Uchwała nr XXXIX/378/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/335/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Chemiczno – Medycznych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26, w szkołę ponadgimnazjalną oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/335/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 1 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
Statut szkoły przekształcanej stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1do uchwały nr XXXIX/378/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 1

w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 26

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 1 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. Marii Skłodowskiej- Curie w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących
im. Marii Skłodowskiej- Curie
Technikum Nr 1
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Opolska 26

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodzie: technik analityk.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum

liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

postępów w nauce,
h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
b) list pochwalny do rodziców,
c) nagroda rzeczowa,
d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.

2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
a) nie realizowanie obowiązku nauki,
b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) naruszenie porządku szkolnego,
d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

3. Rodzaje kar:
a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

- podanie,
- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 29

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/379/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/336/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Mechaniczno – Elektronicznych z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 5 uchwały nr XXXVII/336/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania VIII Liceum Profilowanego w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 8 w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 w Radzionkowie, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 4."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/379/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

VIII LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO - HUMANISTYCZNYCH

w Radzionkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

VIII Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Radzionkowie przy ul. Ks. J. Knosały 113.

§3.

VIII Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno – Humanistycznych w Radzionkowie przy ul. Ks. J. Knosały 113.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Techniczno - Humanistycznych
VIII Liceum Profilowane
41 – 922 Radzionków
ul. Ks. J. Knosały 113.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu mechatronicznym, elektronicznym oraz ekonomiczno – administracyjnym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/379/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 8

w Radzionkowie, ul. Knosały 113

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 8 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno – Humanistycznych w Radzionkowie przy ul. Knosały 113.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Techniczno - Humanistycznych
Technikum Nr 8
41-922 Radzionków
ul. Knosały 113

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik elektronik, technik mechanik.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach

określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,

k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 29

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/379/2002Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 6

w Radzionkowie, ul. Ks. J. Knosały 113

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno – Humanistycznych w Radzionkowie przy ul. Ks. J. Knosały 113.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Techniczno - Humanistycznych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6
41-922 Radzionków
ul. Ks. J. Knosały 113

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: mechanik – monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
   - 2 fotografie,

   Dodatkowo:
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
   - opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/380/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/337/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej – III Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26, w szkołę ponadgimnazjalną – III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/337/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania III Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Statut szkoły przekształcanej stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 1."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/380/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ CHEMICZNO - MEDYCZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. M. Skłodowskiej - Curie

w Tarnowskich Górach
ul. Opolska 26

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

III Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

§3

III Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących
im. M. Skłodowskiej - Curie
III Liceum Ogólnokształcące
42 –600 Tarnowskie Góry
ul. Opolska 26.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców, opracowanymi na bazie ramowych planów nauczania zatwierdzonych przez MENiS,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów szczególnie uzdolnionych.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. 1.W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik testu kompetencji.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników testu kompetencyjnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/381/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/338/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/338/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 2 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 2 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/381/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 2

w Tarnowskich Górach, ul. Okrzei 3

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 2 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlano - Architektonicznych w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Budowlano - Architektonicznych
Technikum Nr 2
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Okrzei 3

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodzie: technik budownictwa.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych,

rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYl

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 1

w Tarnowskich Górach, ul. Okrzei 3

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlano - Architektonicznych w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Budowlano - Architektonicznych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Okrzei 3

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: murarz, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, malarz – tapeciarz, stolarz.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/382/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/339/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. K. Miarki 17, w szkoły ponadgimnazjalne.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/339/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania VI Liceum Profilowanego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 6 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 1."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/382/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

VI LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO - HOTELARSKICH

w Tarnowskich Górach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

VI Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. K. Miarki 17.

§3.

VI Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach przy ul. K. Miarki 17.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
VI Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góry
ul. K. Miarki 17.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu usługowo – gospodarczym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/383/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/340/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Odzieżowych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35 w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/340/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania VII Liceum Profilowanego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 7 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Centrum, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/383/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/340/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Odzieżowych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35 w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/340/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania VII Liceum Profilowanego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 7 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Centrum, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/383/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

VII LICEUM PROFILOWANEGO

W EDUKACYJNYM CENTRUM UBIORU I RZEMIOSŁA

w Tarnowskich Górach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

VII Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

§3.

VII Liceum Profilowane wchodzi w skład Edukacyjnego Centrum Ubioru i Rzemiosła w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Edukacyjne Centrum
Ubioru i Rzemiosła
VII Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góru
ul. Legionów 35.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu kreowania ubiorów.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.

2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
- suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
- dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
- permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,

2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/383/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 7

w Tarnowskich Górach, ul. Legionów 35

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 7 i wchodzi w skład Edukacyjnego Centrum Ubioru i Rzemiosła w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Edukacyjne Centrum Ubioru i Rzemiosła
Technikum Nr 7
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Legionów 35

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodzie: technik technologii odzieży.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYl

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,

k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 29

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 5

w Tarnowskich Górach, ul. Legionów 35

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 i wchodzi w skład Edukacyjnego Centrum Ubioru i Rzemiosła w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Edukacyjne Centrum Ubioru i Rzemiosła
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Legionów 35

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodzie: krawiec

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
   - 2 fotografie,

   Dodatkowo:
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
   - opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/384/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/341/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 5 uchwały nr XXXVII/341/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania V Liceum Profilowanego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 5 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 4."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/384/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 3

w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 6

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 i wchodzi w skład Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Wieloprofilowy Zespół Szkół
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 6

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowych, fryzjer

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
   - 2 fotografie,

   Dodatkowo:
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
   - opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/384/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

V LICEUM PROFILOWANEGO

W WIELOPROFILOWYM ZESPOLE SZKÓŁ

w Tarnowskich Górach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

V Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. H. Sienkiewicza 6.

§3.

V Liceum Profilowane wchodzi w skład Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach przy ul. H. Sienkiewicza 6.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Wieloprofilowy Zespół Szkół
V Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góry
ul. H. Sienkiewicza 6.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu ekonomiczno – administracyjnym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/384/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 5

w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 6

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 5 i wchodzi w skład Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Wieloprofilowy Zespół Szkół
Technikum Nr 5
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 6

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik handlowiec, technik elektronik, technik mechanik.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYI

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,

k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/385/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/342/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sobieskiego 5, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 5 uchwały nr XXXVII/342/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania IX Liceum Profilowanego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 2 stanowić będą integralną część statutu Centrum, o którym mowa w § 4."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/385/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 2002 roku

STATUT

IX LICEUM PROFILOWANEGO

W CENTRUM EDUKACJI EKONOMICZNO - HANDLOWEJ

w Tarnowskich Górach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

IX Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. J. Sobieskiego 5.

§3.

IX Liceum Profilowane wchodzi w skład Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej w Tarnowskich Górach przy ul. J. Sobieskiego 5.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Centrum Edukacji
Ekonomiczno - Handlowej
IX Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góry
ul. J. Sobieskiego 5.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu ekonomiczno – administracyjnym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/385/2002Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 7

w Tarnowskich Górach, ul. Sobieskiego 5

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 i wchodzi w skład Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej w Tarnowskich Górach przy ul. Sobieskiego 5.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Centrum Edukacji Ekonomiczno - Handlowej
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sobieskiego 5

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodzie: sprzedawca

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i

rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
   - 2 fotografie,

   Dodatkowo:
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
   - opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/386/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/343/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych z siedzibą w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 8, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 5 uchwały nr XXXVII/343/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 10 w Nakle Śląskim, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 8 w Nakle Śląskim, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 2 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 4."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/386/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 10

w Nakle Śląskim, ul. G. Morcinka 8

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 10 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących w Nakle Śląskim przy ul. G. Morcinka 8.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących
Technikum Nr 10
42-620 Nakło Śląskie
ul. G. Morcinka 8

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik agrobiznesu, technik rolnik, technik ekonomista

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych,

rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych

pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) współdziałania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor przynajmniej rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawowa jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców lub indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji c[illegible]w statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomies[illegible]eń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) bibliot[illegible] służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspier[illegible]ej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród r[illegible]ców.

§ 20

1. Szczegół[illegible] organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa [illegible]z organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględ[illegible]em szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie [illegible]wych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organiza[illegible]chnikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego r[illegible].
2. W arku[illegible] organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracown[illegible] technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę g[illegible] zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ p[illegible]dzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszcze[illegible]h nauczycieli.
3. Na pods[illegible] zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględ[illegible]em zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć [illegible]jący organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacy[illegible].

VI. NAU[illegible]IELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła z[illegible]dnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady z[illegible]niania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy
3. Obowiąz[illegible]adania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony p[illegible]z dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewidu[illegible]ę możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co n[illegible]iej 12 oddziałów.
2. Dyrektor t[illegible]nikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisk[illegible]icedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele p[illegible]wadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szcze[illegible]ości ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu k[illegible]cenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/386/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 8

w Nakle Śląskim, ul. G. Morcinka 8

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących w Nakle Śląskim przy ul.G.Morcinka 8

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8
42-620 Nakło Śląskie
ul. G. Morcinka 8

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: ogrodnik, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ **24**

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ **25**

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ **26**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ **27**

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/387/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/344/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół z siedzibą w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt.3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/344/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania VII Liceum Ogólnokształcącego w Kaletach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 11 w Kaletach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania X Liceum Profilowanego w Kaletach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/387/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ
ELEKTRONICZNO - EKONOMICZNYCH

w KALETACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

VII Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

§3

VII Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektroniczno - Ekonomicznych w kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Elektroniczno - Ekonomicznych
VII Liceum Ogólnokształcące
Kalety
ul. Rogowskiego 43

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX//387/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 11

w Kaletach, ul. Rogowskiego 43

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 11 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektroniczno - Ekonomicznych w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Elektroniczno - Ekonomicznych
Technikum Nr 11
42-660 Kalety
ul. Rogowskiego 43

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik elektronik, technik ekonomista.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ **13**

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ **14**

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ **15**

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ **16**

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ **17**

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ **18**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYl

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 3

do uchwały nr XXXIX/387/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

X LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNO - EKONOMICZNYCH

w Kaletach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

X Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

§3.

X Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektroniczno – Ekonomicznych w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Elektroniczno - Ekonomicznych
X Liceum Profilowane
42 660 Kalety
ul. Rogowskiego 43.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu ekonomiczno – administracyjnym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/388/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/345/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych PKP z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Pokoju 14, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/345/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania VI Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 12 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 10 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/388/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ
TECHNICZNO - USLUGOWYCH

w Tarnowskich Górach
ul. Pokoju 14

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

VI Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich górach przy ul. Pokoju 14.

§3

VI Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Tarnowskich Górach przy ul. Pokoju 14.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Techniczno - Usługowych
VI Liceum Ogólnokształcące
42 –600 Tarnowskie Góry
ul. Pokoju 14.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.
c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:
1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/388/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 12

w Tarnowskich Górach, ul. Pokoju 14

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 12 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach przy ul. Pokoju 14.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Techniczno - Usługowych
Technikum Nr 12
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Pokoju 14

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik telekomunikacji, technik elektryk, technik budownictwa, technik transportu kolejowego.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach

określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYl

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/388/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 10

w Tarnowskich Górach, ul. Pokoju 14

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno - Usługowych w Tarnowskich Górach przy ul. Pokoju 14.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Techniczno - Usługowych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Pokoju 14

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: elektryk, mechanik maszyn i urządzeń drogowych.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,.

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ **14**

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ **15**

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ **16**

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ **17**

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ **18**

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **30**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **31**

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **32**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **33**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/389/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/346/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Nałkowskiej 2, w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/346/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania XI Liceum Profilowanego w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 13 w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 11 w Radzionkowie, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/389/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

XI LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ

w RADZIONKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

XI Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Radzionkowie przy ul. Z. Nałkowskiej 2.

§3

XI Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół w Radzionkowie przy ul. Z. Nałkowskiej 2.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
XI Liceum Profilowane
41 - 922 Radzionków
ul. Z. Nałkowskiej 2.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu ekonomiczno – administracyjnym oraz usługowo – gospodarczym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,

   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/389/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 13

w Radzionkowie, ul. Z. Nałkowskiej 2

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 13 i wchodzi w skład Zespołu Szkół w Radzionkowie przy ul. Z. Nałkowskiej 2.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół
Technikum Nr 13
41-922 Radzionków
ul. Z. Nałkowskiej 2

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik elektronik, technik elektryk, technik handlowiec.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,

rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYI

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/389/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 11

w Radzionkowie, ul. Z. Nałkowskiej 2

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 11 i wchodzi w skład Zespołu Szkół w Radzionkowie przy ul. Z. Nałkowskiej 2.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 11
41-922 Radzionków
ul. Z. Nałkowskiej 2

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: monter elektronik, elektryk

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/390/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/347/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Staszica z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Piłsudskiego 1, w szkołę ponadgimnazjalną.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/347/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
Statut szkoły przekształcanej stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 1."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

II Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 1.

§3.

II Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. St. Staszica w Tarnowskich Górach przy ul. Marszałka J. Pilsudskiego.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących
im. St. Staszica
II Liceum Ogólnokształcące
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 1.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/391/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/348/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym z siedzibą w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 4, w szkołę ponadgimnazjalną.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/348/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 13, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
Statut szkoły przekształcanej stanowić będzie integralną część regulaminu organizacyjnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, o którym mowa w § 1."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nrXXXIX/391/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002r.

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 13

w Krupskim Młynie, ul. Janka Krasickiego 4

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),

5) ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. Un nr 64 z 1998 r., poz. 414 z późn. zm.).

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 13 i wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie przy ul.Janka Krasickiego 4.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
im. Ottona Lipkowskiego
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 13
42-693 Krupski Młyn
ul. Janka Krasickiego 4

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodzie: ślusarz.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. W zasadniczej szkole zawodowej mogą być organizowane zajęcia dodatkowe – dydaktyczno – wyrównawcze, ze względu na opóźnienia programowe uczniów sięgających kilku lat, likwidację negatywizmu szkolnego oraz wyrównanie szans.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna.
2. W szkole mogą być tworzone:
   1) samorząd uczniowski,
   2) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole może działać samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
   f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. W szkole może działać rada rodziców. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał - organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły zasadniczej dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania wynosi od 10 do 16.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w pkt. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 2 i 3.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole odpowiada liczbie określonej odpowiednio dla oddziału szkoły zasadniczej.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) naruszenie porządku szkolnego,
d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

3. Rodzaje kar:
a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ **29**

1. Do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej przyjmuje się na podstawie skierowań sądowych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów i zasad działania placówek opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek (Dz. U. nr 41 z 1994 r., poz. 156 z późn. zm.)

2. W przypadku, gdy szkoła zasadnicza dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej, na prośbę rodziców ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

- podanie,
- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:
- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

a) o przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

b) w przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

c) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program

obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **30**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **31**

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **32**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **33**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/392/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/349/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Sikorskiego 7a, w szkołę ponadgimnazjalną.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/349/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 12, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
Statut szkoły przekształcanej stanowić będzie integralną część regulaminu organizacyjnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, o którym mowa w § 1."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/392/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 12

w Radzionkowie, ul. Sikorskiego 7a

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),

5) ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. Un nr 64 z 1998 r., poz. 414 z późn. zm.).

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 12 w i wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Radzionkowie przy ul. Sikorskiego 7a.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 12
41-922 Radzionków
ul. Sikorskiego 7a

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: krawiec, fryzjer, cukiernik.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. W zasadniczej szkole zawodowej mogą być organizowane zajęcia dodatkowe – dydaktyczno

– wyrównawcze, ze względu na opóźnienia programowe uczniów sięgających kilku lat, likwidację negatywizmu szkolnego oraz wyrównanie szans.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna.
2. W szkole mogą być tworzone:
   1) samorząd uczniowski,
   2) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole może działać samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. W szkole może działać rada rodziców. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał - organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły zasadniczej dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania wynosi od 10 do 16.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w pkt. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 2 i 3.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole odpowiada liczbie określonej odpowiednio dla oddziału szkoły zasadniczej.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,

e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. Do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej przyjmuje się na podstawie skierowań sądowych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów i zasad działania placówek opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek (Dz. U. nr 41 z 1994 r., poz. 156 z późn. zm.)

2. W przypadku, gdy szkoła zasadnicza dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej, na prośbę rodziców ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
   - 2 fotografie,

   Dodatkowo:
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
   - opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

a) o przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

   1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

b) w przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

c) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/393/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/350/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej - Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10 w szkołę ponadgimnazjalną – V Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/350/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania V Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Buber

Uchwała nr XXXIX/393/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/350/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej - Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10 w szkołę ponadgimnazjalną – V Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/350/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania V Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/393/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/350/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej - Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10 w szkołę ponadgimnazjalną – V Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/350/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania V Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/393/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W RADZIONKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

V Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Radzionkowie przy ul. Śródmiejskiej 10.

§3.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

V Liceum Ogólnokształcące
41 – 922 Radzionków
ul. Śródmiejska 10.

§4.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski.

§5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/394/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/351/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej - I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Sempołowskiej z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 28, w szkołę ponadgimnazjalną – I Liceum Ogólnokształcące im. S. Sempołowskiej z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 28

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/351/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania przekształcanej szkoły ponadpodstawowej, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/394/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. ST. Sempołowskiej

w Tarnowskich Górach
ul. Opolska 28

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

I Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 28.

§3.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

I Liceum Ogólnokształcące
im. St. Sempołowskiej
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Opolska 28.

§4.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski.

§5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/395/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/352/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23 w szkoły ponadgimnazjalne oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 4 uchwały nr XXXVII/352/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania IV Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 4 w Tarnowskich Górach, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 2 w Tarnowskich Górach, wymienionej w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Statuty szkół wymienionych w pkt. 1 - 3 stanowić będą integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXIX/395/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 23.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

IV Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. H. Sieniewicza 23.

§3

IV Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach przy ul. H. Sienkiewicza 23.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących
IV Liceum Ogólnokształcące
42-600 Tarnowskie Góry
ul. H. Sieniewicza 23.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/395/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 4

w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 23

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 4 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
Technikum Nr 4
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 23

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik mechanik, technik elektronik, technik telekomunikacji.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach

określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ **13**

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ **14**

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ **15**

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ **16**

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ **17**

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ **18**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYl

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **29**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **30**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **32**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/395/2002Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 2

w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 23

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 23

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodach: ślusarz, operator obrabiarek skrawających, elektryk, monter elektronik

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 30

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/396/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czercwa 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/353/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych w Brynku, Park 4 w szkołę ponadgimnazjalną.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592), art. 9, ust. 1, pkt 3, lit. a – d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c, ust. 1, art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 3 uchwały nr XXXVII/353/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 3 w Brynku, wymienionego w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
Statut Technikum nr 3 stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół, o którym mowa w § 1."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

STATUT

TECHNIKUM Nr 3

w Brynku, Park 4

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 3 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych w Brynku, Park 4.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych
Technikum Nr 3
42-690 Tworóg
Park 4, Brynek

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodzie: technik leśnik.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach

określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYl

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 29

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Uchwała nr XXXIX/397/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/354/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – X Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących z siedzibą w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 8.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/354/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – X Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących z siedzibą w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 8 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/354/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania X Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut X Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/397/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 28 marca 2002 r.

EE. 4314–8/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Morcinka 8 w Nakle Śląskim i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania X Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut X Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/397/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ AGROEKONOMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

w Nakle Śląskim

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

X Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Nakle Śląskim przy ul. G. Morcinka 8.

§3

X Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących w Nakle Śląskim przy ul. G. Morcinka 8.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Agroekonomicznych i Ogólnokształcących
X Liceum Ogólnokształcące
Nakło Śląskie
ul. G. Morcinka 8.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.
c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:
1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/398/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/355/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – Technikum nr 9 w Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sobieskiego 5.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/355/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – Technikum nr 9 w Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sobieskiego 5 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/355/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 9 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut Technikum nr 9 stanowić będzie integralną część statutu Centrum, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/398/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 28 marca 2002 r.

EE. 4314–7/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

TECHNIKUM NR 9

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Sobieskiego 5 w Tarnowskich Górach i będzie wchodzić w skład Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Technikum nr 9 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut Technikum nr 9 stanowić będzie integralną część statutu Centrum o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
W TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/398/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

TECHNIKUM Nr 9

w Tarnowskich Górach, ul. Sobieskiego 5

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O TECHNIKUM

§ 2

Szkoła nosi nazwę Technikum Nr 9 i wchodzi w skład Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej w Tarnowskich Górach przy ul. Sobieskiego 5.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Centrum Edukacji Ekonomiczno - Handlowej
Technikum Nr 9
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sobieskiego 5

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata
7. Szkoła kształci w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem technikum jest czteroletnie kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:

1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY TECHNIKUM

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor technikum,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,

rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy technikum współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Technikum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez technikum, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora technikum mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora technikum.

§ 22

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli technikum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód,

w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24

Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁYI

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 28

1. O przyjęcie do pierwszej klasy technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ 29

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/399/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/356/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – IX Liceum Ogólnokształcącego w Edukacyjnym Centrum Ubioru i Rzemiosła z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/356/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – IX Liceum Ogólnokształcącego w Edukacyjnym Centrum Ubioru i Rzemiosła z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/356/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania IX Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut IX Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie integralną część statutu Centrum, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr .XXXIX/399/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 28 marca 2002 r.

EE. 4314–6/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Legionów 35 w Tarnowskich Górach i będzie wchodzić w skład Edukacyjnego Centrum Ubioru i Rzemiosła.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania IX Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut IX Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie integralną część statutu Centrum o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/399/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W EDUKACYJNYM CENTRUM
UBIORU I RZEMIOSŁA

w Tarnowskich Górach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

IX Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

§3

IX Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Edukacyjnego Centum Ubioru i Rzemiosła w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Edukacyjne Centrum Ubioru i Rzemiosła
IX Liceum Ogólnokształcące
Tarnowskie Gory
ul. Legionów 35

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,

   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. **1.**W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/400/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/357/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – I Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/357/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – I Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/357/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania I Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut I Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/400/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 28 marca 2002 r.

EE. 4314–11/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

I LICEUM PROFILOWANE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Opolskiej 26 w Tarnowskich Górach i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Chemiczno - Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej - Curie.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania I Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut I Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE

(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/4000/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

I LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ
CHEMICZNO – MEDYCZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. M. SKŁODOWSKIEJ - CURIE

W TARNOWSKICH GÓRACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

I Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

§3.

I Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej – Curie w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących
im. M. Skłodowskiej – Curie
I Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góry
ul. Opolska 26.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt 1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu: chemiczne badanie środowiska.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/401/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/358/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – IV Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/358/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – IV Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/358/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania IV Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut IV Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/401/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 28 marca 2002 r.

EE. 4314–5/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

IV LICEUM PROFILOWANE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Sienkiewicza 23 w Tarnowskich Górach i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania IV Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut IV Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/401/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

IV LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

w Tarnowskich Górach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

IV Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23.

§3.

IV Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach przy ul. H. Sienkiewicza 23.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących
IV Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góry
ul. H. Sienkiewicza 23.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu: elektronicznym i mechatronicznym.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/402/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/359/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – III Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych z siedzibą w Brynku, Park 4.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/359/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – III Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych z siedzibą w Brynku, Park 4 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/359/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania III Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut III Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/402/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 27 marca 2002 r.

EE. 4314–4/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

III LICEUM PROFILOWANE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Park 4 w Brynku i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania III Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut III Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
W TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/402/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

III LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I EKOLOGICZNYCH

W BRYNKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

III Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Brynku, Park 4 – Tworóg.

§3.

III Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych w Brynku, Park 4 – Tworóg.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Ekologicznych
III Liceum Profilowane
Brynek, Park 4
42 - 690Tworóg

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

1. Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.
2. Liceum prowadzi kształcenie w profilu: kształtowanie środowiska.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
- przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
- program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
- plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.

2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany

przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie
      - czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
2) prace organizacyjne:
- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,
   - inne kary uznane przez organy Liceum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/403/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/360/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – VIII Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych z siedzibą w Brynku, Park 4.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/360/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – VIII Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych z siedzibą w Brynku, Park 4 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/360/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania VIII Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut VIII Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/403/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 27 marca 2002 r.

EE. 4314–3/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Park 4 w Brynku i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania VIII Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut VIII Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/403/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I EKOLOGICZNYCH

w BRYNKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

VIII Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Brynku, Park 4.

§3

VIII Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych Brynku, Park 4 - Tworóg.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Ekologicznych
VIII Liceum Ogólnokształcące
BrynPark 4
Tworóg

.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§6.

Czas trwania nauki w Liceum, zgodnie z zapisem art. 9 Ustawy wymienionej w §1, pkt. 1 wynosi 3 lata.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:
   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:
- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1. Organami Liceum są:
   a) dyrektor liceum,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców,
   d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:
1. Dyrektor:
   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
      - sprawuje nadzór pedagogiczny

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku nauki.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,
    - propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. 1.W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1. praca pedagogiczna:
      - udostępnianie zbiorów
      - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
      - poradnictwo w wyborach czytelniczych
      - przysposobienie czytelnicze
      - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
      - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2 prace organizacyjne:
      - gromadzenie zbiorów
      - ewidencja zbiorów
      - opracowanie biblioteczne zbiorów
      - selekcja zbiorów
      - konserwacja katalogów
      - organizacja warsztatu informacyjnego

- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

7. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:

1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
- skreślenie ucznia z listy uczniów,
- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/404/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/361/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – II Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Budowlano – Architektonicznych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/361/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – II Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Budowlano – Architektonicznych z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/361/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania II Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut II Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/404/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 27 marca 2002 r.

EE. 4314–2/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

II LICEUM PROFILOWANE

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Okrzei 3 w Tarnowskich Górach i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Budowlano - Architektonicznych.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania II Liceum Profilowanego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut II Liceum Profilowanego stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober
(podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIX/404/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

II LICEUM PROFILOWANEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANO - ARCHITEKTONICZNYCH

W TARNOWSKICH GÓRACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

II Liceum Profilowane jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2.

Siedziba szkoły zwanej dalej Liceum znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3.

§3.

II Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlano - Architektonicznych w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3.

§4.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Budowlano – Architektonicznych
II Liceum Profilowane
42 – 600 Tarnowskie Góry
ul. Okrzei 3.

§5.

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Tarnogórski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem wychowawczo – dydaktycznym Liceum jest pomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz w przygotowaniu do świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

1. Liceum jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia:

   a) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   b) umożliwienie opanowania niezbędnych umiejętności, zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowanymi przez rodziców,
   c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   d) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, wyboru zawodu poprzez:
      - organizowanie zajęć zawodoznawczych,
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
      - rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   f) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia oraz nauczyciela.
2. Liceum realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,

2. Liceum realizuje program wychowawczy przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

§ 9.

Liceum realizuje swoje zadania poprzez organizację:

- obowiązkowych, bezpłatnych zajęć lekcyjnych realizujących obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez MENiS,
- nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- działalności organizacji szkolnych (np. szkolny klub europejski, LOP, PCK, spółdzielnia uczniowska i inne zaakceptowane przez Dyrektora i Samorząd Uczniowski).

§ 10.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§ 11.

Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Liceum z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w § 1.

III. ORGANY LICEUM.

§ 12.

1 . Organami Liceum są:
a) dyrektor liceum,
b) rada pedagogiczna,
c) rada rodziców,
d) samorząd uczniowski.

§ 13.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Do rozwiązywania spraw konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 14.

Kompetencje poszczególnych organów Liceum:

1. Dyrektor:

a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz:
   - sprawuje nadzór pedagogiczny
   - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
   - realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
   - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

b) dyrektor Liceum czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.

c) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
   - przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

d) dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
   - program rozwoju Liceum i związany z tym potrzeby kadrowe
   - plany rozwoju zawodowego, poszczególnych nauczycieli

§ 15.

W Liceum tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.

§ 16.

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala Statut Liceum albo jego zmiany.
2. Przygotowuje projekt i zatwierdza plan pracy Liceum, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
3. Opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w Liceum oraz zadania wychowawcze Liceum.
4. Sporządza okresowe i roczne analizy stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły.
6. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich przez Dyrektora i Radę Rodziców.
7. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie przez uczniów szczególnie uzdolnionych.
8. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Organizuje i ustala skład zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, problemowych, wychowawczych).
10. Organizuje współdziałanie z rodzicami.
11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - projekt planu finansowego Liceum,
    - projekt organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Kuratora Oświaty, Starosty Powiatu Tarnogórskiego oraz innych ważnych wyróżnień,

- propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- kandydatury wicedyrektora wskazane przez dyrektora Liceum,

§ 17.

Rada Rodziców:

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora Liceum, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Liceum.
2. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. W celu wspierania działalności Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18.

Samorząd Uczniowski:

1. Reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   - prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   - prawo współdecydowania o formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM.

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić 30 osób.
3. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Liceum corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na określonych zajęciach, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np.: w grupach międzyoddziałowych, podczas wyjazdów (obozy naukowe).
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, a finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.

8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 22.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach)
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca pedagogiczna:
   - udostępnianie zbiorów
   - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
   - poradnictwo w wyborach czytelniczych
   - przysposobienie czytelnicze
   - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
   - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
   2) prace organizacyjne:
   - gromadzenie zbiorów
   - ewidencja zbiorów
   - opracowanie biblioteczne zbiorów
   - selekcja zbiorów
   - konserwacja katalogów
   - organizacja warsztatu informacyjnego
   - organizacja udostępniania zbiorów
   - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.
8. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy Liceum jest świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum oraz pozytywny wynik testu kompetencji.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
   - suma punktów pochodzących z przeliczenia wyników testu kompetencyjnego i uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Dolną granicę umożliwiającą przyjęcie ucznia do Liceum określa corocznie Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora,
   - dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum, gdy ten:
   - permanentnie narusza postanowienia statutu, np. zaniedbuje obowiązki szkolne poprzez notoryczne wagary,
   - wchodzi w kolizję z prawem,
   - demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie Liceum alkoholu lub środków psychoaktywnych.

2. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego (takich jak kary regulaminowe i pomoc psychologiczno – pedagogiczna).

§ 25.

Uczeń ma prawo do:
1. przebywania w szkole w czasie obowiązujących go zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
2. korzystania ze sprzęty szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o wymogach edukacyjnych,
7. uczeń ma prawo do wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

1. znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Liceum,
3. systematycznie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
4. dbać o honor i dobre imię Liceum,
5. posiadać legitymację szkolną,
6. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zarzywania środków odurzających,
7. uczeń ma obowiązek przedkładania wychowawcy usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych,
8. uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zrządzeniom dyrektora Liceum.

§ 27.

Nagrody:

1. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Nagradzane są:
   - osiągnięcia w nauce,
   - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum,
   - osiągnięcia sportowe,
   - konkursy i olimpiady,
   - działalność artystyczna.

3. Rodzaje nagród:
   - pochwała dyrektora Liceum wobec uczniów,
   - list pochwalny,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - nagroda pieniężna,
   - świadectwo z wyróżnieniem,
   - Nagroda Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
   - Inne nagrody ustalone przez władze szkolne.

§ 28.

Kary:

1. Wniosek o przyznanie kary może złożyć: nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy.
2. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie Liceum.
3. Rodzaje kar:
   - upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku,
   - upomnienie ustne przez dyrektora Liceum,
   - nagana udzielona uczniowi przez dyrektora z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej,
   - skreślenie ucznia z listy uczniów,

- inne kary uznane przez organy Liceum.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29.

Tablice i pieczęcie Liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę Liceum.

§ 30.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/405/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/362/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Strzelców Bytomskich 7.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/362/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Strzelców Bytomskich 7 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/362/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 stanowić będzie integralną część statutu Ośrodka, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/405/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 27 marca 2002 r.

EE. 4314–10/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA NR 1

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Strzelców Bytomskich 7 w Tarnowskich Górach i będzie wchodzić w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 stanowić będzie integralną część statutu Ośrodka o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

(pieczęć)
RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE

(podpis)
PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/405/2002. Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ Nr 1

w Tarnowskich Górach, ul. Strzelców Bytomskich 7

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 dla uczniów z upośledzeniem umysłowym i wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tarnowskich Górach przy ul. Strzelców Bytomskich 7.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. W nazwie szkoły zasadniczej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. Szkoła używa pieczęci :

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Okrzei 3

6. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
7. Szkoła kształci w zawodach: malarz – tapeciarz, cukiernik.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i

stawianymi wymaganiami,
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał - organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły zasadniczej specjalnej wynosi:
   - dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
   - dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w pkt. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 2 i 3.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

1. W szkole zasadniczej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mogą być organizowane oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Liczba uczniów w oddziale przysposabiającym do pracy wynosi od 6 do 8.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz zajęcia przysposabiające do pracy.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przysposobienie do pracy może być organizowane w szkole zasadniczej albo poza szkołą zasadniczą, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły zasadniczej, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, centrum kształcenia praktycznego, ośrodkiem dokształcania i doskonalenia zawodowego lub pracodawcą.

§ 19

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 20

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły zasadniczej oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 24

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 25

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w

którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 26

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
   j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
   k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w

organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 29

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 30

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

   - podanie,
   - świadectwo ukończenia gimnazjum,
   - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   - świadectwo zdrowia,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2) oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
3) dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **31**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **32**

Szkoła zasadnicza specjalna używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **33**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **34**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/406/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/363/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 9 w Zespole Szkół Elektroniczno – Ekonomicznych z siedzibą w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającym w/w Rozporządzenie (Dz. U. nr 10 z 2002 r., poz. 96)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zmienić brzmienie § 1 uchwały nr XXXVII/363/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 9 w Zespole Szkół Elektroniczno – Ekonomicznych z siedzibą w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz nadać statut w/w szkole o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały."

§ 2

Zmienić brzmienie § 2 załącznika do uchwały nr XXXVII/363/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 marca 2002 r. na następujące: „Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 9 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 9 stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w § 1, pkt. 2."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/406/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

Tarnowskie Góry, dnia 27 marca 2002 r.

EE. 4314–9/02

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 9

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Rogowskiego 43 w Kaletach i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Elektroniczno - Ekonomicznych.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 9 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 9 stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2002 r.

RADA POWIATU
w TARNOWSKICH GÓRACH
woj. ŚLĄSKIE
(pieczęć)

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/406/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 czerwca 2002 roku

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 9

w Kaletach, ul. Rogowskiego 43

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),

2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),

3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),

4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektroniczno – Ekonomicznych w Kaletach przy ul. Rogowskiego 43.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
4. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Elektroniczno - Ekonomicznych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9
42-660 Kalety
ul. Rogowskiego 43

5. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
6. Szkoła kształci w zawodzie: elektryk

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1) Do zadań szkoły należy m.in.:
   1. przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
   2. umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
   3. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
   4. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
   5. tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego,
   6. umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
   7. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2) Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez rodziców. Program nie może być sprzeczny z treścią aktów prawnych, wymienionych w § 1.

3) Organizację doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i

rodzicom, określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi cytowanymi w§ 1.

4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
   f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
   d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
   e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
   f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
   a) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
   b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych szkoły,
   c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określona w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – nie rzadziej niż raz na kwartał- organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły zasadniczej współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

§ 15

Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez zasadniczą szkołę zawodową, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 16

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 18

W strukturze zasadniczej szkoły zawodowej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
1). pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2). biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkoły zasadniczej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła zasadnicza liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 28

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
   a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) list pochwalny do rodziców,
   c) nagroda rzeczowa,
   d) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
   a) nie realizowanie obowiązku nauki,
   b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) naruszenie porządku szkolnego,
   d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
   a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
   b) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   c) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły , wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły zasadniczej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
   - podanie,

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwo zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
- 2 fotografie,

Dodatkowo:

- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. O przyjęciu do szkoły decydują punktowane kryteria:
   1). wyniki egzaminu gimnazjalnego,
   2). oceny z zajęć edukacyjnych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3). dodatkowe osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w szkole o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej aż do wyczerpania się miejsc.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych wyżej.

§ **30**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ **31**

Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnymi przepisami.

§ **32**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **33**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/407/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002

w sprawie zmiany w budżecie dochodów i wydatków Powiatu do Uchwały Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. „Budżet Powiatu Tarnogórskiego w roku 2002".

Na podstawie art 51 ust. 3, art. 56 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.), a także przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) jak również w oparciu o art. 124 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2001 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z póź. zm.) oraz § 10 Uchwały Budżetowej Nr XXXV/310/2001 z dnia 18 grudnia 2001r. Rady Powiatu Tarnogórskiego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu;

Rada Powiatu

uchwala:

§ 1

DOCHODY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
(Załącznik Nr 1, 2 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

w złotych

	zmniejszenia	zwiększenia
Dz. 600 – Transport	**0**	**938**
rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe	**0**	**938**
§ 058 - Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	*905*
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	*33*
Dz. 750 - Administracja publiczna	**0**	**15 606**
rozdz. 75020 - Starostwa Powiatowe	**0**	**15 606**
§ 096 - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	-	*10 000*
§ 244 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-	*5 606*
Dz. 853 – Opieka społeczna	**0**	**21 034**
rozdz. 85302 - Domy pomocy społecznej	**0**	**3 000**

§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	*3 000*

w złotych

	zmniejszenia	zwiększenia
rozdz. 85334 - Pomoc dla repatriantów	**0**	**18 034**
§ 211- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	-	*18 034*
Ogółem dochody powiatu	**0**	**37 578**

§ 2

WYDATKI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
(Załącznik Nr 5, 6, 7 do uchwały Nr XXXV/310/2001)

w złotych

	zmniejszenia	zwiększenia
Dz. 600 - Transport	**10 000**	**10 000**
rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe	**10 000**	**10 000**
§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne	*3 673*	-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	*6 327*	-
§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	*10 000*
Dz. 750 - Administracja publiczna	**705 000**	**719 544**
rozdz. 75020 – Starostwa Powiatowe	**705 000**	**719 544**
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	-	*358 938*
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	-	*360 606*
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	*700 000*	-
§ 8070 - Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	*5 000*	-
Dz. 757 - Obsługa długu publicznego	**0**	**5 000**
rozdz. 75702 - Obsługa papierów warościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	**0**	**5 000**
§ 8070 - Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	-	*5 000*
Dz. 853 – Opieka społeczna	**4 000**	**18 034**
rozdz. 85334 - Pomoc dla repatriantów	**0**	**18 034**
§ 3030 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	*18 034*
rozdz. 85395 - Pozostała działalność	**4 000**	**0**

§ 4300 - Zakup usług pozostałych	*4 000*	-

w złotych

	zmniejszenia	zwiększenia
Dz. 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	**0**	**4 000**
rozdz. 85406 - Poradnie psychologiczno-pedagogicze oraz inne poradnie specjalistyczne	0	**4 000**
§ 2310 - Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	*4 000*
Ogółem wydatki	**719 000**	**756 578**

§ 3

WPROWADZA SIĘ ZMIANY DO FUNDUSZY CELOWYCH

(Załącznik Nr 10 i 11 do uchwały Nr XXXV/3101/2001)

Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

Dz. 710 - Działalność usługowa

rozdz. 71030 - Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

w złotych

	zmniejszenia	zwiększenia
1. Stan środków obrotowych na dzień 1 stycznia 2002	**0**	**670 561**
2. Przychody		
§ 092 - Pozostałe odsetki	-	*200 000*
RAZEM PRZYCHODY	**0**	**870 561**
3. Wydatki		
§ 4260 - Zakup energii	-	*4 000*
§ 4270 - Zakup usług remontowych	-	*2 000*
§ 6120 - Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	-	*194 000*
RAZEM WYDATKI	**0**	**200 000**
4. Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2002	**0**	**670 561**

Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

rozdz. 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

		w złotych
	zmniejszenia	**zwiększenia**
1.1 Stan środków obrotowych na dzień 1 stycznia 2002	**0**	**387 450**
2. Przychody		
§ 092 - Pozostałe odsetki	-	*100 000*
RAZEM PRZYCHODY	**0**	**487 450**
3. Wydatki		
§ 2970 - Różne przelewy	-	*100 000*
RAZEM WYDATKI	**0**	**100 000**
4. Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2002	**0**	**387 450**

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/408/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały nr XXXVIII/375/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 kwietnia 2002 roku.

Na podstawie art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 35a, ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Wprowadzić zmiany w załączniku nr 2 do Uchwały Rady Powiatu nr XXXVIII/375/2002 z dnia 30 kwietnia 2002 roku zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Powiatu nr XXXVIII/375/2002 z dnia 28 czerwca 2002 roku

Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej:
w tym na:

1. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych: **140 635 zł**
   w tym:
   - a) dorosłe osoby niepełnosprawne 95 635 zł
   - b) dzieci i młodzież niepełnosprawna 45 000 zł

2. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny w przedmioty ortopedyczne i środku pomocnicze **90 000 zł**
   w tym:
   - c) dorosłe osoby niepełnosprawne 54 000 zł
   - d) dzieci i młodzież niepełnosprawna 36 000 zł

3. Dofinansowanie kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej **422 280 zł**

OGÓŁEM środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej **652 915 zł**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/409/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

dotycząca wprowadzenia zmian do Uchwały nr XXI/181/2000 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 4 lipca 2000 w sprawie przyjęcia zmiany kryteriów klasyfikujących wnioski i zasad dofinansowania ze środków PFRON turnusów rehabilitacyjnych.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz.1592 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w Uchwale nr XXI/181/2000 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 4 lipca 2000 w sprawie przyjęcia zmiany kryteriów klasyfikujących wnioski i zasad dofinansowania ze środków PFRON turnusów rehabilitacyjnych.

1. § 2 ppkt a) otrzymuje brzmienie:
   „maksymalny dochód dopuszczający dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty:
   - 150% najniższego wynagrodzenia na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego,
   - *230 % najniższego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej."*
2. § 2 pkt i) otrzymuje brzmienie:
   „Standardy postępowania w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach - Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej - Decyzja Nr 13 Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych z dnia 13.12.2001r., stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały"
3. W załączniku nr 1 do Uchwały skreśla się pkt 3
4. Zmienić treść załącznika nr 2 do Uchwały na treść aktualnie przyjmowanych standardów określonych w pkt 2).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi PCPR

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Standardy postępowania w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach

Warszawa 2001

Decyzja nr 13
Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

z dnia 13.12. 2001 roku

w sprawie obowiązujących standardów postępowania w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach

Na podstawie art. 34 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) ustala się:

STANDARDY POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH PRZY UDZIALE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ KIEROWANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO UCZESTNICTWA W TYCH TURNUSACH.

Ilekroć w niniejszych „Standardach..." jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
2. **turnusie rehabilitacyjnym** – rozumie się przez to formę rehabilitacji społecznej realizowaną poprzez aktywną rehabilitację, połączoną z elementami wypoczynku, mającą na celu przede wszystkim ogólną poprawę sprawności, wyrobienie zaradności, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań osób niepełnosprawnych,
3. **organizatorze** – rozumie się przez to osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która przygotowuje i prowadzi turnus rehabilitacyjny, w tym zapewnia specjalistyczną kadrę i program turnusu,
4. **ośrodku** – rozumie się przez to ośrodek zapewniający osobom niepełnosprawnym dogodne, dostosowane do potrzeb wynikających z niepełnosprawności warunki pobytu umożliwiające realizację programu turnusu,
5. **Pełnomocniku** – rozumie się przez to Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
6. **Biurze Pełnomocnika** – rozumie się przez to Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
7. **Staroście** – rozumie się przez to starostę właściwego dla siedziby PCPR, a w przypadku miasta na prawach powiatu prezydenta miasta,
8. **PCPR** – rozumie się przez to powiatowe centrum pomocy rodzinie lub inną jednostkę organizacyjną samorządu powiatowego realizującą zadania powiatowego centrum pomocy rodzinie,
9. **PFRON** – rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
10. **kasie chorych** – rozumie się przez to branżową lub regionalną kasę chorych,
11. **wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną występującą o przyznanie środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie jej pobytu na turnusie

Rozdział I

Podmioty uprawnione do organizowania turnusów rehabilitacyjnych.

1. Organizatorami turnusów mogą być:
   1) osoby prawne,
   2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
   3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,

   których działalność obejmuje rehabilitację osób niepełnosprawnych mającą na celu osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie tych osób możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.

2. Organizator zobowiązany jest do:
   1) zabezpieczenia turnusu od strony organizacyjnej, technicznej i kadrowej w sposób gwarantujący osobom niepełnosprawnym bezpieczne warunki uczestnictwa w turnusie,
   2) opracowania ramowych programów turnusów z uwzględnieniem rodzajów turnusów i rodzajów niepełnosprawności osób, które będą uczestniczyły w tych turnusach,
   3) uwzględnienia w programach turnusów rehabilitacyjnych elementów rehabilitacji odpowiedniej do rodzajów schorzeń osób niepełnosprawnych przebywających na turnusie,
   4) zapewnienia osobom niepełnosprawnym odpowiedniej opieki lekarsko-pielęgniarskiej oraz specjalistycznej kadry zapewniającej realizację programu turnusu.

3. Ramowy program turnusu, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności informację o:
   1) rodzaju turnusu,
   2) stopniu i rodzaju niepełnosprawności osób, dla których turnus jest organizowany,
   3) celach turnusu,
   4) założeniach programowych, w tym metodach osiągania założonych celów,
   5) rodzajach zajęć indywidualnych i grupowych oraz liczbie godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia, w tym na zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowo – rekreacyjne oraz inne zajęcia wynikające ze specjalistycznego rodzaju turnusu,
   6) kadrze odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg turnusu oraz za realizację programu turnusu.

4. Turnusy rehabilitacyjne, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON mogą odbywać się – za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w rozdziale II ust. 6 i 7 - jedynie w ośrodkach, które uzyskały wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych.

5. Ośrodki, w których odbywają się turnusy rehabilitacyjne muszą zapewnić osobom niepełnosprawnym dogodne warunki pobytu, dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników turnusu, bazę do prowadzenia rehabilitacji i odpowiednią bazę do realizacji określonego programu turnusu.

6. Wpisu do rejestru ośrodków, o którym mowa w ust. 4, dokonuje Pełnomocnik na okres 24 miesięcy. Ośrodek może uzyskać wpis warunkowy na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
   Rejestr prowadzi Biuro Pełnomocnika.

16. Rozpatrzenie ANKIETY-WNIOSKU o wpis do rejestru następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do Biura Pełnomocnika. O sposobie rozpatrzenia wniosku Pełnomocnik informuje:
    1) właściciela lub zarządzającego ośrodkiem – poprzez przekazanie stosownego zawiadomienia,
    2) właściwe dla siedziby ośrodka PCPR – poprzez przekazanie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1.

17. Bieżąca informacja o ośrodkach, które uzyskały wpis do rejestru dostępna jest w PCPR, na których terenie znajdują się dane ośrodki.

18. Rejestr ośrodków przekazywany jest do wszystkich PCPR dwa razy w roku kalendarzowym – do 15 lipca i do 15 grudnia.

19. PCPR zobowiązane jest do udostępniania rejestru do wglądu osobom niepełnosprawnym i organizatorom turnusów rehabilitacyjnych oraz do udostępnienia tego rejestru organizacjom pozarządowym działającym na rzecz osób niepełnosprawnych, w celu jego upowszechnienia.

20. Ośrodek, który uzyskał wpis do rejestru zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 21, do:
    1) niezwłocznego powiadomienia Pełnomocnika o każdej zmianie warunków stanowiących podstawę uzyskania wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe lub organizujących turnusy,
    2) ponownego złożenia we właściwym PCPR wypełnionej ANKIETY - WNIOSKU w terminie do 60 dni przed upływem 24 miesięcy od daty uzyskania wpisu do rejestru.

21. Ośrodek, który warunkowo uzyskał wpis do rejestru zobowiązany jest do przekazania do Pełnomocnika, w terminie do 30 dni przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu o uzyskaniu wpisu warunkowego potwierdzonej przez PCPR pisemnej informacji o spełnieniu warunków określonych w tym zawiadomieniu.

22. Ofertę dotyczącą organizowanych w danym roku kalendarzowym turnusów organizatorzy udostępniają PCPR i bezpośrednio osobom niepełnosprawnym. Oferta zawiera następujące informacje:
    1) nazwę miejscowości, w której będzie odbywał się turnus,
    2) datę rozpoczęcia i zakończenia turnusu,
    3) informację o rodzaju turnusu, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 i rodzaju niepełnosprawności, o której mowa w rozdziale II ust. 2,
    4) informację o warunkach pobytu w ośrodku, w którym organizowany jest turnus, a także o dostępności ośrodka dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
    5) numer zawiadomienia o wpisie ośrodka do rejestru oraz datę jego ważności.
    6) koszt uczestnictwa w turnusie,

23. Informacje, o których mowa w ust. 22 nie mogą wprowadzać adresatów oferty w błąd.

Rozdział II

Zasady organizowania turnusów rehabilitacyjnych.

1. Wyróżnia się w szczególności następujące rodzaje turnusów rehabilitacyjnych:
   1) ogólnousprawniające z programem rekreacyjno-wypoczynkowym,
   2) specjalistyczne z programem:
      a) rekreacyjno-sportowym i sportowym (np. obóz żeglarski, spływ kajakowy),
      b) szkoleniowym (np. nauka jazdy samochodem),
      c) psychoterapeutycznym,
      d) rozwijającym zainteresowania i uzdolnienia (turnusy połączone z plenerami malarskimi, rzeźbiarskimi, innymi formami ekspresji artystycznej, itp.),
      e) nauki niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością (nauka umiejętności poruszania się w niedostosowanej zabudowie i przestrzeni, samoobsługi, samodzielnego wykonywania podstawowych prac domowych, itp.).

2. Turnusy rehabilitacyjne mogą być organizowane dla następujących grup osób niepełnosprawnych:
   1) z dysfunkcją narządu ruchu,
   2) z dysfunkcją narządu słuchu (niesłyszący, niedosłyszący),
   3) z dysfunkcją narządu wzroku (niewidzący, niedowidzący),
   4) z upośledzeniem umysłowym,
   5) z chorobą psychiczną,
   6) z epilepsją,
   7) z mózgowym porażeniem dziecięcym,
   8) z pozostałymi schorzeniami neurologicznymi ,
   9) ze schorzeniami układu krążenia,
   10) ze schorzeniami układu oddechowego,
   11 z innymi schorzeniami niż wymienione w punktach 1-10 (np. z celiakią, cukrzycą, hemofilią),
   12) starszych, niepełnosprawnych z ogólnego stanu zdrowia.

3. Turnusy rehabilitacyjne, w których biorą udział osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, mogą być organizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Turnusy rehabilitacyjne, w których biorą udział mieszkańcy domów pomocy społecznej korzystający z dofinansowania ze środków PFRON, nie mogą odbywać się na terenie domów pomocy społecznej.

5. Turnusy rehabilitacyjne powinny być organizowane w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dopuszcza się możliwość organizowania turnusów rehabilitacyjnych w formie niestacjonarnej wyłącznie wtedy, gdy taka forma organizacji turnusu jest warunkiem niezbędnym dla realizacji specjalistycznego programu turnusu (np. obóz żeglarski, spływ kajakowy, obóz wędrowny, itp.).

6. Osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON jako uczestnicy turnusu rehabilitacyjnego, nie mogą jednocześnie:
   1) pełnić funkcji członka kadry na tym turnusie,
   2) być opiekunem innego uczestnika tego turnusu.

7. Opiekunem osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym nie może być inna osoba niepełnosprawna, jeżeli sama wymaga opieki.

8. Członek kadry na turnusie rehabilitacyjnym nie może korzystać z dofinansowania ze środków PFRON jako opiekun osoby niepełnosprawnej na tym samym turnusie.

Rozdział IV

Zasady przyznawania dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON.

1. Osoby niepełnosprawne mogą uzyskać dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym (bierze się pod uwagę datę rozpoczęcia turnusu).

2. Ze środków PFRON może zostać także dofinansowany pobyt opiekuna osoby niepełnosprawnej w przypadku, gdy obecność opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym wynika z wyraźnego i uzasadnionego zalecenia lekarskiego, sformułowanego we wniosku, o którym mowa w rozdziale III ust. 2.

3. Przedmiotem dofinansowania, o którym mowa w ust.1 lub 2, nie może być uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym, finansowanym w części lub w całości przez kasę chorych.

4. Opiekunem osoby niepełnosprawnej, korzystającym z dofinansowania ze środków PFRON do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, może być osoba, która ukończyła 18 lat albo osoba, która ukończyła 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

5. Ze środków PFRON, przeznaczonych na dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, będących w dyspozycji PCPR mogą korzystać osoby niepełnosprawne posiadające stałe lub czasowe, jednak nie krótsze niż 6 miesięcy, zameldowanie w miejscowości znajdującej się powiecie objętym działaniem danego PCPR, a także bezdomne osoby niepełnosprawne przebywające na terenie tego powiatu.

6. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wynosi z zastrzeżeniem ust. 12:
   1) dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 75% najniższego wynagrodzenia,
   2) dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 70% najniższego wynagrodzenia.

2. Osoby, o których mowa w rozdziale III ust. 1, zainteresowane otrzymaniem dofinansowania ze środków PFRON, składają we właściwych PCPR, osobiście lub za pośrednictwem opiekunów albo organizatora, „Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym", wypełniając druk, stanowiący część 2 załącznika nr 1 do niniejszych „Standardów...".

3. Przy rozpatrywaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia, z zastrzeżeniem ust. 4, na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego w roku poprzednim.

4. Uzyskanie dofinansowania w danym roku nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.

5. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada zameldowanie na pobyt stały i czasowy na terenie różnych powiatów, PCPR jest zobowiązane do sprawdzenia, czy w danym roku kalendarzowym osoba ta nie korzystała już z dofinansowania do turnusu w innym powiecie.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 2 rozpatruje starosta lub upoważnione przez starostę osoby, na zasadach określonych w niniejszych „Standardach...", w ciągu 30 dni od daty ich złożenia.

7. PCPR informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku. Wzór „Informacji o przyznaniu dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym" stanowi załącznik nr 2 do niniejszych „Standardów..."

8. Do informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, PCPR załącza do wypełnienia druk „Oświadczenia wnioskodawcy o wyborze turnusu" stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych „Standardów...".

9. Osoby niepełnosprawne, które uzyskały pisemną informację o przyznaniu dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON, muszą wybrać turnus rehabilitacyjny organizowany w ośrodku, który uzyskał wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w rozdziale II ust. 6 i 7.

10. W terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 9, jednak nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia turnusu, osoba niepełnosprawna dokonuje wyboru turnusu rehabilitacyjnego i przekazuje do właściwego PCPR wypełnione „Oświadczenie wnioskodawcy o wyborze turnusu". Wybór turnusu rehabilitacyjnego (ośrodka) powinien być dokonany z uwzględnieniem zaleceń i przeciwwskazań sformułowanych we wniosku lekarza.

11. PCPR po otrzymaniu wypełnionego „Oświadczenia wnioskodawcy o wyborze turnusu", przekazuje organizatorowi druk „Oświadczenia organizatora turnusu" stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych „Standardów..." do wypełnienia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków PFRON oraz kierowanie osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych odbywa się na podstawie niniejszych „Standardów...".

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Standardami..." obowiązują „Zasady dofinansowywania turnusów rehabilitacyjnych ze środków PFRON zatwierdzone uchwałą Nr 31/99 Zarządu PFRON z dnia 25 stycznia 1999 roku (z późniejszymi zmianami).

3. PCPR zobowiązane jest do udostępniania niniejszych „Standardów..." do wglądu osobom niepełnosprawnym, organizatorom turnusów i ośrodkom ubiegającym się o wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych oraz ośrodkom, które uzyskały taki wpis.

4. Traci moc Decyzja nr 1 Pełnomocnika z dnia 26 stycznia 2000 roku w sprawie obowiązujących standardów w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach.

5. Niniejsza Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Pełnomocnik Rządu
do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Jolanta Banach

Uchwała nr XXXIX/410/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie: uchwalenia powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego

Na podstawie art. 12, pkt 9b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym(t.j. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późźn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

STAROSTWO POWIATOWE

POWIATOWY PROGRAM ZAPOBIEGANIA PRZESTĘPCZOŚCI ORAZ PORZĄDKU PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI

Tarnowskie Góry , 2002 rok

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie.
2. Charakterystyka zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
3. Zamierzenia dotyczące zapobieganiu, przeciwdziałaniu przestępczości i innym zjawiskom mających wpływ na bezpieczeństwo obywateli.
4. Podstawy prawne i odnośniki .

WPROWADZENIE

W ciągu ostatnich lat mamy do czynienia ze wzrostem przestępczości i naruszeń porządku publicznego. Procesowi temu towarzyszą niepokojące zjawiska między innymi takie jak :

1. Spadek poczucia bezpieczeństwa.
2. Bezradność i obojętność społeczeństwa.
3. Wzrost przestępczości wśród nieletnich.
4. Wzrost przestępstw na szkodę osób starszych.
5. Wzrost bezrobocia.
6. Brak alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez młodzież.

Poczucie zagrożenia związane z przestępczością jak również z naruszeniami porządku publicznego stanowi problem społeczny. Zagrożenia te, z reguły związane są z pogarszającym się poziomem życia codziennego, wzrostem bezrobocia, społecznego poczucia braku odpowiedzialności za dokonane czyny zabronione i z tym związane zaufanie do wymiaru sprawiedliwości, organów policji, administracji samorządowej jak również władz państwa.

Konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli Powiatu Tarnogórskiego obliguje Starostę – przewodniczącego Zarządu Powiatu, Komendanta Powiatowego Policji , Powiatowe Służby, Inspekcje i Straż do podejmowania działań zmierzających do poprawy tej sytuacji.

Szczególną rolę w tym zakresie spełnia powołana na szczeblu Powiatu Komisja Bezpieczeństwa i Porządku. Do jej podstawowych zadań należy między innymi:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
2. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli a przede wszystkim koordynacja zamierzeń w tym zakresie.

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Znaczenie bezpieczeństwa a szczególnie poprawy w tym zakresie nie wymaga uzasadnienia, a zadania z tym związane dają podstawę do skutecznego działania wszystkich organizacji rządowych, samorządowych, pozarządowych jak również komisji bezpieczeństwa i porządku.

II. PODSTAWY PRAWNE I ODNOŚNIKI

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz art. 38 „a" ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /jednolity tekst z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz. 1592/
2. Art. 3 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku O Policji /tekst ujednolicony na dzień 05 października 2001 r./.
3. Zarządzenie Starosty Tarnogórskiego Nr 30/2001 z dnia 31 grudnia 2001r.
   w sprawie : powołania komisji bezpieczeństwa i porządku.
4. Uchwała Rady Powiatu w sprawie uchwalenia powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego NrXXXIX/410/2002 z dnia 28 czerwca 2002r. .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

III. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ PORZĄDKU PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI NA TERENIE POWIATU.

I. Stan zagrożenia przestępczością na terenie Powiatu Tarnogórskiego w roku 2001 w porównaniu do roku 2000.

W minionym roku 2001 w skali całego województwa śląskiego nastąpił wzrost przestępczości, który dotknął również powiat tarnogórski. W strukturze przestępczości tak jak w latach ubiegłych dominowały przestępstwa o charakterze kryminalnym, których w minionym okresie stwierdzono 3884 /w 2000 roku – 3672/ z czego wynika, że dynamika w tej grupie przestępczości wynosiła 105,7 % /dynamika za rok 2000 – 113,8%/.

Pewnym zobrazowaniem struktury przestępczości występującej w powiecie tarnogórskim są poniższe dane, bowiem stwierdzono następującą liczbę przestępstw w poszczególnych kategoriach:

zabójstwo	- 3
zgwałcenie	- 4
kradzież cudzej rzeczy	- 1402
kradzież z włamaniem	- 1074
rozbój, wymuszenie rozb.	- 198
uszczerbek na zdrowiu	- 79
bójka, pobicie	- 49

Jak możemy zauważyć największą ilość czynów odnotowano w kategorii kradzieży cudzej rzeczy, których było 1402 /w 1999 r. – 1089/ co stanowi 36% ogółu stwierdzonych przestępstw kryminalnych.
Drugą kategorią w której notujemy duża ilość czynów są kradzieże z włamaniem. Przestępstwa tego typu odnotowano 1074 /w 2000 r. – 1233/, co stanowiło 27,6% ogólnej liczby przestępstw kryminalnych. W tych dwóch kategoriach przestępstw tj. kradzieży i kradzieży z włamaniem odnotowano 2278 czynów stanowiących 63,7% ogółu liczby przestępstw.

Mówiąc o przestępstwach przeciwko mieniu należy wspomnieć o kradzieżach samochodów, których w tym okresie zanotowano 140. Pomimo spadku ilości tego typu zdarzeń w kolejnych latach /1999 – 187, 2000 – 155/, liczba ta jest nadal duża.

Jednym z wyznaczników poczucia bezpieczeństwa mieszkańców są przestępstwa rozbójnicze, których w analizowanym okresie odnotowano 198, co stanowi wzrost który wyniósł 11%. Jednakże w tym miejscu należy zaznaczyć, że zdecydowana większość tych czynów bo 111 została popełniona przez 38 nieletnich /nieukończone 17 lat/, to znaczy nieletni popełnili prawie

60% rozbojów i wymuszeń rozbójniczych. Zdarzenia te były związane z wymuszaniem drobnych kwot pieniędzy w szkołach oraz w ich rejonie.
Na terenie miasta Tarnowskie Góry znajduje się jeden z największych węzłów kolejowych w Europie, przez który biegną główne szlaki ze Śląska na północ kraju. To tutaj ujawniane są przypadki kradzieży i włamań zaistniałe wcześniej.
W minionym roku przyjęto ponad 400 zgłoszeń o kradzieżach oraz 24 zgłoszenia włamań do wagonów, co stanowi prawie 19% przestępstw skierowanych przeciwko mieniu zaistniałych w rejonie powiatu.

W kategorii kradzieży cudzej rzeczy przedmiotem zamachu przestępczego poza ładunkami przewożonymi na kolei padały najczęściej:

sieć tele-energetyczna	– 176
samochody	- 140
pieniądze	- 92
rowery	- 56
energia elektryczna	- 56

Ten rodzaj przestępstw występował w różnych rejonach powiatu. Przykładowo na terenie gminy Zbrosławice nagminnym były kradzieże sieci teleenergetycznych, w Tarnowskich Górach – kradziono zwłaszcza samochody /rejony osiedli i centrum/ i pieniądze /dworzec PKM i autobusy/.

W kategorii kradzieży z włamaniem nadal najliczniejszą grupę stanowią włamania do samochodów /230/, mieszkań /116/, piwnic /119/, placówek handlowych /107/.
Trudno również wyszczególnić rejony szczególnie zagrożone, gdyż ten rodzaj przestępstw występuje na całym terenie powiatu, poza włamaniami do piwnic, które mają miejsce głównie na Osiedlu Przyjaźń w Tarnowskich Górach.

Pozytywnym przejawem działania jest ograniczenie przestępczości związanej z Ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii. Przypadków takich ujawniono 48, kiedy w 2000 roku było ich 213. Narkotyki najczęściej rozprowadzane były na terenie miasta, a przede wszystkim na terenie lokali rozrywkowych. Wśród sprawców znalazło się 7 dorosłych oraz 7 nieletnich.
Dzięki dobremu rozpoznaniu posiadanemu przez funkcjonariuszy tut. KPP wykrywalność tego typu przestępstw jest wysoka, co pozwala skutecznie walczyć z przestępczością tego typu.

Obok przestępczości na poczucie bezpieczeństwa, a raczej porządku znaczny wpływ maja ujawniane wykroczenia. Wykroczenia często o dużym stopniu społecznego niebezpieczeństwa stanowią poważne zagrożenie porządku na naszym terenie.
W 2001 roku ujawniono 13699 wykroczeń, w 2177 przypadkach wystąpiono z wnioskiem o ukaranie do Kolegium ds. Wykroczeń /obecnie Sądu Grodzkiego/, natomiast w 10602 przypadkach ukarano sprawców mandatem karnym.
W 920 sprawach odstąpiono od kierowania wniosków o ukaranie z powodu niewykrycia sprawcy. Analizując poszczególne kategorie wykroczeń należy stwierdzić, że w dalszym ciągu wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi

w komunikacji drogowej stanowią najliczniejszą grupę wykroczeń.
Funkcjonariusze KPP w Tarnowskich Górach wyeliminowali ogółem 164 nietrzeźwych użytkowników dróg, z czego 35 kierującymi pojazdami oraz 129 innych użytkowników dróg. Jak możemy zauważyć liczba osób świadomie stwarzających zagrożenie dla innych /2000 r. – 279/ zmalała, co może być związane z zaostrzeniem sankcji karnych, bowiem przy zawartości alkoholu powyżej 0,5 o/oo nowe regulacje prawne kwalifikującą te zdarzenia jako przestępstwa. Głównymi wykroczeniami drogowymi poza kierowaniem „pod wpływem alkoholu" było przekraczanie prędkości oraz wymuszanie pierwszeństwa przejazdu. Takie zachowania kierowców skutkują utrzymującą się duża liczbą zdarzeń drogowych.

Bezpieczeństwo w ruchu drogowym:

W okresie 2001 roku na drogach nadzorowanych przez KPP Tarnowskie Góry zanotowano 281 wypadków drogowych i 1191 kolizji drogowych, w których śmierć poniosło 11osób, a 376 odniosło obrażenia. W porównaniu do 2000 roku stanowi to spadek liczby wypadków /2000 r. – 341/, liczby osób zabitych /19/ i rannych /441/, zanotowano jednocześnie wzrost liczby kolizji drogowych ze 1136 do 1191. W tym miejscu należy zaznaczyć, że ponad 44% wypadków zaistniało na terenie miasta Tarnowskie Góry, na drugim miejscu tej „czarnej listy" jest gmina Zbrosławice, na terenie której zaistniało 12,5% wypadków.
Do najbardziej zagrożonych dróg powiatu można zaliczyć:

Tarnowskie Góry	ul. Obwodowa	20 wypadków
	ul. Zagórska	11 wypadków
	ul. Wyszyńskiego	10 wypadków
	ul. Gliwicka	9 wypadków
	ul. Opolska	9 wypadków
Nakło Śląskie	ul. Główna	5 wypadków
Miasteczko Śląskie	ul. Woźnicka	11 wypadków
Świerklaniec	ul. Tarnogórska	6 wypadków
Wieszowa	ul. Tarnogórska	6 wypadków

Głównymi przyczynami zanotowanych wypadków i kolizji drogowych były:

- nadmierna prędkość jazdy
- nieprawidłowe wyprzedzanie, wymijanie lub omijanie
- nieprzestrzeganie pierwszeństwa przejazdu

Powyższe przyczyny stanowią 52% ogółu zdarzeń.

II. Zagrożenia mogące wystąpić na terenie Powiatu Tarnogórskiego.

1. Zagrożenie katastrofami naturalnymi w postaci niekontrolowanego rozprzestrzeniania się ognia.
   Na terenie tut. KPP znajduje się m.in. Zalew Nakło – Chechło, gdzie w okresie letnim w ciągu jednego dnia przebywa niejednokrotnie kilkadziesiąt tysięcy ludzi, a w takim przypadku tamtejszy kompleks parkingowy nie jest w stanie pomieścić pojazdów, którymi przybywają wypoczywający. Nasze opinie na temat ograniczenia ilości pojazdów wpuszczanych na ten teren nie są wiążące dla jego dzierżawcy, a doświadczenie pokazuje, że ewentualna awaryjna ewakuacja wypoczywających z tego miejsca jest praktycznie niemożliwa. Skutkuje to również tym, że dojazd pojazdów służb ratunkowych, a tym samym konieczność ich ewentualnej interwencji są ograniczone.
2. Zagrożenie zamachami terrorystycznymi na obiekty mogące zagrozić zdrowiu i życiu obywateli.
   Na naszym terenie, jak wszędzie, znajduje się szereg obiektów, na których ewentualny zamach terrorystyczny może stanowić poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi. Należy tu przede wszystkim wymienić lotnisko w Pyrzowicach oraz Terminal IVG /przepompownia paliw w Radzionkowie przy ul. Nałkowskiej/. W chwili obecnej praktycznie nie mamy żadnego wpływu na organizację zabezpieczenia tych obiektów przez miejscowe służby ochrony, gdyż stanowimy jedynie jeden z licznych podmiotów uczestniczących w ich funkcjonowaniu.
3. Zagrożenie z powodu awarii technicznych mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny.
   Ciągi komunikacyjne, zarówno drogowe jak i kolejowe, przebiegające przez nasz teren niosą za sobą zagrożenie możliwością wystąpienia katastrof w ruchu. Szczególnie niebezpieczne mogą być te związane z przewozem ładunków toksycznych i wybuchowych /zarówno w transporcie kolejowym jak i drogowym/. Na co dzień rzadko dysponujemy informacjami o przewozie ładunków niebezpiecznych przez nasz teren. Z przykrością należy zauważyć, że w ostatnich kilku latach dowiadywaliśmy się o tym dopiero w chwili wystąpienia katastrof i na początku ich zaistnienia praktycznie sami zmuszeni byliśmy organizować zabezpieczenie ich neutralizacji. W przypadku terenów kolejowych policjanci praktycznie nie mają prawa po nich się poruszać, gdyż nawet nie wszystkim kolejarzom przepisy zezwalają na chodzenie po torowiskach.
4. Zagrożenie aktami zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego.
   Na terenie naszego powiatu na co dzień nie mamy do czynienia z sytuacjami mogącymi zagrażać zbiorowymi zakłóceniami ładu i porządku publicznego. Nie można tu jednak pominąć zagrożeń wynikających z organizacji wielu imprez rozrywkowych organizowanych w poszczególnych miastach i gminach. Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych stworzyła możliwość wyłączenia z pod jej jurysdykcji imprez rekreacyjnych bez określenia co to są imprezy rekreacyjne. W tym przypadku nie mamy praktycznie żadnych możliwości w ingerencję sposobu przygotowania zabezpieczenia festynów odbywających się na naszym terenie.

III. Przyczyny wzrostu zagrożenia przestępczością.

Do podstawowych przyczyn wzrostu zagrożenia przestępczością zaliczyć należy:

- ciągły wzrost bezrobocia nie tylko w naszym powiecie, ale również na terenie całego kraju
- patologie związane z nadużywaniem alkoholu i zażywania środków odurzających
- łatwość dostępu do napojów alkoholowych przez młodzież /pomimo coraz większych restrykcji ustawowych/
- brak alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez młodzież
- brak dostatecznej opieki nad nieletnimi, zarówno ze strony rodziców jak i placówek oświatowych
- tworzenie się nieformalnych grup, zwłaszcza pseudokibiców często zakłócających ład i porządek w czasie różnego rodzaju imprez oraz przemieszczania się na nie.

IV. Propozycje i wnioski, które mogły by poprawić istniejący stan rzeczy.

Podsumowując powyższe należy stwierdzić, że ustawowa współodpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i porządku powinna rozkładać się bardziej równomiernie na wszystkie podmioty do tego zobligowane. W przeważającej ilości przypadków tylko Policję obarcza się tą odpowiedzialnością. Nie uchylamy się tu od konieczności realizacji ustawowych zadań Policji, lecz chcielibyśmy aby nasi partnerzy w tych działaniach wykazywali większe zaangażowanie, uwzględniając m.in. nasze wnioski i opinie. Biorąc to wszystko pod uwagę proponujemy, aby:

- opinie Policji na temat zagrożeń i niebezpieczeństw związanych z określoną działalnością /organizowanie imprez, wypoczynku, wydawanie zgody na handel alkoholem itp./ były wiążące i miały wpływu na wyrażenie na nią zgody lub nie,
- ilość imprez odbywających się w jednym czasie na terenie działania poszczególnych miast i gmin w powiecie była koordynowana przez starostwo powiatowe, a informacje o nich spływały do nas z odpowiednim wyprzedzeniem, co z kolei pozwoli nam na sprawniejsze zabezpieczenie ładu i porządku publicznego w rejonie,
- przedstawiciele urzędów miast i gmin, podczas organizowania imprez i uroczystości, nie ograniczali się jedynie do prośby o ich zabezpieczenie ze strony Policji, a wykazywali więcej inicjatywy w przygotowaniu i zabezpieczeniu takich działań,
- zainstalowano w najbardziej zagrożonych rejonach /centrum Tarnowskich Gór, osiedla mieszkaniowe i dworce PKM i PKP/ techniczny monitoring, który pozwoli prawidłowo i sprawnie kierować siłami Policji,

- stworzono większą ilość strzeżonych parkingów samochodowych, zwłaszcza w rejonach osiedli mieszkaniowych co miało by znaczący wpływ na ograniczenie ilości kradzieży pojazdów tam zaparkowanych.

Opracowano w Sekcji Prewencji
Komendy Powiatowej Policji
W Tarnowdeskich Górach

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

1	2	3	4	5	6	7

IV. ZAMIERZENIA DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIU, PRZECIWDZIAŁANIU PRZESTĘPCZOŚCI I INNYM ZJAWISKOM MAJĄCYCH WPŁYW NA BEZPIECZEŃSTWO OBYWATELI

Lp.	Zamierzenia	Sposób realizacji	Podmioty realizujące	Miejsce	Termin	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	Ograniczenie ilości kradzieży z włamaniem do mieszkań , piwnic i altan w Tarnowskich Górach.	1.Prowadzenie wspólnych spotkań z mieszkańcami w celu wskazywania możliwości zabezpieczenia mienia obywateli we własnym zakresie oraz sposobów unikania zagrożeń. 2.Systematyczna kontrola stanu zabezpieczenia klatek schodowych, piwnic oraz ogródków działkowych celem ujawnienia nieprawidłowości i przekazywania administratorom budynków stosownych wniosków do realizacji w tym zakresie.	Starostwo Powiatowe W Tarnowskich Górach. Urzędy Miast i Gmin. Rady Dzielnic. Policja. Spółdzielnie Mieszkaniowe Spółdzielnie Mieszkaniowe Zarządy Pracowniczych Ogrodów Działkowych. Policja.	Wyznaczone przez organizatora. Osiedla Mieszkaniowe. Ogródki działkowe.	Wg. uzgodnionych terminów. Na bieżąco, w ramach codziennej służby patrolowo – obchodowej.	
2	Ograniczenie ilości kradzieży samochodów.	1.Zwiększenie ilości kontroli pojazdów pod względem legalności ich pochodzenia. 2.Rozbudowa sieci parkingów strzeżonych. 3.Stworzenie systemu monitoringu w miejscach szczególnie zagrożonych, przeznaczonych dla Policji.	Policja. Urzędy Miasta. Spółdzielnie Mieszkaniowe Starostwo Powiatowe W Tarnowskich Górach.	Drogi wylotowe z osiedli oraz miejscowości. Os. Mieszkaniowe. Centrum Miast. Centrum Miast. Szkoły.	Na bieżąco. Do końca roku 2003. Do końca roku 2003.	

1	2	3	4	5	6	7
		4.Doprowadzenie do zwiększenia ilości osób ochrony w miejscu największego zbiorowego wypoczynku ludności na terenie powiatu.	Urząd Gminy w Świerklańcu.	Zalew Nakło – Chechło.	W sezonie letnim.	
3	Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych dot. zapobiegania kradzieżom, niszczeniom mienia, rozbojom, bójkom i pobiciom.	1.Kierowanie służb patrolowo – obchodowych w miejsca najbardziej zagrożone przestępczością.	Policji. Straż Miejska W Tarnowskich Górach.	Osiedla Mieszkaniowe. Centrum Miast.	Na bieżąco.	
		2.Stworzenie systemu monitoringu w miejscach szczególnie zagrożonych przeznaczonego dla Policji.	Starostwo Powiatowe W Tarnowskich Górach.	Dworce PKP i PKM Centrum Miast. Sakralne obiekty zabytkowe.	Do końca roku 2003.	
		3.Nagłaśnianie w środkach masowego przekazu informacji o ofiarach przestępstw, z omówieniem zachowań, które mogły by być podjęte celem uniknięcia przestępstwa.	Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach. Urzędy Miast i Gmin. Prasa Lokalna.	Szeroko pojęte media.	Na bieżąco.	
		4.Omawianie z dziećmi i młodzieżą skutków naruszeń prawa oraz sposobów unikania zagrożeń takich jak: narkomania, alkoholizm, wybryki chuligańskie itp.	Wydziały Edukacji. Dyrektorzy, pedagodzy, nauczyciele. Policja.	Szkoły i świetlice.	Wg. ustalonych terminów.	
		5.Wykorzystanie możliwości dodatkowego zatrudnienia policjantów do zabezpieczenia imprez o charakterze masowym.	Starostwo Powiatowe W Tarnowskich Górach. Urzędy Miast i Gmin.	Miejsce imprez masowych.	Zgodnie z planem /kalendarzem/ imprez.	

1	2	3	4	5	6	7
4	Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym.	1.Ujawnianie i represjonowanie sprawców wykroczeń drogowych, doprowadzających do kolizji 1 wypadków.	Policja.	Drogi krajowe i powiatowe.	Na bieżąco.	
		2.Eliminowanie z dróg nietrzeźwych kierujących i pieszych, zagrażających bezpieczeństwu w ruchu drogowym.	Policja. Straż Miejska W Tarnowskich Górach.	Drogi na terenie całego powiatu.	Na bieżąco.	
		3.Prowadzenie działalności propagandowo-szkoleniowej, mającej na celu podniesienie świadomości uczestników ruchu drogowego. Wskazywanie miejsc niebezpiecznych, opisywanie przyczyn wypadków drogowych w lokalnych mediach.	Starostwo Powiatowe W Tarnowskich Górach. Urzędy Miast i Gmin . Wydziały Edukacji. Dyrektorzy szkół. Prasa Lokalna. Policja.	Szeroko pojęte media. Szkoły. Ośrodki szkoleniowe kierowców.	Wg. ustalonych terminów.	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała Nr XXXIX/411/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002r

w sprawie nawiązania współpracy przez Powiat Tarnogórski z Powiatem Tucholskim.

Na podstawie art. 4, ust.1 pkt 21 oraz w związku z art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001r.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zawrzeć porozumienie o współpracy pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Powiatem Tucholskim w zakresie wzajemnych kontaktów obejmujących następujące dziedziny:

1) funkcjonowania powiatów i starostw,
2) funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatów, w tym w szczególności:
   - oświatowych,
   - kulturalnych, sportowych i turystycznych,
   - pomocy społecznej,
3) rozwoju przedsiębiorczości,
4) promowania w naszym powiecie powiatu partnera

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/412/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie: przyjęcia wyników konsultacji z mieszkańcami Powiatu Tarnogórskiego, w związku z wnioskiem miasta na prawach powiatu – Bytomia o zmianę granic.

Na podstawie art. 3b, ust.1 pkt 2 i art. 3a ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późźn. zm.) w związku z art. 4a ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001r.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Przyjąć wyniki konsultacji z mieszkańcami Powiatu tarnogórskiego w oparciu o przedstawiony przez Główny Zespół Konsultacyjny „Protokół zbiorczy zawierający wyniki konsultacji z mieszkańcami Miasta Radzionków", zgodnie z uchwałą rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXXVI/327/2002 z dnia 1 lutego 29002 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Powiatu Tarnogórskiego, w związku wnioskiem miasta na prawach powiatu – Bytomia o zmianę granic.

§ 2

Wyrazić negatywną opinię o zmianie granic Powiatu tarnogórskiego, polegającej na wyłączeniu części obszaru miasta Radzionków (o powierzchni 11ha, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Sikorskiego, Objazdową oraz Z. Nałkowskiej) i włączeniu go do miasta Bytom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega przesłaniu do Miasta Bytom oraz Miasta Radzionków.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/413/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr XXXVI/323/2002 rady Powiatu w tarnowskich górach z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy komisji Ochrony Zdrowia Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002.

Na podstawie § 44 ust.2 i § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

1. Uzupełnić plan pracy Komisji Ochrony Zdrowia Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2002 o pkt 6 w brzmieniu „Zapoznanie się z informacją p przystosowaniu zakładów opieki zdrowotnej, które wyłoniły się z byłego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tarnowskich Górach, do potrzeb osób niepełnosprawnych".
2. Termin realizacji wyznacza się na miesiąc wrzesień 2002r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/414/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie: odmowy wyrażenia zgody na rozwiązanie z radnym Pawłem Chmielowskim stosunku pracy.

Na podstawie art. 22, ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz po zapoznaniu się z wyjaśnieniami złożonymi przez radnego Pawła Chmielowskiego

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Nie wyrazić zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym Pawłem Chmielowskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/415/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie: uznania skargi radnego powiatu Pana Pawła Mrachacza na Starostę Powiatu Tarnogórskiego Pana Antoniego Jankowskiego za bezzasadną.

Na podstawie art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. nr 98 poz. 1071 z 2000r. z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Uznać skargę radnego powiatu Pana Pawła Mrachacza z dnia 17 maja 2002r. na Starostę Powiatu Tarnogórskiego Pana Antoniego Jankowskiego za bezzasadną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uzasadnienie

Do uchwały w sprawie uznania skargi radnego powiatu Pana Pawła Mrachacza na Starostę Powiatu Tarnogórskiego Pana Antoniego Jankowskiego za bezzasadną.

Dnia 13 czerwca 2002 r. do Rady Powiatu wpłynęła skarga Pana Pawła Mrachacza na Starostę Powiatu Tarnogórskiego.
Przedmiotowa skarga zawiera zarzut niezrealizowania przez Starostę przyjętej przez Radę Powiatu Uchwały nr XXXV/ 313/ 2001 z dnia 18 grudnia 2001r. w sprawie utworzenia posterunków policji w Powiecie Tarnogórskim.

Z dołączonego do skargi pisma wysłanego w dniu 23 stycznia br. wynika, że wspomniana uchwała została przekazana Powiatowemu Komendantowi Policji z prośbą o jej wykonanie.
W odpowiedzi na powyższe pismo Komendant Powiatowy Policji w dniu 05.02.2002r. poinformował Przewodniczącego Rady Powiatu o powołaniu zespołu, który ma dokonać analizy obecnych struktur Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach oraz przeprowadzić badania w kierunku możliwości utworzenia nowych komórek organizacyjnych tj. komisariatów i posterunków policji(zał.nr 1).

Następnie pismem z dnia 25.06.2002 r. Powiatowy Komendant Policji przedstawił wyniki pracy zespołu, z których wynika, że w chwili obecnej brak jest możliwości dokonania zmian struktur tutejszej Komendy. Z przedstawionej symulacji wynika, że w chwili obecnej Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach nie posiada dostatecznych środków finansowych, związanych z wydatkami osobowymi oraz środków rzeczowych potrzebnych do zmian w strukturze tutejszej Komendy (zał.nr 2).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIX/416/2002
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 28 czerwca 2002 roku

w sprawie podziału Powiatu Tarnogórskiego na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów, granic oraz liczby radnych.

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 roku o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 135 i 136 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.), w związku z art. 9 ust. 2,3,4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1592 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii rad gmin łączonych w celu utworzenia okręgu wyborczego oraz w porozumieniu z Radą Miasta w Tarnowskich Górach, na wniosek Starosty Powiatu Tarnogórskiego.

Rada Powiatu
uchwala

§ 1

Dokonać podziału Powiatu Tarnogórskiego na 6 okręgów wyborczych, ustalić ich numery, granice oraz liczbę radnych w każdym z okręgów, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Po jednym egzemplarzu uchwały przesyła się niezwłocznie każdej radzie gminy położonej na obszarze Powiatu Tarnogórskiego oraz Wojewodzie i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik Nr 1
Do uchwały nr XXXIX/416/2002.
z dnia 28 czerwca 2002 roku

1. Okręg wyborczy nr 1 obejmujący gminy Krupski Młyn, Tworóg, Kalety, Miasteczko Śląskie z liczbą radnych 5.
2. Okręg wyborczy nr 2 obejmujący gminy Ożarowice i Świerklaniec z liczbą radnych 3.
3. Okręg wyborczy nr 3 obejmujący gminę Zbrosławice z liczbą radnych 3.
4. Okręg wyborczy nr 4 obejmujący gminę Radzionków z liczbą radnych 4.
5. Okręg wyborczy nr 5 obejmujący okręgi wyborcze nr 1 i 2 Miasta Tarnowskie Góry (uchwała Rady Miasta w Tarnowskich Górach z dnia 19.06.2002r. nr XLVIII/527/2002) tj. dzielnice: Śródmieście – Centrum, Bobrowniki Śląskie, Repty Śląskie oraz Stare Tarnowice wraz z Oś. Przyjaźń z liczbą radnych 8.
6. Okręg wyborczy nr 6 obejmujący okręg wyborczy nr 3 Miasta Tarnowskie Góry (uchwała Rady Miasta w Tarnowskich Górach z dnia 19.06.2002r. nr XLVIII/527/2002) tj. dzielnice: Osada Jana, Lasowice, Sowice, Pniowiec, Strzybnica, Rybna, Opatowice z liczbą radnych 4,,

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober