorycznym zakresem działania Komisji.
3. Opiniowanie sprawozdania Zarządu Powiatu o przekazanych dotacjach dla innych jednostek organizacyjnych za rok 2001- marzec 2002r.
4. Opiniowanie założeń Strategii pod kątem finansowym dla Powiatu Tarnogórskiego – I półrocze 2002r.
5. Opiniowanie na bieżąco projektów uchwał budżetowych i okołobudżetowych.
6. Opiniowanie sprawozdania Zarządu Powiatu z wykonania budżetu za rok 2001- kwiecień 2002r.
7. Opinia do sprawozdania Zarządu Powiatu z realizacji budżetu za I półrocze 2002r.- do 31.08.2002r.
8. Przygotowanie założeń do projektu budżetu Powiatu Tarnogórskiego na rok 2003 – do 15.10. 2002r.
9. Opinia do projektu uchwały budżetowej na rok 2003 – do końca 2002r.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
Tadeusz Bober

**Uchwała Nr XXXVI/318/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Rodziny i Spraw Społecznych Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust. 2 i § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Rodziny i Spraw Społecznych Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący następujące zagadnienia:

1. Opiniowanie projektów uchwał – na bieżąco.
2. Opiniowanie dotacji celowych w zakresie objętym działaniami Komisji – na bieżąco.
3. Opracowanie lokalnego programu pomocy społecznej przy współudziale Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach – I kwartał br.
4. Analiza pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie profilaktyki i zapobiegania patologiom oraz resocjalizacji rodzin, a także pomocy metodycznej dla rodzin zastępczych - sprawozdanie za I i II półrocze i w miarę potrzeb na bieżąco.
5. Sprawozdanie z pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach z uwypukleniem skali bezrobocia w Powiecie Tarnogórskim wraz z kierunkami działań w celu minimalizacji skutków bezrobocia - I i II półrocze i w miarę potrzeb na bieżąco.
6. Spotkania przedstawicieli Komisji Rodziny i Spraw Społecznych, przedstawicieli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z Organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Powiatu Tarnogórskiego - I i II półrocze.
7. Opiniowanie projektu budżetu Powiatu na rok 2003- listopad 2002r.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
Tadeusz Bober

**Uchwała Nr XXXVI/319/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku.**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust. 2 i § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

1. Zatwierdzić plan pracy Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.
2. Komisja Edukacji Kultury i Sportu jako podstawowe zadanie na 2002 rok planuje dalsze rozpoznanie potrzeb i organizacji edukacyjnych Powiatu. Metodami służącymi do realizacji powyższego zadania będą cele szczegółowe, przede wszystkim:
  - 1) dalsze poznanie warunków i organizacji funkcjonowania placówek edukacyjnych Powiatu,
  - 2) diagnoza sytuacji materialnej powyższych placówek Powiatu,
  - 3) próba ustalenia wielkości zapotrzebowania edukacyjnego w kontekście struktury i specjalizacji nauczania w perspektywie najbliższych lat i wnioski – propozycje do strategii organizacji i zarządzania szkolnictwem Powiatu, w tym m. in. przeprofilowanie szkół średnich uwzględniających potrzeby rynku pracy,
  - 4) ustalenie dla dzieci Powiatu zapotrzebowania edukacyjnego specjalnego, a tym samym pomoc w zorganizowaniu edukacji specjalnej w placówkach rehabilitacyjno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z różnym stopniem niepełnosprawności,
  - 5) pomoc w promowaniu zespołów artystycznych ruchu kulturalnego,
  - 6) wspieranie inicjatyw kulturotwórczych i oświatowych stowarzyszeń, grup społecznych i uznawanych twórców kultury,
  - 7) popieranie działań na rzecz kultywowania tradycji i historii Powiatu,
  - 8) wspieranie działalności klubów sportowych amatorskiego ruchu sportowego i sportu szkolnego,
  - 9) współpraca z uczelniami wyższymi w celu stworzenia na terenie Powiatu filii uczelni,
  - 10) bieżące opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Zarząd Powiatu, Radę Powiatu lub inne komisje.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*



**Uchwała Nr XXXVI/320/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Ochrony Porządku Prawnego Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust. 2 i § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Ochrony Porządku Prawnego Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący następujące zagadnienia:

1. Bieżąca aktualizacja Statutu Powiatu Tarnogórskiego.
2. Opiniowanie projektów uchwał pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wypracowanie stanowiska Komisji we wszystkich sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego Rady Powiatu Tarnogórskiego.
4. Analiza stanu bezpieczeństwa Powiatu Tarnogórskiego za rok 2001.
5. Ocena akcji „Zima 2001/2002”.
6. Kontrola stanu nawierzchni i oznakowania dróg powiatowych.
7. Ocena działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach oraz Wydziału Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXXVI/321/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust.2 i § 45 ust.2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący poniższe punkty:

1. Opracowanie planu pracy.
2. Strategia rozwoju powiatu. Strategia rozwoju oświaty. Strategia zrównoważonego rozwoju. Przyjęcie informacji Zarządu Powiatu o wdrażaniu strategii w życie.
3. Wysłuchanie informacji Wydziału Promocji i Integracji Europejskiej na temat wykonanych prac i planowanych przedsięwzięć.
4. Bezrobocie: stan bezrobocia w poszczególnych gminach, możliwości zwiększenia aktywizacji lokalnego rynku pracy, dostęp do środków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (prace interwencyjne, roboty publiczne, staże i umowy absolwenckie).
5. Organizacje pozarządowe, zakres i formy działalności. Programy pozarządowe. Fundusze przedakcesyjne. Ocena możliwości uczestniczenia w programach pozarządowych, korzystania z funduszy przedakcesyjnych.
6. Jednostki organizacyjne podległe powiatowi, których działalność ma na celu bezpośredni lub pośredni rozwój gospodarczy i zmniejszenie bezrobocia (między innymi Ośrodek Rozwoju i Strategii).
7. Koncepcje zagospodarowania majątku powiatu pod kątem stworzenia nowych miejsc pracy.
8. Promowanie wyróżniających się rozwiązań z różnych dziedzin w celu ich upowszechnienia na terenie powiatu. Poznawanie i promowanie rozwiązań wprowadzanych przez zakłady pracy bądź organizacje z terenu powiatu.
9. Udział w tworzeniu budżetu na 2003 rok.
10. Tematy bieżące: opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu oraz spraw przekazanych Komisji przez Radę, Zarząd i inne Komisje, kontrola realizacji uchwał, przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu dotyczących zakresu prac komisji.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**

*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXXVI/322/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust.2 i § 45 ust.2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący poniższe punkty:

1. Prowadzenie polityki prozatrudnieniowej na wsi, popieranie drobnej i średniej przedsiębiorczości. Inspirowanie działań na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy.
2. Aktywacja obszarów wiejskich przed wejściem do Unii Europejskiej-współpraca z ośrodkami doradztwa rolniczego i referatami rolnymi w gminach Powiatu Tarnogórskiego.
3. Promowanie oświaty rolniczej w zakresie agrobiznesu, agroturystyki z wykorzystaniem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Nakle Śląskim.
4. Monitoring działań podjętych przez powiat i gminy w związku z likwidacją zanieczyszczeń dolin rzek: Mała Panew, Stoła, Drama, Brynica.
5. Kontrola wykorzystania funduszy ochrony środowiska w naszym powiecie oraz celowość ich wykorzystania.
6. Zwiększenie lesistości kraju w porozumieniu z gminami – zagospodarowanie terenów nierolniczych.
7. Prowadzenie monitoringu technicznego i biologicznego zanieczyszczeń powietrza, wód i gleby na terenie powiatu.
8. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu oraz analiza stopnia realizacji przez Zarząd Powiatu tematów związanych merytorycznie z zakresem działania komisji.
9. Analiza bieżących spraw kierowanych do komisji przez inne jednostki organizacyjne Starostwa.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXXVI/323/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu pracy Komisji Ochrony Zdrowia Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust.2 i § 45 ust.2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Ochrony Zdrowia Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002, obejmujący poniższe punkty:

1. Opracowanie tematów pracy na rok 2002 (styczeń)
2. Zapoznanie się Komisji Ochrony Zdrowia z wykonaniem planu usług medycznych, zakontraktowanych przez Szpital Powiatowy nr 1 w Tarnowskich Górach w roku 2001. Zapoznanie się z kontraktem na rok 2002 pod względem rodzaju i ilości zakontraktowanych świadczeń (poza kontrolą finansową). Przedstawienie przez dyrektora placówki plusów i minusów szpitala w formie tabelarycznej. Przedstawienie wizji rozwoju lub przekształcenia szpitala (luty).
3. Zapoznanie się Komisji Ochrony Zdrowia z wykonaniem planu usług medycznych, zakontraktowanych przez Wielospecjalistyczny Szpital Rejonowy im. Bronisława Hagera w Tarnowskich Górach w roku 2001. Zapoznanie się z kontraktem na rok 2002 pod względem rodzaju i ilości zakontraktowanych świadczeń (poza kontrolą finansową). Przedstawienie przez dyrektora placówki plusów i minusów szpitala w formie tabelarycznej. Przedstawienie wizji rozwoju lub przekształcenia szpitala (marzec).
4. Omówienie stworzenia wykazu świadczeniodawców usług medycznych na terenie powiatu (kwiecień).
5. Spotkanie z przedstawicielami świadczeniodawców, którzy przejęli zadanie prowadzenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w Powiecie Tarnogórskim. Tematem będzie ich bieżąca działalność oraz problemy z nią związane (maj).
6. Opieka stomatologiczna w szkołach wszystkiego typu na terenie powiatu, zakres świadczonych usług (czerwiec).

**§ 2**


Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
Tadeusz Bober

**Uchwała Nr XXXVI/324/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** uznania za bezzasadne wezwania do usunięcia naruszenia interesu prawnego gmin reprezentowanych przez Międzygminny Związek Komunikacji Pasażerskiej w Świerklańcu w uchwale Rady Powiatu w Tarnowskich Górach Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. Budżet Powiatu Tarnogórskiego na rok 2002.

Na podstawie art. 87 ust.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1592) w związku z § 15 Statutu Powiatu Tarnogórskiego oraz po rozpatrzeniu wezwania z dnia 25. 01. 2002r. do usunięcia naruszenia interesu prawnego gmin reprezentowanych przez Międzygminny Związek Komunikacji Pasażerskiej w Świerklańcu w uchwale Rady Powiatu W Tarnowskich Górach Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2002r. Budżet Powiatu Tarnogórskiego na rok 2002

**Rada Powiatu uchwała:**

**§ 1**

Po zapoznaniu się z wezwaniem z dnia 25.01.2002r. do usunięcia naruszenia interesu prawnego gmin reprezentowanych przez Międzygminny Związek Komunikacji Pasażerskiej w Świerklańcu w uchwale Rady Powiatu W Tarnowskich Górach Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2002r. Budżet Powiatu Tarnogórskiego na rok 2002 postanawia uznać wezwanie za bezzasadne.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**

*Tadeusz Bober*

**Uchwała nr XXXVI/325/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego

Na podstawie art. 12, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1592)

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdzić jednolity tekst Statutu Powiatu Tarnogórskiego w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr III/13/99 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 16 lutego 1999 roku z późniejszymi zmianami.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Powiatu  
*Tadeusz Bober*

# STATUT POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

#### § 1

Powiat Tarnogórski, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasta: Kalety, Miasteczko Śląskie, Radzionków, Tarnowskie Góry,
- 2) gminy: Krupski Młyn, Ożarowice, Świerklaniec, Tworóg, Zbrostawice.

#### § 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Tarnowskie Góry.

#### § 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

#### § 4

Powiat może posiadać herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu odrębną uchwałą.

#### § 5

1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zakresu działania Powiatu, o którym mowa w ust.1 należy również wykonywanie zadań powiatowych służb inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te zadania jako należące do zakresu działania Powiatu.

#### § 6

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.
4. Powiat, na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy, przekazuje jej zadania z zakresu swej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.
5. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, także z województwem, na którego obszarze Powiat się znajduje.

## Rozdział 2

### Organy Powiatu

#### § 7

1. Organami Powiatu są:
  - 1) Rada Powiatu,

- 2) Zarząd Powiatu.
2. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
  3. Jawność działania organów Powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Powiatu i komisji Rady Powiatu.

### **Rada Powiatu**

#### **§ 8**

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 ze zm.).
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 50 radnych.

#### **§ 9**

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu Powiatu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
  - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Powiatu oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Powiatu,
  - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
  - h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
  - i) tworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Powiatu może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust.5 Statutu,



- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 14) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 15) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

#### § 10

1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi Powiatu absolutorium.

#### § 11

1. Rada Powiatu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Nie podjęcie uchwały w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

#### Sesje Rady Powiatu

#### § 12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak co najmniej raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu, Zarządu Powiatu Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku zgodnie z wymogami określonymi w § 14 ust.2 i 3.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

#### § 13

1. Rada Powiatu działa w oparciu o roczny plan pracy, uchwalony do końca roku kalendarzowego na rok następny
2. Rada Powiatu w razie potrzeby może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.



#### § 14

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesję Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
  - 2) projekt porządku obrad.
3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się projekty uchwał.

#### § 15

1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

#### § 16

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą z głosem doradczym Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

#### § 17

1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w gminach Powiatu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na 5 dni przed terminem sesji.
3. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3 Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad Rady Powiatu odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

#### § 18

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady Powiatu nie przerywa obrad. Niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu.”
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
  - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,

- 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych, Zarząd Powiatu lub Starosta,
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2 oraz porządek obrad.
6. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
- 6a. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Zarządu Powiatu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Powiatu wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
  - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
  - 2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu,
  - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
  - 4) interpelacje i zapytania radnych,
  - 5) wnioski i oświadczenia radnych.

#### § 19

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo komisji Rady Powiatu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 21 dni od daty jej złożenia.

#### § 20

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

#### § 21

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady Powiatu może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady Powiatu może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

#### § 22

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady Powiatu, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady Powiatu.
4. Przewodniczący Rady Powiatu, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

#### § 23

1. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera listę mówców i udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
  - 1) sprawdzenia quorum,
  - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
  - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
  - 4) zakończenia wystąpień,
  - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

- 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 8) przeliczenia głosów,
  - 9) przestrzegania porządku obrad,
  - 10) zamknięcia listy mówców.
3. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie. Rada Powiatu decyduje o przyjęciu wniosku zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 24

1. Przewodniczący Rady Powiatu zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady Powiatu może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady Powiatu rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

### Uchwały i tryb głosowania Rady Powiatu

#### § 25

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
  - 1) grupa radnych stanowiąca co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady,
  - 2) klub radnych,
  - 3) komisja Rady,
  - 4) Przewodniczący Rady,
  - 5) Zarząd Powiatu.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 5) termin wejścia w życie uchwały,
  - 6) sposób podania do wiadomości publicznej,
  - 7) podpis projektodawcy,
  - 8) pisemne uzasadnienie wraz z informacją o ewentualnych skutkach prawnych, finansowych, społecznych i organizacyjnych jej realizacji.
3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady Powiatu na co najmniej 14 dni przed terminem sesji wynikającym z planu pracy Rady.
4. W przypadku złożenia projektu uchwały po upływie tego terminu Przewodniczący Rady Powiatu może odmówić umieszczenia tego projektu w porządku obrad danej sesji Rady Powiatu.
- 4a. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.
5. Biuro Rady Powiatu rejestruje projekt uchwały i opatruje go numerem narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zaznacza datę jego złożenia przez projektodawcę.
6. Przewodniczący Rady Powiatu przed skierowaniem projektu uchwały pod obrady sesji kieruje go do zaopiniowania przez:
  - 1) Radcę Prawnego – pod względem formalno-prawnym,
  - 2) Skarbnika Powiatu – pod względem skutków finansowych (w przypadku uchwał mogących wywołać skutki finansowe),
  - 3) właściwe komisje Rady Powiatu z wyznaczeniem komisji wiodącej,
  - 4) Kluby Radnych,
  - 5) Zarząd Powiatu.
7. Opinie, o których mowa w ust. 6 powinny być wyrażone nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania projektu uchwały, w przypadku spraw pilnych Przewodniczący Rady Powiatu może ustalony termin skrócić do 3 dni.

8. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne, może być w nagłych wypadkach przedłożony przez projektodawcę na sesji, z pominięciem trybu opisanego w ust. 3-6; z zachowaniem przepisów zawartych w § 18 ust. 6 i 6a.
9. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 25 ust.2 i 6 Przewodniczący Rady Powiatu może zwrócić projekt uchwały wnioskodawcy do uzupełnienia.

#### § 26

1. Referent przed głosowaniem przedstawia Radzie Powiatu projekt uchwały, omawia zgłoszone poprawki, wyjaśniając skutki wiążące się z ich uchwaleniem oraz istniejące między nimi powiązania i sprzeczności.
2. Autopoprawek, przyjętych przez projektodawcę na wniosek:
  - 1) grupy radnych stanowiących co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady Powiatu,
  - 2) klubu radnych,
  - 3) komisji Rady Powiatu,
  - 4) Przewodniczącego Rady Powiatu,
  - 5) Zarządu Powiatu,nie głosuje się.
3.
  - 1) Debata nad projektem uchwały podczas sesji Rady Powiatu obejmuje:
    - a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie uchwały, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
    - b) wystąpienie wnioskodawcy projektu uchwały, ujętego w porządku obrad,
    - c) wystąpienia przewodniczących komisji lub ich zastępców w sprawie opinii komisji. Komisja wnioskuje o :
      - przyjęcie projektu bez poprawek, albo
      - przyjęcie projektu ze zgłoszonymi przez komisję poprawkami, albo
      - odrzucenie projektu uchwały,
    - d) dyskusję, w tym stawianie pytań wnioskodawcy, Zarządowi Powiatu oraz wnoszenie poprawek do projektu uchwały. Poprawki do projektu mogą być wnoszone tylko w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady Powiatu, zaś ich uzasadnienie następuje ustnie.
    - e) zamknięcie dyskusji i wystąpienia końcowe, które przysługują wnioskodawcy.
  - 2) Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek.
  - 3) Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie na tej samej sesji Rady Powiatu, lub za jej zgodą na następnej sesji.
4. Głosowanie nad całością projektu uchwały może zostać odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności między poszczególnymi sformułowaniami projektu i czy są one zgodne z przepisami prawa.
5. Wniosek o odroczenie głosowania może zgłosić członek Zarządu Powiatu lub radny. O odroczeniu decyduje Przewodniczący obrad.

#### § 27

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady .
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

#### § 28

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady Powiatu.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
  - 1) uchwałę budżetową,
  - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu,



- 3) inne uchwały objęte zakresem działania Regionalnej Izby Obrachunkowej.

#### § 29

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w gminach Powiatu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.  
Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

#### § 30

1. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy Powiatu.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Powiatu, jej komisji i Zarządu Powiatu, uchwały Rady Powiatu, Zarządu Powiatu są dostępne do wglądu w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego, w pomieszczeniach komórek organizacyjnych Starostwa, tj. odpowiednio:
  - 1) Biura Rady Powiatu,
  - 2) Wydziału Organizacyjnego.
3. Z dokumentów wymienionych w ust. 2 można korzystać i sporządzać wypisy w obecności pracownika komórki organizacyjnej właściwej dla przechowywania danego dokumentu za wyjątkiem zapisów określonych w § 7 ust. 2 Statutu.

#### § 31

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

#### § 32

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za zapewnienie warunków niezbędnych dla zachowania tajności głosowania, w szczególności:
  - 1) przygotowanie opieczętowanej urny do głosowania,
  - 2) przygotowanie miejsca, w którym radny może dokonać wyboru.
5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

#### § 33

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.





## § 34

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady Powiatu powinien w szczególności zawierać:
  - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 4) uchwalony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
  - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę Powiatu, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie interpelacje i zapytania oraz wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu.
4. Protokół z sesji Rady Powiatu wykląda się do publicznego wglądu na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady Powiatu, na której następuje przyjęcie protokołu.
6. Z protokołu mogą być robione, po jego przyjęciu, wyciągi.

## § 35

Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia Biuro Rady.

### **Komisja rewizyjna**

## § 36

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu Powiatu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Powiatu.

## § 37

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 9, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.



#### § 38

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

#### § 39

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 4 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

#### § 40

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.
4. Członkowi komisji wyłączonemu z kontroli przysługuje prawo odwołania do Rady Powiatu na najbliższej sesji.

#### § 41

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

#### § 42

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni po zakończeniu kontroli, sporządza protokół, który podpisują członkowie zespołu i kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo:
  - 1) zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od jego otrzymania zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych,
  - 2) prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień tej odmowy.



3. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
6. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
7. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się Radzie Powiatu po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli na pierwszej sesji Rady Powiatu w nowym roku.

#### § 43

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, jak również ochrony danych osobowych obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

### Komisje Rady Powiatu

#### § 44

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja na wniosek przewodniczącego komisji powołuje wiceprzewodniczącego.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż 3 komisji stałych, a przewodniczącym tylko 1.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady Powiatu na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
6. Pierwsze obrady komisji przeprowadza Przewodniczący Rady Powiatu.

#### § 45

1. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
  - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
  - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
  - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu.
2. Komisja stała działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Powiatu.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 2 razy w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

#### § 46

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

#### § 47

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:



- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
  - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
  - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

#### § 48

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniu Komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał.
2. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

#### § 49

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

### Kluby Radnych

#### § 50

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

#### § 51

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
  - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
  - 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady Powiatu regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawić stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady Powiatu.

### Zarząd Powiatu

#### § 52

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi od 3 do 5 osób, w tym Starosta i Wicestarosta.
3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady Powiatu.



### § 53

1. Z członkami Zarządu Powiatu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy pozaetatowych członków Zarządu Powiatu, z którymi nie nawiązuje się stosunku pracy.
3. Pozaetatowym członkom Zarządu Powiatu z racji wykonywanej funkcji przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

### § 54

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady Powiatu,
  - 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
  - 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem § 66 ust. 5.
  - 6) uchwalanie regulaminów organizacyjnych powiatowych jednostek organizacyjnych.
3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
4. Zarząd Powiatu wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

### § 55

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

### § 56

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

### § 57

1. Członkowie Zarządu Powiatu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd Powiatu obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby Starosta może zmienić porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu Powiatu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

#### § 58

1. Posiedzenia Zarządu Powiatu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub w razie jego nieobecności Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu Powiatu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

#### § 59

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd Powiatu może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu Powiatu podpisuje Starosta.
4. Uchwały Zarządu Powiatu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu Powiatu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd Powiatu stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.

#### § 60

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Członkom Zarządu Powiatu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

#### § 61

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska Członków Zarządu Powiatu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu Powiatu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd Powiatu przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd Powiatu udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu Powiatu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.



## § 62

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu Powiatu w okresie od poprzedniej sesji.

## § 63

1. Skarbnik Powiatu jest Głównym Księgowym Budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako Głównego Księgowego Budżetu Powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik Powiatu może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## § 64

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

## § 65

Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

## Rozdział 3

### **Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże**

## § 66

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.
6. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

## § 67

1. Wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników:
    - a) Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach,
    - b) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach,
  - 2) zatwierdza programy ich działania,



- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
  - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
  - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
3. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

## Rozdział 4

### Gospodarka finansowa Powiatu

#### § 68

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.
3. Budżet jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

#### § 69

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

#### § 70

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

#### § 71

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

#### § 72

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.



2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
  - 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
  - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:
- 1) jawność debaty budżetowej,
  - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
  - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
  - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu Powiatu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

## **Rozdział 5**

### **Mienie Powiatu**

#### **§ 73**

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych przedmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należące do innych powiatowych osób prawnych.

#### **§ 74**

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj Członkowie Zarządu Powiatu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd Powiatu może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **§ 75**

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

#### **§ 76**

Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.



## **Rozdział 6**

### **Pracownicy samorządowi**

#### **§ 77**

Czynności w sprawach prawa pracy wobec Starosty pełni Przewodniczący Rady Powiatu.

#### **§ 78**

Starosta, jako zwierzchnik służbowy pracowników Starostwa, uprawniony jest do nawiązywania stosunków pracy z pracownikami samorządowymi, a w szczególności z Członkami Zarządu Powiatu, Sekretarzem i Skarbnikiem Powiatu.

#### **§ 79**

Zasady wynagradzania Starosty, Członków Zarządu Powiatu, Sekretarza i Skarbnika Powiatu oraz pozostałych pracowników Starostwa Powiatowego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 80**

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**

*Tadeusz Bober*



## *Załącznik do Statutu Powiatu Tarnogórskiego*

### *Wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.*

#### *1. Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze.*

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Sienkiewicz 6,
- 2) III Liceum Ogólnokształcące w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Opolska 26,
- 3) I Liceum Ogólnokształcące im. St. Sempołowskiej w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Opolska 28,
- 4) Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, Radzionków ul. Śródmiejska 10,
- 5) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. O. Lipkowskiego w Krupskim Młynie, Krupski Młyn ul. J. Krasickiego 4,
- 6) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Radzionkowie, Radzionków ul. Sikorskiego 7a,
- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Strzelców Bytomskich 7,
- 8) Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie, Radzionków ul. Śródmiejska 10,
- 9) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych im. St. Morawskiego w Brynku, Tworóg Park 4,
- 10) Zespół Szkół Mechaniczno- Elektronicznych w Radzionkowie, Radzionków ul. Ks. J. Knosały 113,
- 11) Zespół Szkół Budowlanych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Okrzei 3,
- 12) Zespół Szkół Chemiczno- Medycznych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Opolska 26,
- 13) Zespół Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach ul. Sobieskiego 5,

- 14) Zespół szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Tarnowskich Górach,  
Tarnowskie Góry ul. K. Miarki 17,
- 15) Zespół Szkół w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Sienkiewicza 23,
- 16) Zespół Szkół Odzieżowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Legionów 35,
- 17) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. S. Staszica w Tarnowskich Górach,  
Tarnowskie Góry ul. Piłsudskiego 1,
- 18) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. 1000- lecia Państwa  
Polskiego w Nakle Śląskim, Nakło Śląskie ul. G. Morcinka 8,
- 19) Zespół Szkół Zawodowych w Kaletach, Kalety ul. Rogowskiego 43,
- 20) Zespół Szkół Zawodowych w Radzionkowie, Radzionków ul. Z. Nałkowskiej  
2,
- 21) Zespół Szkół Zawodowych PKP w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Pokoju 14,
- 22) Zespół Szkół Zawodowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Sienkiewicz 6,

## **2. Inne placówki oświatowe**

- 1) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Radzionkowie, Radzionków ul. Gajdasa 1,
- 2) Powiatowa Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Tarnowskich Górach,  
Tarnowskie Góry ul. Sienkiewicza 8,
- 3) Powiatowa Bursa w Nakle Śląskim, Nakło Śląskie ul. G. Morcinka 8,

## **3. Rodzinne domy dziecka**

- 4) Rodzinny Dom Dziecka w Karchowicach, Karchowice ul. Bytomska 47,
- 5) Rodzinny Dom Dziecka w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Łowiecka 93,

## **4. Domy pomocy społecznej**

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Łubiu Górnym, Łubie Górne ul. Pyskowicka 34,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, Miedary ul. Zamkowa 7,
- 3) Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, Tarnowskie  
Góry ul. Włoska 24.

5. **Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej**

- 1) Szpital Powiatowy nr 1 w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Opolska 21,
- 2) Wielospecjalistyczny Szpital Rejonowy im. Br. Hagera w Tarnowskich  
Górach, ul. Pyskowska 43,

6. **Powiatowe służby, inspekcje i straże**

- 1) Powiatowa Komenda Policji w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Bytomska 6a,
- 2) Powiatowa Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach,  
Tarnowskie Góry ul. Górnicza 36,
- 3) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach,  
Tarnowskie Góry ul. Karłuszowiec 5,
- 4) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Sienkiewicza 36,

7. **Inne jednostki organizacyjne**

- 1) Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Nakielska 39,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry  
ul. Karłuszowiec 5,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Towarowa 11,

SEKRETARZ  
Powiatu  
Tadeusz Bober

**Uchwała Nr XXXVI/326/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002**

**w sprawie:** zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Tarnogórskim.

Na podstawie art. 12, pkt. 8, lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 17, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Zatwierdza się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych, tworzonych z dniem 1 września 2002r. na terenie Powiatu Tarnogórskiego, w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH TWORZONYCH Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2002 r.  
NA TERENIE POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Typy szkół ponadgimnazjalnych (od 1.09.2002 r.)</b>	<b>Adres szkoły</b>	<b>Organ prowadzący szkołę</b>
1	I Liceum Ogólnokształcące	ul. Opolska 28 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
2	II Liceum Ogólnokształcące	ul. Piłsudskiego 1 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
3	III Liceum Ogólnokształcące	ul. Opolska 26 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
4	IV Liceum Ogólnokształcące	ul. Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
5	V Liceum Ogólnokształcące	ul. Śródmiejska 10 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
6	VI Liceum Ogólnokształcące	ul. Pokoju 14 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
7	VII Liceum Ogólnokształcące	ul. Rogowskiego 43 42-660 Kalety	Powiat Tarnogórski
8	VIII Liceum Ogólnokształcące	Park 4, Brynek 42-690 Tworóg	Powiat Tarnogórski
9	IX Liceum Ogólnokształcące	ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
10	X Liceum Ogólnokształcące	ul. G. Morcinka 8 42-620 Nakło Śląskie	Powiat Tarnogórski
11	XI Liceum Ogólnokształcące	Salezjański Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Sniadeckiego 1 42-6004 Tarnowskie Góry	Inspektorat Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko Pl. Grunwaldzki 3 50-377 Wrocław
12	XII Liceum Ogólnokształcące	ul. Gliwicka 6 44-133 Kamieniec	Gmina Zbrosławice

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH TWORZONYCH Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2002 r.  
NA TERENIE POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

13	I Liceum Profilowane	ul. Opolska 26 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
14	II Liceum Profilowane	ul. Okrzei 3 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
15	III Liceum Profilowane	Park 4, Brynek 42-690 Tworóg	Powiat Tarnogórski
16	IV Liceum Profilowane	ul. Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
17	V Liceum Profilowane	ul. Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
18	VI Liceum Profilowane	ul. K. Miarki 17 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
19	VII Liceum Profilowane	ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
20	VIII Liceum Profilowane	ul. Ks. J. Knosaty 113 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
21	IX Liceum Profilowane	ul. Sobieskiego 5 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
22	X Liceum Profilowane	ul. Rogowskiego 43 42-660 Kalety	Powiat Tarnogórski
23	XI Liceum Profilowane	ul. Z. Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
24	XII Liceum Profilowane	Salezański Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Sniadeckiego 1 42-6004 Tarnowskie Góry	Inspektorat Towarzystwa Salezańskiego św. Jana Bosko Pl. Grunwaldzki 3 50-377 Wrocław
25	Technikum Nr 1	ul. Opolska 26 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
26	Technikum Nr 2	ul. Okrzei 3 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH TWORZONYCH Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2002 r.  
NA TERENIE POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

27	Technikum Nr 3	Park 4, Brynek 42-690 Tworóg	Powiat Tarnogórski
28	Technikum Nr 4	ul. Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
29	Technikum Nr 5	ul. Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
30	Technikum Nr 6	ul. K. Miarki 17 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
31	Technikum Nr 7	ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
32	Technikum Nr 8	ul. Ks. J. Knosaty 113 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
33	Technikum Nr 9	ul. Sobieskiego 5 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
34	Technikum Nr 10	ul. G. Morcinka 8 42-620 Nakło Śląskie	Powiat Tarnogórski
35	Technikum Nr 11	ul. Rogowskiego 43 42-660 Kalety	Powiat Tarnogórski
36	Technikum Nr 12	ul. Pokoju 14 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
37	Technikum Nr 13	ul. Z. Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
38	Technikum Nr 14	Salezjański Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Śniadeckiego 1 42-6004 Tarnowskie Góry	Inspektorat Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko Pl. Grunwaldzki 3 50-377 Wrocław
39	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1	ul. Okrzei 3 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
40	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2	ul. Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH TWORZONYCH Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2002 r.  
NA TERENIE POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

41	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3	ul. Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
42	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4	ul. K. Miarki 17 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
43	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5	ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
44	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6	ul. Ks. J. Knosały 113 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
45	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7	ul. Sobieskiego 5 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
46	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8	ul. G. Morcinka 8 42-620 Nakło Śląskie	Powiat Tarnogórski
47	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9	ul. Rogowskiego 43 42-660 Kalety	Powiat Tarnogórski
48	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10	ul. Pokoju 14 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
49	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 11	ul. Z. Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
50	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 12	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy ul. Sikorskiego 7a 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
51	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 13	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy ul. J. Krasickiego 4 Krupski Młyn	Powiat Tarnogórski
52	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1	ul. Strzelców Bytomskich 7 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
53	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 2	Salezjański Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Śniadeckiego 1 42-6004 Tarnowskie Góry	Inspektorat Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko Pl. Grunwaldzki 3 50-377 Wrocław



## **Uchwała Nr XXXVI/327/2002**

### **Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 lutego 2002**

**w sprawie:** przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Powiatu Tarnogórskiego, w związku z wnioskiem miasta na prawach Powiatu - Bytomia o zmianę granic.

Na podstawie art. 3d, ust. 1 i 2, w związku z art. 3b, ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r.) w związku z art. 4a, ust.2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.)

#### **Rada Powiatu uchwala:**

##### **§ 1**

Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Powiatu Tarnogórskiego, z ograniczeniem ich do mieszkańców miasta Radzionków.

##### **§ 2**

- 1) Przedmiotem konsultacji jest zmiana granic polegająca na wyłączeniu części obszaru Powiatu Tarnogórskiego tj. części obszaru miasta Radzionków i włączeniu ich do miasta Bytomia.
- 2) Proponowaną przez miasto Bytom zmianę granic przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

##### **§ 3**

Przyjąć wyniki prowadzonych w dniach od 28 stycznia do 10 lutego 2002 roku przez Miasto Radzionków konsultacji dotyczących zmiany granic Powiatu Tarnogórskiego i Miasta Bytomia określonej w § 2 niniejszej uchwały, jako podstawę do wydania opinii w przedmiotowej sprawie przez Radę Powiatu Tarnogórskiego.

##### **§ 4**

Wystąpić do Miasta Radzionków o przedstawienie Radzie Powiatu protokołu z przeprowadzonych konsultacji sporządzonego przez Główny Zespół Konsultacyjny w terminie do dnia 12 lutego 2002 roku.

##### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

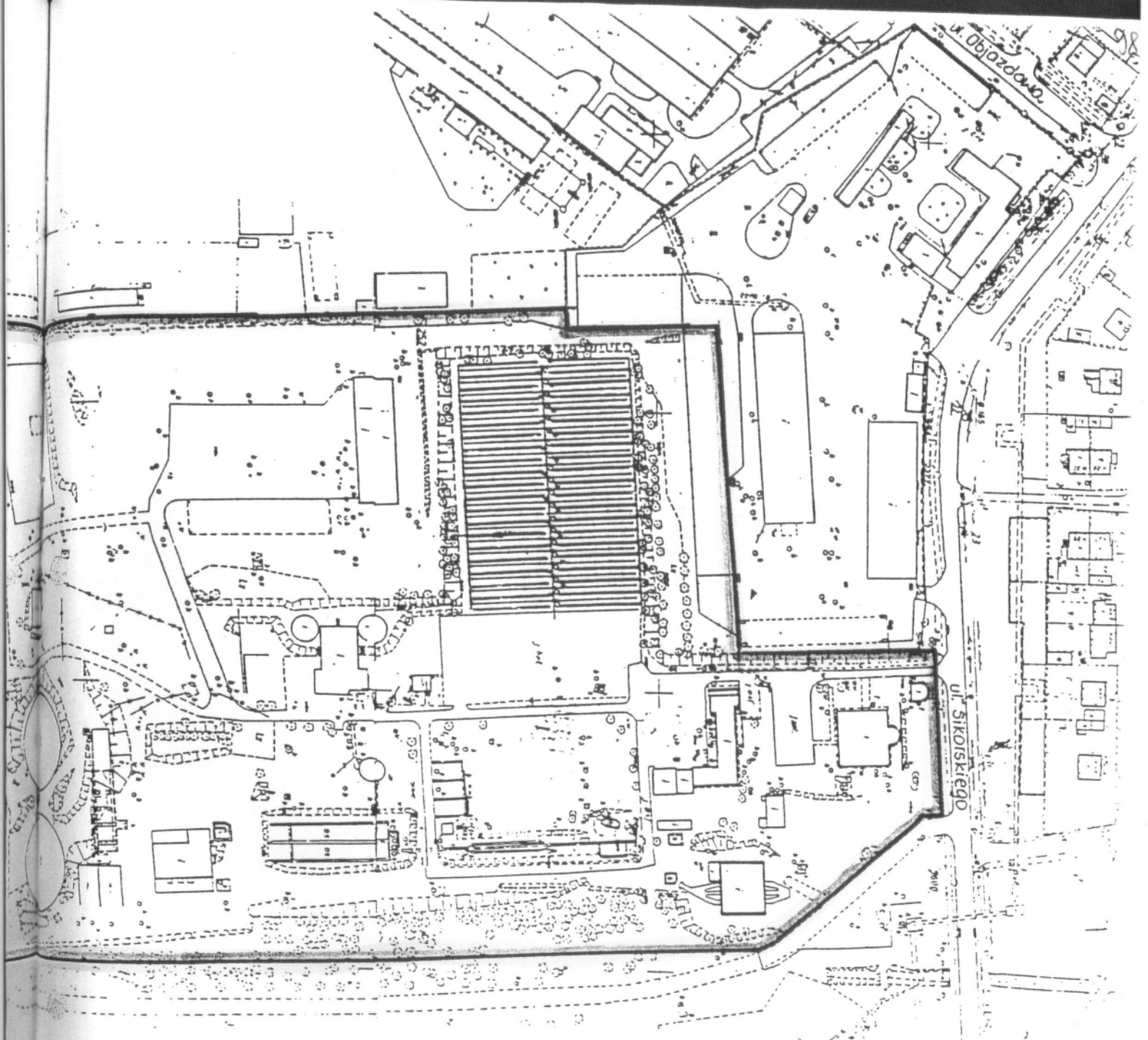
##### **§ 6**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

##### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
Tadeusz Bober

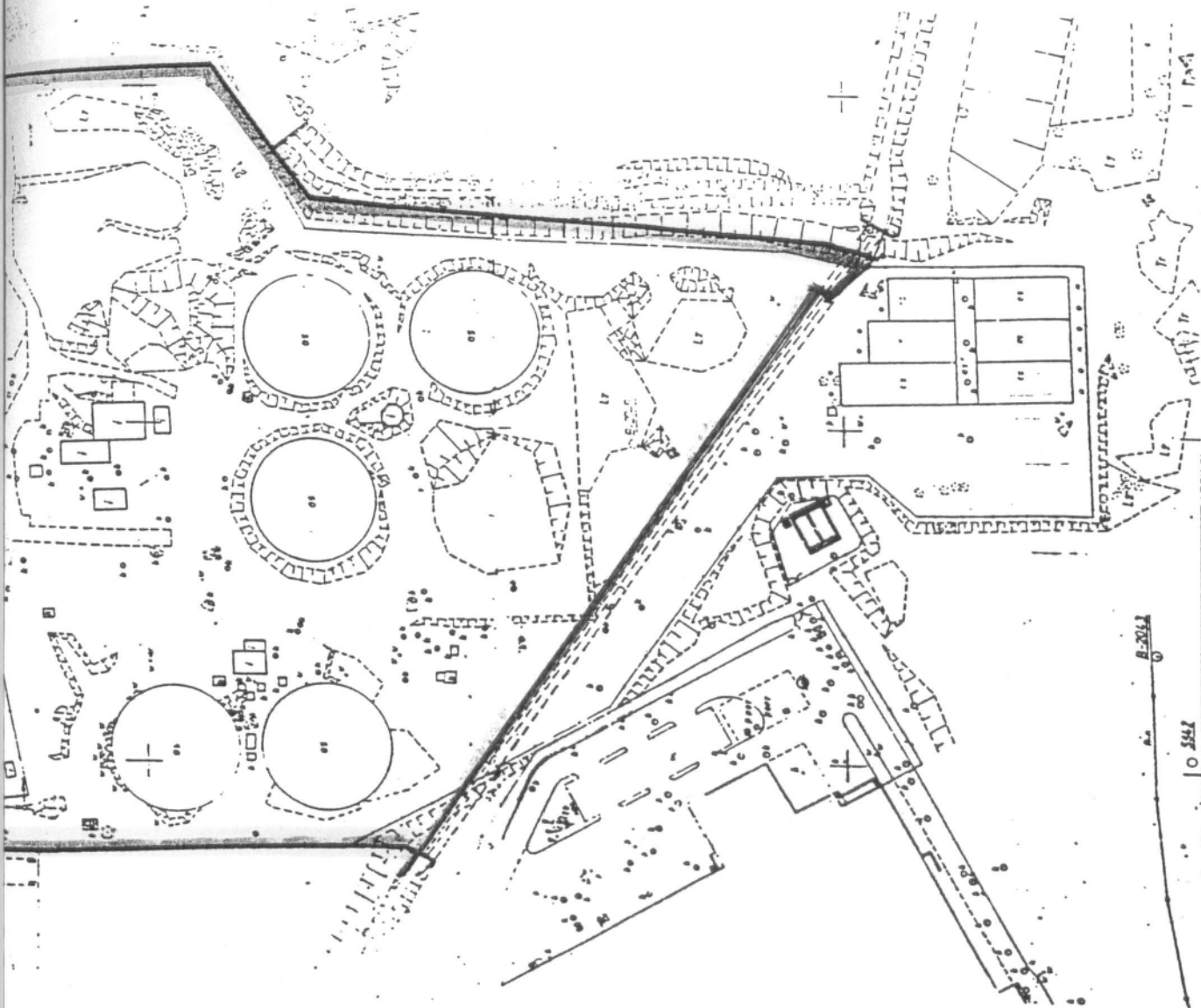


Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVI/327/200.  
Rady Powiatu w Ostrowie,  
z dnia 1 lutego 2008 roku

skala 1 : 2000

Propozycja  
zmiany granicy

obecna  
granica pomiędzy gminami  
Bytom i Radzionków



**Uchwała Nr XXXVI/328/2002**  
**Rady Powiatu**  
**W Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

o zmianie uchwały nr XXVIII/250/2001 z dnia 27 lutego 2001 roku - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z 1998 r. z późn. zm.)

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Dokonać zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach poprzez:

- 1) dodanie w § 9 pkt. 29 o treści: „*Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności – VZO*”
- 2) dodanie w § 14 pkt. 24 o treści: „*Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności*”
- 3) dodanie § 76 o treści:

„*Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności*”

1. *Zespół wykonuje kompetencje w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności w szczególności:*

- a. *ustala niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,*
- b. *wydaje wskazania dotyczące odpowiedniego zatrudnienia uwzględniającego psychofizyczne możliwości danej osoby,*
- c. *wydaje wskazania dotyczące szkolenia, w tym specjalistycznego,*
- d. *wydaje wskazania dotyczące zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej,*
- e. *wydaje wskazania dotyczące uczestnictwa w terapii zajęciowej,*
- f. *wydaje wskazania dotyczące konieczności zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie danej osoby,*
- g. *wydaje wskazania dotyczące korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji,*
- h. *wydaje wskazania dotyczące konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,*
- i. *wydaje wskazania dotyczące spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8, ust 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.”*

- a. nadanie nowej treści § 70 regulaminu organizacyjnemu w następującym brzmieniu:

„*Wydział Transportu i Dróg Publicznych*

1. *Do zakresu działania Wydziału Transportu i Dróg Publicznych należą zadania określone w ustawach: Prawo o ruchu drogowym; o drogach publicznych; Prawo przewoźowe; o transporcie drogowym; o transporcie kolejowym; Prawo lotnicze, a w szczególności:*



- a) zaliczenie do kategorii dróg powiatowych;
- b) pozbawienie drogi kategorii drogi powiatowej;
- c) ustalanie przebiegu dróg powiatowych;
- d) opiniowanie przebiegu dróg krajowych;
- e) opiniowanie przebiegu dróg wojewódzkich;
- f) opiniowanie przebiegu dróg gminnych;
- g) opracowanie kierunków rozwoju i modernizacji sieci dróg powiatowych,
- h) opracowanie planów budowy i modernizacji dróg powiatowych;
- i) dokonywanie pomiarów ruchu drogowego,
- j) gromadzenie i analiza danych dotyczących warunków ruchu;
- k) wyznaczanie jednostek uprawnionych do usuwania pojazdów z drogi na koszt właściciela;
- l) wyznaczanie parkingów strzeżonych dla pojazdów usuwanych z drogi na koszt właściciela;
- m) ustalanie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów usuwanych z drogi na koszt właściciela;
- n) opiniowanie wniosków o udzielenie wskazań lokalizacyjnych autostrady;
- o) wydawanie zezwoleń na tymczasowe wykorzystywanie pasa terenu zarezerwowanego pod przyszłą drogę publiczną;
- p) wydawanie zgody na wykonanie przebudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń istniejących w pasie drogowym nie związanych z gospodarką drogową;
- q) wyrażanie zgody na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości innej niż określona w warunkach technicznych budowy dróg;
- r) opiniowanie projektów likwidacji linii kolejowych lub ich części przebiegających na terenie powiatu;
- s) opiniowanie wniosku o likwidację linii kolejowej, na której zawieszono przewozy;
- t) współdziałanie z właściwymi organami w razie zaginięcia lub innego wypadku statku powietrznego, jego zagrożenia lub przymusowego lądowania poza lotniskiem;
- u) uczestnictwo w akcji zapobiegawczej na wezwanie organu ruchu lotniczego;
- v) opiniowanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
- w) analiza wniosków w zakresie organizacji ruchu;
- x) opracowanie i zlecanie opracowania projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
- y) przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu zarządcom dróg lub innym właściwym jednostkom do realizacji;
- z) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
- aa) nadzór w zakresie prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach;
- bb) przygotowanie i bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących oznakowania dróg powiatowych i gminnych;
- cc) opiniowanie organizacji ruchu na drogach niepublicznych;
- dd) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na szczególne korzystanie z dróg;
- ee) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na określonych drogach lub obszarach, oraz w określonym czasie;
- ff) wprowadzanie obowiązku wyposażania pojazdu zaprzęgowego w hamulce;

- gg) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym;
- hh) ograniczanie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej;
- ii) wyrażanie zgody i określanie warunków ograniczenia obowiązku przewozu przez przewoźnika;
- jj) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej;
- kk) określanie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu poszczególnymi rodzajami środków transportu;
- ll) wydawanie przepisów w zakresie koordynacji rozkładów jazdy;
- mm) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji w zakresie transportu drogowego;
- nn) wydawanie, przedłużanie, zmiana lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób;
- oo) wydawanie i odmowa wydania zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej do jego podstawowej działalności;
- pp) nakładanie na przewoźnika obowiązku przedstawienia informacji i dokumentów potwierdzających, że spełniania on wymagania ustawowe i warunki określone w licencji lub zezwoleniu;
- qq) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń;
- rr) kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia;
- ss) określanie zakresu kontroli oraz osób upoważnionych do jej przeprowadzenia;
- tt) powierzanie czynności kontrolnych wyspecjalizowanej jednostce administracji publicznej;
- uu) wzywanie przedsiębiorcy do usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

- b. ustalenie nowego brzmienia załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatu w Tarnowskich Górach w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

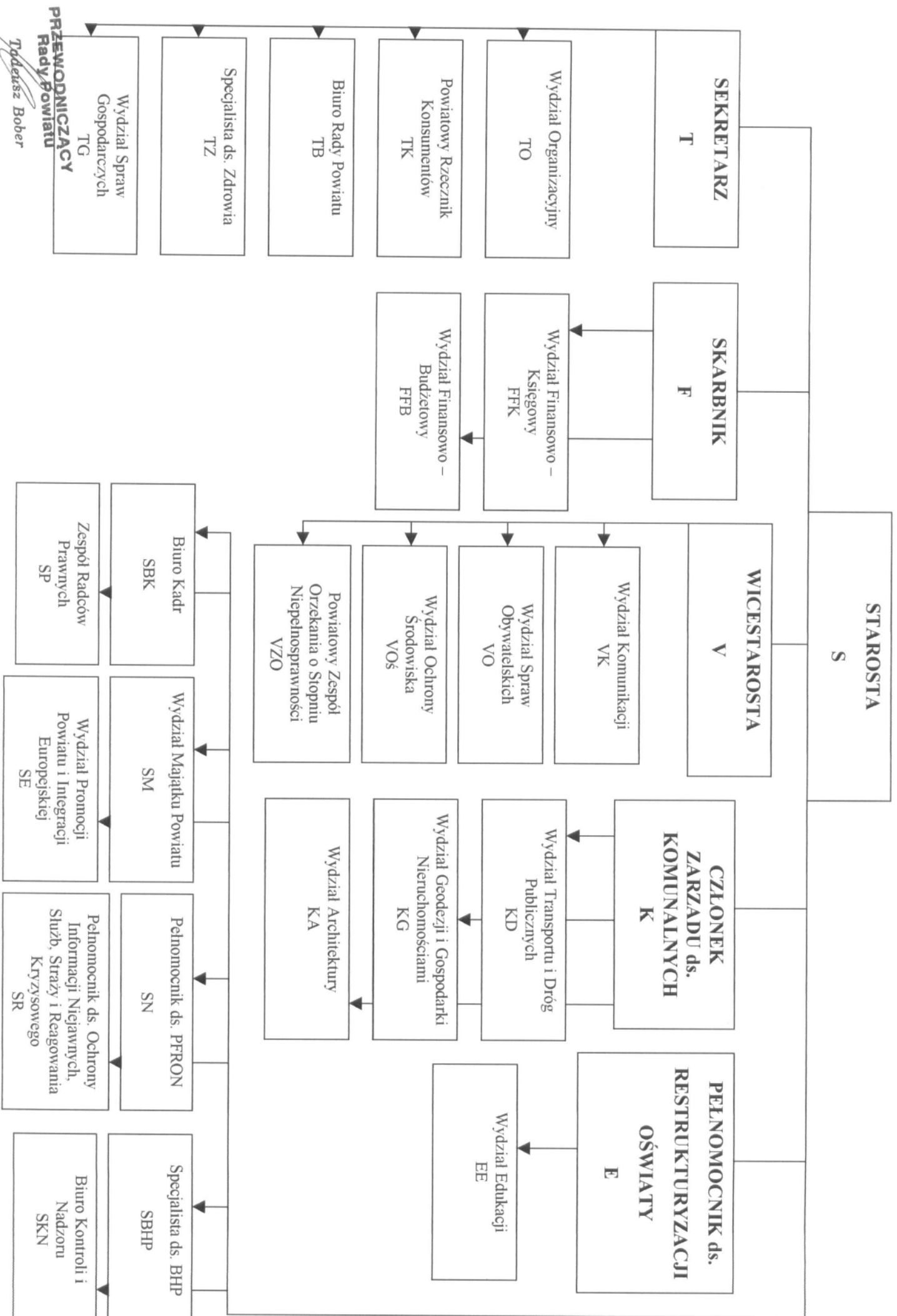
## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 5

Uchwała zostanie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
Tadeusz Bober





**Uchwała Nr XXXVI/328/2002**  
**Rady Powiatu**  
**W Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

o zmianie uchwały nr XXVIII/250/2001 z dnia 27 lutego 2001 roku - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z 1998 r. z późn. zm.)

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Dokonać zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach poprzez:

- 1) dodanie w § 9 pkt. 29 o treści: „*Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności – VZO*”
- 2) dodanie w § 14 pkt. 24 o treści: „*Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności*”
- 3) dodanie § 76 o treści:

„*Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności*”

1. *Zespół wykonuje kompetencje w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności w szczególności:*

- a. *ustala niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,*
- b. *wydaje wskazania dotyczące odpowiedniego zatrudnienia uwzględniającego psychofizyczne możliwości danej osoby,*
- c. *wydaje wskazania dotyczące szkolenia, w tym specjalistycznego,*
- d. *wydaje wskazania dotyczące zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej,*
- e. *wydaje wskazania dotyczące uczestnictwa w terapii zajęciowej,*
- f. *wydaje wskazania dotyczące konieczności zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie danej osoby,*
- g. *wydaje wskazania dotyczące korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji,*
- h. *wydaje wskazania dotyczące konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,*
- i. *wydaje wskazania dotyczące spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8, ust 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.”*

- a. nadanie nowej treści § 70 regulaminu organizacyjnemu w następującym brzmieniu:

„*Wydział Transportu i Dróg Publicznych*

1. *Do zakresu działania Wydziału Transportu i Dróg Publicznych należą zadania określone w ustawach: Prawo o ruchu drogowym; o drogach publicznych; Prawo przewozowe; o transporcie drogowym; o transporcie kolejowym; Prawo lotnicze, a w szczególności:*



- a) zaliczenie do kategorii dróg powiatowych;
- b) pozbawienie drogi kategorii drogi powiatowej;
- c) ustalanie przebiegu dróg powiatowych;
- d) opiniowanie przebiegu dróg krajowych;
- e) opiniowanie przebiegu dróg wojewódzkich;
- f) opiniowanie przebiegu dróg gminnych;
- g) opracowanie kierunków rozwoju i modernizacji sieci dróg powiatowych,
- h) opracowanie planów budowy i modernizacji dróg powiatowych;
- i) dokonywanie pomiarów ruchu drogowego,
- j) gromadzenie i analiza danych dotyczących warunków ruchu;
- k) wyznaczanie jednostek uprawnionych do usuwania pojazdów z drogi na koszt właściciela;
- l) wyznaczanie parkingów strzeżonych dla pojazdów usuwanych z drogi na koszt właściciela;
- m) ustalanie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów usuwanych z drogi na koszt właściciela;
- n) opiniowanie wniosków o udzielenie wskazań lokalizacyjnych autostrady;
- o) wydawanie zezwoleń na tymczasowe wykorzystywanie pasa terenu zarezerwowanego pod przyszłą drogę publiczną;
- p) wydawanie zgody na wykonanie przebudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń istniejących w pasie drogowym nie związanych z gospodarką drogową;
- q) wyrażanie zgody na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości innej niż określona w warunkach technicznych budowy dróg;
- r) opiniowanie projektów likwidacji linii kolejowych lub ich części przebiegających na terenie powiatu;
- s) opiniowanie wniosku o likwidację linii kolejowej, na której zawieszono przewozy;
- t) współdziałanie z właściwymi organami w razie zaginięcia lub innego wypadku statku powietrznego, jego zagrożenia lub przymusowego lądowania poza lotniskiem;
- u) uczestnictwo w akcji zapobiegawczej na wezwanie organu ruchu lotniczego;
- v) opiniowanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
- w) analiza wniosków w zakresie organizacji ruchu;
- x) opracowanie i zlecanie opracowania projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
- y) przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu zarządcom dróg lub innym właściwym jednostkom do realizacji;
- z) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
- aa) nadzór w zakresie prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach;
- bb) przygotowanie i bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących oznakowania dróg powiatowych i gminnych;
- cc) opiniowanie organizacji ruchu na drogach niepublicznych;
- dd) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na szczególne korzystanie z dróg;
- ee) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na określonych drogach lub obszarach, oraz w określonym czasie;
- ff) wprowadzanie obowiązku wyposażania pojazdu zaprzęgowego w hamulce;

- gg) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym;
- hh) ograniczanie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej;
- ii) wyrażanie zgody i określanie warunków ograniczenia obowiązku przewozu przez przewoźnika;
- jj) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej;
- kk) określanie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu poszczególnymi rodzajami środków transportu;
- ll) wydawanie przepisów w zakresie koordynacji rozkładów jazdy;
- mm) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji w zakresie transportu drogowego;
- nn) wydawanie, przedłużanie, zmiana lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób;
- oo) wydawanie i odmowa wydania zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej do jego podstawowej działalności;
- pp) nakładanie na przewoźnika obowiązku przedstawienia informacji i dokumentów potwierdzających, że spełniania on wymagania ustawowe i warunki określone w licencji lub zezwoleniu;
- qq) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń;
- rr) kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia;
- ss) określanie zakresu kontroli oraz osób upoważnionych do jej przeprowadzenia;
- tt) powierzanie czynności kontrolnych wyspecjalizowanej jednostce administracji publicznej;
- uu) wzywianie przedsiębiorcy do usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

- b. ustalenie nowego brzmienia załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatu w Tarnowskich Górach w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 5

Uchwała zostanie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
Tadeusz Bober 3

**Uchwała Nr XXXVI/329/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 roku**

o przejęciu zadania z zakresu ustawy o paszportach dotyczącego wykonywania niektórych kompetencji organu paszportowego przez Powiat Tarnogórski.

Na podstawie art. 4, ust. 1 z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. Nr 2, poz. 5 z 1991r. z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U nr 80, poz. 872 z 2001r.), a także art.12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r.)

**Rada Powiatu uchwala:**

**§ 1**

Przejąć zadanie z zakresu ustawy o paszportach dotyczące wykonywania następujących kompetencji organu paszportowego:

1. przyjmowania podań – kwestionariuszy paszportowych dotyczących wydania paszportu,
2. wydawania wnioskodawcom paszportów za potwierdzeniem,
3. przyjmowania unieważnionych paszportów,
4. odbierania od wnioskodawców oświadczeń o okolicznościach utraty ważnego paszportu w trybie art. 233 kodeksu karnego i art. 86 kodeksu postępowania administracyjnego,
5. przyjmowania wniosków o zwrot opłaty paszportowej lub innych poniesionych kosztów podróży w wypadku unieważnienia paszportu oraz nadpłaconych przez wnioskodawcę pieniędzy,
6. prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków o wydanie paszportu,
7. prowadzenie ewidencji paszportów doręczonych wnioskodawcom.

na zasadach, które określi porozumienie pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Powiatem Tarnogórskim.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
Tadeusz Bobber

**Uchwała nr XXXVI/330/2002**

**Rady Powiatu  
w Tarnowskich Górach  
z dnia 1 lutego 2002 r.**

**w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego na 2002 rok  
z przeznaczeniem na remonty i inwestycje związane z modernizacją dróg  
powiatowych**

Na podstawie art. 12, pkt. 8, lit. c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.), oraz art. 112, ust. 1 i 2, pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu;

**Rada Powiatu  
uchwała:**

**§ 1**

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości do 5.000.000 zł na remonty i inwestycje związane z modernizacją dróg powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały

**§ 2**

Splata kredytu długoterminowego nastąpi w latach 2003 – 2007 z dochodów własnych Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 5**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
Tadeusz Bober

### Wykaz robót w zakresie remontów i przebudowy dróg powiatowych

L.p.	Lokalizacja zadania	Zakres zadania	Wartość szacunkowa zadania
<b>I</b>	<b>Gmina Tarnowskie Góry</b>		<b>1 840 000</b>
1.	ul. Bytomska - Legionów	przebudowa skrzyżowania	300 000
2.	ul. Wyspiańskiego - Opolska	przebudowa skrzyżowania	160 000
3.	ul. Wyszyńskiego	remont nawierzchni	240 000
4.	ul. Styczyńskiego	remont nawierzchni	200 000
5.	ul. Sobieskiego	remont nawierzchni	200 000
6.	wiadukt ul. Nakielska	remont łożysk i dylatacji	60 000
7.	DP 14107 Tarnowskie Góry - Kamieniec	powierzchniowe utrwalanie lub SMA	55 000
8.	ul. Górna	wykonanie nakładki i chodnika	210 000
9.	ul. Starowapienna	wykonanie nakładki	140 000
10.	ul. Słowackiego	wykonanie nakładki	70 000
11.	ul. Jagodowa	wykonanie nakładki	35 000
12.	ul. Czarnohucka	remont chodnika	40 000
13.	ul. Powstańców Warszawskich	remont chodnika lub remont łuku	65 000
14.	ul. Częstochowska	remont i budowa chodnika, jako ciągu rowerowo - pieszego	65 000
<b>II</b>	<b>Gmina Zbrostawice</b>		<b>1 135 000</b>
1.	DP 14107 Tarnowskie Góry - Kamieniec	remont nawierzchni dróg i chodników	340 000
2.	DP 14104 Wielowieś - Szalsza	wykonanie nakładki	480 000
3.	DP 14177 Gliwice - Ziemięcice	remont przepustu	45 000
4.	DP 14172 Kamieniec - Karchowice	wykonanie nakładki	35 000
5.	DP 14108 Brynek - Pyskowice	remont mostu ceglanego w Łubiu wraz z dokumentacją	90 000
6.	DP 14170 Księży Las - Wilkowice, Księży Las	powierzchniowe utrwalanie lub SMA	90 000
7.	DP 14170 Księży Las - Wilkowice, Wilkowice	frezowanie z nakładką	55 000
<b>III</b>	<b>Gmina Świerklaniec</b>		<b>185 000</b>
1.	DP 14242 Brynica - Ostrożnica	regeneracja nawierzchni	145 000
2.	DP 14246 Świerklaniec - Kozłowa Góra, ul Parkowa	remont chodnika	40 000
<b>IV</b>	<b>Gmina Miasteczko Śląskie</b>		<b>260 000</b>

L.p.	Lokalizacja zadania	Zakres zadania	Wartość szacunkowa zadania
1.	Brynica, ul. Barowa	przebudowa łuku	260 000
<b>V</b>	<b>Gmina Radzionków</b>		<b>985 000</b>
1.	ul. Nałkowskiej - Sikorskiego	przebudowa skrzyżowania	300 000
2.	ul. Nałkowskiej	wykonanie nakładki	100 000
3.	ul. Radzionkowska i Knosały	remont nawierzchni	405 000
4.	ul. Św. Wojciech	wykonanie nakładki i remont chodnika	180 000
<b>VI</b>	<b>Gmina Ożarówice</b>		<b>282 000</b>
1.	DP 14236 Tapkowice - Myszków	budowa chodnika	33 000
2.	DP 14235 Brynica - Pyrzowice	budowa chodnika	48 000
3.	DP 14251 Ossy - Podossy ul. Mickiewicza	przebudowa łuku	60 000
4.	DP 14251 Ossy - Podossy	przebudowa łuku	45 000
5.	DP 14241, DP 14240 - Sączów	budowa chodnika	36 000
6.	DP 14222 Zendek - Siewierz	odbudowa rowu	60 000
7.	DP 14239 Zendek - Strąków	odbudowa rowu	
8.	DP 14234 Tapkowice Ossy	odbudowa rowu	
9.	DP 14238 Niezdara - Ossy	odbudowa rowu	
<b>VII</b>	<b>Gmina Krupski Młyn</b>		<b>109 000</b>
1.	DP 14161 Krupski Młyn - Tworóg	powierzchniowe utrwalanie	67 000
2.	DP 14161 Krupski Młyn - Tworóg (Kopalnia Ziętek)	wykonanie nakładki	42 000
<b>VIII</b>	<b>Gmina Tworóg</b>		<b>218 000</b>
1.	DP 14164 Wielowieś - Tworóg	dokumentacja modernizacji drogi	50 000
2.	DP 14104 Wielowieś - Szalsza, ul. Powstańców Śl.	dokończenie budowy chodnika	18 000
3.	Ciąg drogi Kalety - Boruszowice	budowa drogi o nawierzchni bitumicznej	150 000
<b>IX</b>	<b>Gmina Kalety</b>		<b>200 000</b>
1.	droga wojewódzka Nr 789 na odcinku Kalety - DW 908 w Sośnicy	modernizacja drogi	200 000
<b>Ogółem</b>			<b>5 214 000</b>

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
*Tadeusz Bober*

# **Uchwała nr XXXVI/331/2002**

## **Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 lutego 2002 r.**

**W sprawie: zmiany w budżecie dochodów i wydatków Powiatu do Uchwały Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. „Budżet Powiatu Tarnogórskiego w roku 2002”.**

Na podstawie art 51 ust. 3, art. 56 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.), przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) jak również w oparciu o art. 124 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2001 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z póź. zm.) oraz § 10 Uchwały Budżetowej Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. Rady Powiatu Tarnogórskiego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu;

### **Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwała następujące zmiany w budżecie Powiatu:**

#### **§ 1**

#### **DOCHODY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

(Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

	zmniejszenia	w złotych zwiększenia
<b>Dz.756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>0</b>	<b>20 053</b>
<b>rozdz. 75622 -</b> Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	<b>0</b>	<b>20 053</b>
§ 001 - Podatek dochodowy od osób fizycznych		20 053
<b>Dz.758 – Różne rozliczenia</b>	<b>7 514 943</b>	<b>24 310</b>
<b>rozdz. 75801 -</b> Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	<b>6 848 516</b>	<b>0</b>
§ 292 - subwencja ogólna z budżetu państwa	6 848 516	-
<b>rozdz. 75803 -</b> Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	<b>0</b>	<b>24 310</b>
§ 292 - subwencja ogólna z budżetu państwa	0	24 310



		w złotych
	zmniejszenia	zwiększenia
<b>rozdz. 75806</b> - Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	<b>666 427</b>	<b>0</b>
§ 292 - subwencja ogólna z budżetu państwa	666 427	-
<b>Ogółem dochody powiatu</b>	<b>7 514 943</b>	<b>44 363</b>

## § 2

### WYDATKI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO (Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

		w złotych
	zmniejszenia	zwiększenia
<b>Dz. 600 - Transport</b>	<b>0</b>	<b>400 000</b>
<b>rozdz. 60014</b> - Drogi publiczne powiatowe	<b>0</b>	<b>400 000</b>
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	-	110 000
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	290 000
<b>Dz. 750 - Administracja publiczna</b>	<b>0</b>	<b>1 972 500</b>
<b>rozdz. 75020</b> – Starostwa Powiatowe	<b>0</b>	<b>1 972 500</b>
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	1 772 500
§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		200 000
<b>Dz. 801 – Oświata i wychowanie</b>	<b>4 782 360</b>	<b>103 072</b>
<b>rozdz. 80111</b> – Gimnazja specjalne	<b>449 866</b>	<b>0</b>
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	334 177	-
§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne	35 620	-
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne	62 560	-
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy	7 816	-
§ 4260 - Zakup energii	243	-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	9 450	-
<b>rozdz. 80120</b> – Licea ogólnokształcące	<b>995 220</b>	<b>0</b>
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	845 462	-
§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne	18 786	-
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne	15 929	-
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy	2 184	-
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	65 884	-
§ 4270 - Zakup usług remontowych	46 975	-
<b>rozdz. 80130</b> – Szkoły zawodowe	<b>3 337 274</b>	<b>0</b>
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 556 726	-
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	249 723	-
§ 4260 - Zakup energii	129 024	-
§ 4270 - Zakup usług remontowych	372 801	-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	29 000	-



	zmniejszenia	w złotych zwiększenia
<b>rozdz. 80134 – Szkoły zawodowe specjalne</b>	<b>0</b>	<b>3 072</b>
§ 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	3 072
<b>rozdz. 80140 - Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
§ 4140 - Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehab.Osób Niepełnosprawnych	-	4 000
§ 3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	3 000
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	-	8 876
§ 4260 - Zakup energii	-	60 000
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	-	5 000
§ 4440 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	19 124
<b>Dz. 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>1 354 900</b>	<b>0</b>
<b>rozdz. 85403 - Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze</b>	<b>1 075 823</b>	<b>0</b>
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	94 738	-
§ 2590 - Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół lub innych publicznych placówek oświatowo - wychowaw.	981 085	-
<b>rozdz. 85406 - Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne</b>	<b>169 901</b>	<b>0</b>
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	130 000	-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	39 901	-
<b>rozdz. 85407 - Placówki wychowania pozaszkolnego</b>	<b>29 462</b>	<b>0</b>
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	20 000	-
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	9 462	-
<b>rozdz. 85410 - Internaty i bursy szkolne</b>	<b>79 714</b>	<b>0</b>
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	20 000	-
§ 4270 - Zakup usług remontowych	28 084	-
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	31 630	-
<b>Dz.758 - Różne rozliczenia</b>	<b>150 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>rozdz. 75818 - Rezerwy ogólne i celowe</b>	<b>150 000</b>	<b>1 000 000</b>
§ 4810 - Rezerwy		
ogólna	150 000	-
celowa (oświata)	-	1 000 000
<b>Ogółem wydatki</b>	<b>6 287 260</b>	<b>3 475 572</b>

### § 3

## PRZYCHODY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

(Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

		w złotych
	zmniejszenia	zwiększenia
§ 957 - Nadwyżka z lat ubiegłych	-	4 658 892
<b>Ogółem przychody</b>	<b>0</b>	<b>4 658 892</b>

### § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
Tadeusz Bober

**Uchwała nr XXXVI/332/2002**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 1 lutego 2002 r.**

**W sprawie: zmiany w budżecie Powiatu do Uchwały Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. „Budżet Powiatu Tarnogórskiego w roku 2002”.**

Na podstawie art 51 ust. 3, art. 56 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.), przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) jak również w oparciu o art. 124 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2001 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z póź. zm.) oraz § 10 Uchwały Budżetowej Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. Rady Powiatu Tarnogórskiego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu;

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala następujące zmiany**  
**w budżecie Powiatu:**

**§ 1**

**PRZYCHODY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**  
(Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

	w złotych	
	zmniejszenia	zwiększenia
§ 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	-	427 500
<b>Ogółem przychody powiatu</b>	<b>0</b>	<b>427 500</b>

**§ 2**

**WYDATKI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**  
(Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

	w złotych	
	zmniejszenia	zwiększenia
<b>Dz. 750 - Administracja publiczna</b>	<b>0</b>	<b>427 500</b>
<b>rozdz. 75020 – Starostwa Powiatowe</b>	<b>0</b>	<b>427 500</b>
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	427 500
<b>Ogółem wydatki</b>	<b>0</b>	<b>427 500</b>

**§ 3**

Zmienia się brzmienie § 14 który po zmianie brzmi: "Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r."

**§ 4**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**§ 6**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**

*Tadeusz Bober*

# **Uchwała nr XXXVI/333/2002**

## **Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 lutego 2002 r.**

**w sprawie: zaciągnięcia pożyczki na 2002 rok z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację gospodarki ciepłej budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5**

Na podstawie art. 12, pkt. 8, lit. c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.), oraz art. 112, ust. 1 i 2, pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu;

### **Rada Powiatu**

#### **uchwala:**

##### **§ 1**

Zaciągnięcie pożyczki w wysokości 427.500 zł oprocentowaną wg rocznej stopy oprocentowania, ustalonej przez Fundusz stosownie do realizowanych zadań częściowych zgodnie z regulaminem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – tj. ok. 7% rocznie, z przeznaczeniem na modernizację gospodarki ciepłej w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5.

##### **§ 2**

Splata pożyczki nastąpi w latach 2003 – 2005 z dochodów własnych Powiatu Tarnogórskiego.

##### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

##### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

##### **§ 5**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*