|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***STAROSTWO POWIATOWE***  ***W TARNOWSKICH GÓRACH***  *42-600 Tarnowskie Góry ul. Karłuszowiec 5*  *tel. (0-32) 381-37-11* |  | |
| *KARTA INFORMACYJNA* *Wydział:* ***Inwestycji i Drogownictwa*** | | |
| *Sprawa:* ***Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny*** | | |

**Przedmiot sprawy:**

Rozpatrywanie wniosków w sprawie wykorzystania dróg w sposób szczególny na podstawie ustawy z dnia 20.06.1997 r *Prawo o ruchu drogowym* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1260 z późn. zmianami)

**Miejsce załatwienia sprawy**:

Wydział Inwestycji i Drogownictwa (pok. nr 8, parter)

tel. (0-32) 381-37-56, 57

fax. (0-32) 381-37-27

**Godziny przyjęć klientów:**

*Poniedziałek, Środa, Czwartek 730 - 1530*

*Wtorek 730 – 1700*

*Piątek 730 – 1400*

**Wymagane dokumenty:**

Pisemny wniosek należy złożyć, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1. imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy,
2. rodzaj i nazwę imprezy,
3. informacje o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy,
4. informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,
5. wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy,
6. podpis organizatora lub jego przedstawiciela,
7. szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
8. program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi   
   jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości,
9. plan zabezpieczenia trasy lub miejsca,
10. zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego   
    lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia   
    lub pokrycia kosztów tych napraw.

**Opłaty:**

Wolne od opłat.

**Termin załatwienia sprawy:**

Do jednego miesiąca. Informacji o przewidywanym czasie załatwienia sprawy udziela pracownik w każdym indywidualnym przypadku.

**Sposób przekazywania informacji o załatwieniu sprawy:**

Listownie lub bezpośrednio w Starostwie

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania.

**Informacja dodatkowa:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski (email: [starosta@tarnogorski.pl](mailto:starosta@tarnogorski.pl),   
   nr telefonu: (32) 381-37-11),
2. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych,   
   (email: [iodo@tarnogorski.pl](mailto:iodo@tarnogorski.pl)),
3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,
5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),
7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
   z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan,   
   iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania   
   a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.
10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.