

**w sprawie**  
**postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową”**  
**w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach**

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ),  
w związku z art. 294 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.<sup>1</sup>),  
a także § 11, ust. 1, pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach  
(załącznik do uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 r.)

**Zarządzam,**  
**co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa tryb postępowania z korespondencją i dokumentami objętymi tajemnicą skarbową w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

**§ 2**

Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) Starosta - Starosta Tarnogórski,
- 2) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 3) Wydział - wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie, wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 4) Naczelnik - należy przez to rozumieć naczelników wydziałów oraz kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska kierownicze wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 5) „tajemnica skarbową” – tajemnica skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

**§ 3**

1. Wpływająca do Starostwa korespondencja oznaczona na zewnątrz klauzulą „tajemnica skarbową” podlega rejestracji korespondencji przychodzącej przez Kancelarię Starostwa, z adnotacją w systemie ewidencjonowania dokumentacji „tajemnica skarbową” – bez jej otwierania.
2. Zarejestrowana korespondencja przekazywana jest przez Kancelarię Starostwa – Staroście, który po zapoznaniu się z jej treścią przekazuje ją do właściwego Wydziału Starostwa lub Skarbnikowi Powiatu.
3. W przypadku otwarcia korespondencji przychodzącej nieoznaczonej klauzulą „tajemnica skarbową”, a zawierającej treść stanowiącą tajemnicę skarbową lub otwarcia korespondencji przychodzącej nieoznaczonej klauzulą „tajemnica skarbową” i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z ww. klauzulą – korespondencja ta podlega rejestracji oraz bezzwłocznie przekazywana jest Staroście, z adnotacją o przyczynie otwarcia koperty.

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 648, 768, 648, 935, Dz. U. z 2015 r. poz. 1649, Dz. U. z 2017 r. poz. 1537

#### § 4

1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje, w zależności od rodzaju informacji w nich zawartych, Skarbnik Powiatu lub Wydział na stanowiskach pracy w pomieszczeniu biurowym zabezpieczonym zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, tzn. w meblach biurowych, wyposażonych w zamki patentowe i zamykanych na klucz, chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.
3. Nie sporządza się kopii, odpisu, wypisu i wyciągu, również w wersji elektronicznej, z dokumentów objętych tajemnicą skarbową.

#### § 5

1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie mogą mieć wyłącznie osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Sporządza się je w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy pozostaje we właściwym Wydziale Starostwa, a drugi przekazywany jest do Biura Kadr, w celu dołączenia do akt osobowych.
2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej zobowiązane są także inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.
4. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej.

#### § 6

1. Zobowiązuje się Naczelników do zabezpieczenia dotychczas otrzymywanych i wysyłanych dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz przyjęciu od pracowników przyrzeczenia w dwóch egzemplarzach, zgodnie z § 5 ust 1, którzy do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia mieli dostęp do dokumentacji objętej tajemnicą skarbową.
2. W przypadku prowadzenia spraw, w ramach których nastąpi udostępnienie dokumentów objętych klauzulą „tajemnica skarbową” Naczelnik jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika prowadzącego sprawę i przyjęcie od niego przyrzeczenia w dwóch egzemplarzach, jak wskazano w § 5 ust 1 niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
Krystyna Kosmala

Tarnowskie Góry dnia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko, wydział)

Stosownie do treści art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, niniejszym składam przyrzeczenie:

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”

STAROSTA  
  
Krystyna Kosmała