

Zarządzenie96/2017
Starosty Tarnogórskiego
z dnia...2.6. WRZ...2017

w sprawie:
zasad publikacji informacji na stronie internetowej
Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.¹) oraz § 11, ust. 1, pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (załącznik do uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 r.)

Zarządzam,
co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa: sposób przygotowania i publikacji informacji oraz materiałów na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach zwanego dalej Starostwem.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia i terminy oznaczają:

- 1) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 2) Wydział – wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie, wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 3) Naczelnik – naczelnicy wydziałów oraz kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska kierownicze wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 4) Strona internetowa – strona internetowa Starostwa,
- 5) Redaktor strony internetowej – wyznaczeni przez Naczelników pracownicy Wydziałów merytorycznych publikujący na stronie treści podlegające ostatecznej akceptacji przez Moderatera strony internetowej,
- 6) Moderator strony internetowej – pracownik, mający w zakresie obowiązków służbowych zadania związane z redakcją strony internetowej Powiatu, odpowiedzialny za treść, aktualizację i poprawność materiałów zamieszczanych na stronie internetowej urzędu, dostarczanych przez redaktorów strony internetowej; moderator jest jednocześnie redaktorem strony internetowej,
- 7) Administrator strony internetowej – pracownik Wydziału, w kompetencjach którego leżą sprawy związane z informatyzacją Urzędu, informatyk odpowiedzialny za techniczne funkcjonowanie strony lub pracownik innego wydziału w zakresie uprawnień przekazanych przez administratora.

§ 3

1. Moderator strony internetowej odpowiada za układ graficzny i funkcjonalny, poprawność językową publikowanych treści i informacji.
2. Administrator strony internetowej odpowiada za techniczne funkcjonowanie strony.

§ 4

1. Materiały na stronie internetowej zamieszczają, po przeszkoleniu przez administratora strony internetowej, wyznaczeni przez Naczelników redaktorzy strony internetowej, pozostawiając je do ostatecznej akceptacji przez Moderatera strony internetowej.
2. Moderator strony internetowej, po sprawdzeniu otrzymanego materiału dokonuje ostatecznej akceptacji i publikacji materiału przygotowanego przez Redaktora strony internetowej.
3. Moderator strony internetowej może odmówić opublikowania materiału na stronie internetowej.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 730, 935

§ 5

1. Wydziały mają obowiązek zamieszczać na stronie internetowej materiały informacyjne dotyczące bieżącej działalności komórki, w szczególności informacje o realizowanych działaniach, podejmowanej współpracy z podmiotami zewnętrznymi, stanie realizacji strategii oraz strategicznych programów sektorowych, ogłaszanych konkursach, przetargach i podejmowanych inicjatywach i inne o istotnym znaczeniu dla Powiatu Tarnogórskiego lub Starostwa.
2. Naczelnicy poszczególnych wydziałów odpowiedzialni są za przygotowywanie materiałów do umieszczenia w niżej wyszczególnionych zakładkach strony internetowej - w zakresie zadań realizowanych przez kierowany przez nich wydział, a w szczególności za treść merytoryczną, terminowość i bieżącą aktualizację przygotowywanych materiałów:
 - „Konsultacje społeczne”,
 - „Ogłoszenia i komunikaty”,
 - „Dokumenty do pobrania” (Obsługa klientów),
 - „Inwestycje i projekty”,
 - „Zarządzanie środowiskowe”,
 - „Geodeta powiatowy”,
 - „Sprawy społeczne”,
 - „Powiatowy Rzecznik Konsumentów”,
 - „Kontakt”,
 - „Godziny urzędowania”,
 - „Skrzynka podawcza”,
 - „Zarząd Powiatu”,
 - „Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy im. B. Hagera”,
 - „Kodeks etyki”,
 - „Nieodpłatna pomoc prawna”,
 - „Strategie i programy”,
 - „Historia”,
 - „Herb i Logo Powiatu”,
 - „Kolorowanka powiatu tarnogórskiego”,
 - „Kolorowanka: Kolorowe Bory”,
 - „Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego”,
 - „Organizacje pozarządowe”, „Zdjęcia panoramiczne”,
 - „Pieniądze dla Tarnogórskiego”,
 - „Nagroda Orła i Róży”,
 - „Rada Powiatu”,
 - „Sesje Rady Powiatu”,
 - „Zarządzanie kryzysowe”,
 - „Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych”,
 - „Konta bankowe”,
 - „Współpraca partnerska”.
3. W dziale strony internetowej poświęconym aktualnościom (strona główna) istotne informacje o randze powiatowej zamieszczają poszczególne wydziały (redaktor strony internetowej), ostatecznej weryfikacji i publikacji dokonuje Moderator strony internetowej.
4. Za ogólny wygląd strony internetowej odpowiada moderator strony internetowej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 12/2015 Starosty Tarnogórskiego z dnia 27.02.2015 r. w sprawie zasad publikacji informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego oraz Naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Kosmala
Krystyna Kosmala

