

**Uchwała nr 254/1091/2017  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 30 października 2017 roku**

**w sprawie  
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Powiatu Tarnogórskiego w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz  
zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu  
nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1i 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255 z późn. zm.)<sup>2</sup>

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza w budżecie na rok 2018 kwotę 60.726,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć 00/100).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**STAROSTA**  
Krystyna Kosmała

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016r. poz. 1948, z 2017r. poz. 573, 60

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016r. poz. 1860

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU**  
**TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2018 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**  
**ORAZ ZWIĘKSZANIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA OBEJMUJĄCEGO**  
**POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W KALETACH**

|           |                            |   |
|-----------|----------------------------|---|
| <b>I</b>  | <b>Rodzaj zadania</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie dotyczy powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach.</li> <li>2. Zgodnie z art. 3 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.) nieodpłatna pomoc prawna obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub</li> <li>2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub</li> <li>3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub</li> <li>4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.</li> </ol> </li> <li>3. Udzielający nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zbierania oświadczeń, o których mowa w art. 4, ust. 2, pkt 6, art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 11, ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</li> <li>2) sporządzania karty nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 7, ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</li> <li>3) przekazywania ww. oświadczeń i kart nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 7, ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej do Wydziału Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>II</b> | <b>Podmioty uprawnione</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,</li> <li>2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,</li> </ol> </li> <li>3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,</li> <li>b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.</p> <p>2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.</p>  |
| III | <b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania</b> | <p>1. Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Kaletach Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 60.726,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć złotych 00/100).</p> <p>2. Kwota dotacji na prowadzenie punktu przez miesiąc na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej wynosi 5.060,50 złotych (słownie: pięć tysięcy sześćdziesiąt złotych 50/100).</p>   |
| IV  | <b>Zasady przyznawania dotacji</b>  | <p>1. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Kaletach.</p> <p>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania.</p> <p>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.</p> <p>4. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</p>  |
| V   | <b>Terminy i warunki realizacji zadania</b>                                   | <p>1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku na warunkach określonych umową, której wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</p> <p>2. Punkt będzie usytuowany w Kaletach przy ulicy Żwirki i Wigury 2.</p> <p>3. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punkcie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie. Szczegółowy harmonogram funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie określony w zawartej umowie.</p> <p>4. Wyposażenie punktu zostanie określone w zawartej umowie.</p> <p>5. Konieczne jest posiadanie własnego sprzętu teleinformatycznego oraz dostępu do informatycznej bazy danych aktów prawnych.</p> <p>6. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania prowadzenia punktu w Kaletach.</p> <p>7. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) adwokat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z jego upoważnienia aplikant adwokacki,</li> <li>2) radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z jego upoważnienia aplikant radcowski,</li> <li>3) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,</li> <li>4) osoba, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.</li> </ol> </li> </ol> <p>8. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawidłowe rozliczenie dotacji wcześniej uzyskanych z Powiatu Tarnogórskiego,</li> <li>2) złożenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.</li> </ol> <p>9. W przypadku niezawarcia przez organizację pozarządową umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, umowa dotacji nie</p> |

|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
|    |                        | <p>zostanie zawarta albo zostanie rozwiązana za dwutygodniowym wypowiedzeniem.</p> <p>10. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.), zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania publicznego.</p> <p>11. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie, której przyznano dotację,</li> <li>2) ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta(ów),</li> <li>3) wszczęcia wobec Oferenta(ów) postępowania upadłościowego lub likwidacji.</li> </ol> <p>12. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego odstąpi od zawarcia umowy w przypadku braku otrzymania dotacji z budżetu państwa na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.</p> <p>13. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.</p> <p>14. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach o odstąpieniu od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.</p> <p>15. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.</p> <p>16. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.</p> <p>17. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją w kosztorysie,</li> <li>2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania,</li> <li>3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy, a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka),</li> <li>4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.</li> </ol> <p>18. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.</p> <p>19. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stopień realizacji zadania,</li> <li>2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,</li> <li>3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,</li> <li>4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.</li> </ol> <p>20. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.</p> <p>21. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.</p> |
| VI | Termin składania ofert | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</li> <li>2. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: <b>„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania</b></li> </ol>  |



|     |                                |   |
|-----|--------------------------------|---|
|     |                                | <p><b>świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Kaletach” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1) w terminie do dnia ..2.2.11.5..2017. roku do godziny 10:30.</b> Koperta powinna być również opatrzona w dokładną nazwę i adres Oferenta.</p> <p>3. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 2.</p> <p>4. Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,</li> <li>2) stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z rejestru lub ewidencji albo innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,</li> <li>3) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,</li> </ol> </li> <li>4) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem</li> <li>5) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,</li> <li>6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,</li> <li>7) oświadczenie, że w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę o dotację. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy</li> <li>8) referencje dotyczące doświadczenia Oferenta (o ile dotyczy),</li> <li>9) aktualny statut,</li> <li>10) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert, o których mowa w rozdziale VII, ust. 2 pkt 3 i 5 niniejszego ogłoszenia (o ile dotyczy).</li> </ol> <p>5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem w imieniu oferenta dokonuje osoba wskazana w zapisach dokumentu określającego osobowość prawną oferenta lub ustanowiony pełnomocnik oferenta.</p> <p>6. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do dalszej procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) oraz niniejszym ogłoszeniem.</p> <p>7. Komisja konkursowa może wyznaczyć Oferentom dodatkowy termin do uzupełnienia braków formalnych oferty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oferty złożone wadliwie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.</p> <p>8. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona wyłącznie oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p> |
| VII | Tryb i kryteria stosowane przy | <p>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert</b></p> | <p>2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 1-7 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ilość osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 osoba 1 pkt,</li> <li>- 2-3 osoby 2 pkt,</li> <li>- 4 osoby i więcej 3 pkt,</li> </ul> </li> <li>b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze we współpracy z samorządem (punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji) 0-2 pkt,</li> <li>c) zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze klientów 0-2 pkt,</li> </ol> </li> <li>2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania maksymalnie 10 pkt.<br/>W tym punkcie oceniane będą koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych płatne z wnioskowanej dotacji.<br/>Ilość punktów wyliczona zostanie według wzoru: <math>P = (Kw:Kdot) \times 10 \text{ pkt}</math>,<br/>gdzie: P – ilość otrzymanych punktów, Kw – suma kosztów wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych, Kdot – kwota wnioskowanej dotacji,</li> <li>3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie maksymalnie 11 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiadanie publikacji związanej z tematyką poradniczą 0-1 pkt,</li> <li>b) kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania (dotyczy osób wymienionych w art. 5 ust.1 oraz art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – na podstawie przedłożonych przez Oferenta umów lub promes zawarcia umów, o których mowa w rozdziale VI, ust. 4, pkt 3 niniejszego ogłoszenia) maksymalnie 10 pkt.<br/>Ilość punktów wyliczona zostanie według wzoru: <math>P = (A:S) \times 10 \text{ pkt}</math>,<br/>gdzie: P – ilość otrzymanych punktów, A – liczba adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych wskazanych do realizacji zadania, S – liczba osób wskazanych do realizacji zadania, o których mowa w art.5 ust.1 oraz art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</li> </ol> </li> <li>4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-2 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wkład rzeczowy 0-1 pkt,</li> <li>b) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna 0-1 pkt,</li> </ol> </li> <li>5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich 0-4 pkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach 0-2 pkt,</li> <li>b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-2 pkt.</li> </ol> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.</li> <li>4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku oferentów decyzję o wskazaniu oferty, która otrzyma dotację podejmuje Komisja Konkursowa w wyniku głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.</li> <li>5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu wsparcia podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</li> <li>6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</li> <li>7. Informacja dotycząca wyników konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej <a href="http://www.powiat.tarnogorski.pl">www.powiat.tarnogorski.pl</a>.</li> <li>8. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</li> </ol> |
|--|---|

|      |   |   |
|------|---|---|
| VIII | <b>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.</li> <li>2. W roku poprzednim na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przyznał dotację w wysokości 121.451,76 złotych (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100).</li> </ol> |
|------|---|---|

  
**STAROSTA**  
 Krystyna Kosmala